



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI "**

Protocollo numero: **8130 / 2022**

Data registrazione: **16/09/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **protocollo avvio as 22\_23\_approvato in collegio.pdf**

IPA: **istsc\_FEIS01300Q**

Oggetto: **Protocollo misure di sicurezza e anti contagio - avvio a.s. 2022-23**

Destinatario:

**ATTI DELLA SCUOLA  
PERSONALE ISTITUTO  
GENITORI ALUNNI  
Alunni dell'Istituto**

Ufficio/Assegnatario:

**FORNASIERO MARIANNA (DIRIGENTE SCOLASTICO)**

Protocollato in:

**964 - DIRIGENTE SCOLASTICO FORNASIERO MARIANNA**

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **8 - Salute e prevenzione**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**Prot. e data vedi segnatura in allegato**

A tutto il personale scolastico  
Agli studenti  
Alle famiglie

Al sito web  
Agli Atti  
Al RSPP  
Al Medico Competente

## **Protocollo organizzativo interno per l'avvio e la gestione in sicurezza dell'a.s. 2022-23**

**Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi**  
**Integrazione al Regolamento Interno di Istituto**

*Approvato dal Comitato Anti Covid di Istituto nella seduta del 29 agosto 2022.*

*Condiviso in Collegio Docenti nella seduta del 14 settembre 2022.*

*In attesa di Delibera di Approvazione da parte del Consiglio di Istituto.*

### **Riferimenti principali - Quadro normativo**

- D. Lgs 81/2008 - Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- DPR 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Documento tecnico Inail “Documento sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione. Aprile 2020”.
- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19”
- Circolare del Ministero della Salute “Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività” del 29 aprile 2020

- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 Aprile 2020
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”
- Parere del Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio 2020;
- Piano Scuola 2020-21 – Nota Ministeriale prot. N. 3267 del 23 giugno 2020 e successivo Decreto Ministeriale n. 39 del 26 giugno 2020;
- Note dell’USR – ER – prot. N. 8355, del 15 giugno 2020, prot. N. 8422 del 16 giugno 2020, prot. N. 8538 del 17 giugno 2020, prot. N. 9027 del 24 giugno 2020 e seguenti;
- Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI)
- Protocollo d’intesa *“per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19”* del 14-08-2021,
- Decreto N. 87 del 6 agosto 2020
- Rapporto ISS – Covid- 19 n. 58 del 2020
- Decreto Legge n. 52 del 22 aprile 2021
- Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021
- Indicazioni operative del CTS del 12/07/2021
- Piano scuola Nota Prot. n° 32144 del 27/07/2021
- Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19- a.s. 2021-22 – Nota Miur prot. N. 21 del 14 agosto 2021.
- D.M. 82 del 31/03/2022
- Indicazioni strategiche dell'ISS del 05/08/2022
- Nota Ministeriale n° 1998 del 19/08/2022

### **Documenti scolastici di riferimento**

- DVR di Istituto;
- Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all’emergenza sanitaria da “covid-19”, Prot. N. 1869 del 7 maggio 2020;
- Protocollo di svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato – Prot. N. 2462 dell’11 giugno 2020.
- Verbale riunione Comitato Anti Covid del 25 agosto 2020, prot. N. 3163 del 27 agosto 2020.
- Protocollo di Intesa con RSU “Linee Operative per l’adozione delle misure per la ripresa in sicurezza delle attività scolastiche, educative e formative – a.s. 2020-21” sottoscritto il 31 agosto 2020.
- Verbale riunione Comitato Anti Covid del 30 agosto 2021, prot. N. 5457/2.1.b del 30 agosto 2021.
- Verbale riunione Comitato Anti Covid del 29 agosto 2022, prot. N. 7681 del 04.09.2022.

### **Premessa**

Il mese di settembre, con l’avvio del nuovo Anno Scolastico, arrivano le regole per il ritorno in aula. Il nostro Istituto, sulla base dell’autonomia scolastica (strumento privilegiato per elaborare una strategia di riavvio dell'Anno Scolastico) e sull’esperienza dettata dalla pandemia Sars-Cov-2, tenendo conto delle indicazioni strategiche dell'ISS pubblicate il 5 agosto, ha redatto il presente documento, che integra il DVR ed il Regolamento di Istituto, in materia di prevenzione, atto a fronteggiare il contenimento del rischio del contagio e del

benessere socio-emotivo per la tutela degli studenti e di tutto il personale scolastico, basato su un doppio “quadro epidemiologico”, da un lato un'adeguata preparazione, dall'altra un'attivazione rapida delle misure al bisogno.

Come detto, sono state pubblicate il 5 agosto le «*Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico (anno scolastico 2022-2023)*». Il documento, è stato messo a punto dall'Istituto Superiore di Sanità, con i Ministeri della Salute e dell'Istruzione e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome. Il testo propone da un lato misure standard di prevenzione per l'inizio dell'anno scolastico, che tengono conto del quadro attuale, e dall'altro, ulteriori interventi da modulare progressivamente in base alla valutazione del rischio e al possibile cambiamento del quadro epidemiologico.

### **Finalità**

Il presente documento si pone la seguente finalità:

1. tutelare la salute di tutto il personale che opera nell'Istituto, di ogni alunno e di tutti quei soggetti che per motivi validi sono tenuti a frequentare gli edifici scolastici e gli spazi annessi;
2. promuovere azioni finalizzate a contenere la diffusione della pandemia da CORONAVIRUS mirate a contrastare il contagio;
3. garantire un luogo di lavoro sano in coerenza con tutte le norme di sicurezza che il Governo ha emanato per l'emergenza.

La Dirigente Scolastica, concordemente con il RSPP, il medico competente, il RLS, avendo parere favorevole dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, ha previsto lo svolgimento di un orario di lezione frontale, con **unità orarie da 60 minuti**.

Con il presente si intende regolamentare gli aspetti organizzativi interni alla scuola, tenendo conto delle specificità dell'edificio scolastico Sede Principale, della Succursale, degli ambienti interni/esterni, della tipologia di utenza, del numero di studenti per classe, della presenza di alunni con BES (H, DSA, stranieri, alunni con problematiche di salute, ...) e di altri fattori tipici dell'istituto “L. Einaudi”.

A tale fine, dopo attenta ricognizione dei fabbisogni in termini di spazi, attrezzature, locali, tempistiche, utenza, **il Comitato Anti Covid, appositamente costituito per la programmazione e gestione in sicurezza dell'a.s. 2022-23, ha elaborato il presente Documento.**

### **Rispetto delle Regole:**

#### **SCENARIO 1**

##### **A) Prevenzione base**

#### **Permanenza a scuola non consentita:**

- sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa.
- temperatura corporea superiore a 37.5°C
- test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo

**Permanenza a scuola consentita:**

- sintomatologia respiratoria di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, ma con l'utilizzo obbligatorio mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi,
- rispetto delle regole di igiene delle mani, etichetta respiratoria.
- per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto.

**Azioni da intraprendere:**

- verranno messi a disposizione degli studenti e del personale pacchetti di mascherine chirurgiche/FFP2 (nelle aule o nelle postazioni dei collaboratori scolastici) in modo tale che possano utilizzarle in caso di fragilità o presenza di sintomatologia lieve (raffreddore, ecc...).
- il Referente Sicurezza e RLS passeranno nelle prime settimane di scuola per le classi ad illustrare la normativa vigente (scenario 1) e a ricordare il rispetto dell'etichetta respiratoria agli studenti, nonché la normativa in materia di situazioni di fragilità.
- la scuola è provvista di una stanza di isolamento nel caso lo studente presenti sintomatologia riconducibile al Covid. In tal caso, si mantengono le misure già illustrate nello scenario 2.
- per le visite di istruzione, l'istituto provvederà comunque ad istituire la Commissione Viaggi ed un Regolamento per la gestione dei viaggi di istruzione, comunque garantiti dalla normativa in presenza dello "scenario 1", cioè in assenza di peggioramenti della situazione epidemiologica.
- verranno eventualmente sospesi o annullati eventuali viaggi di istruzione in caso si presenti lo scenario 2, come da normativa. Analoga situazione di presenta per gli stage PCTO.
- per quanto concerne le misure di aereazione dei locali e di igienizzazione/sanificazione, com e da normativa (DPCM del 26.07.2022) il Comitato decide di chiedere al Medico Competente e RSPP di effettuare un sopralluogo approfondito nei locali dell'istituto per la verifica di eventuali situazioni di pericolo o di non adeguatezza, in maniera tale da mettere poi in atto adeguate misure di prevenzione, in accordo con l'Ente locale. Il Dirigente Scolastico procederà inoltre richiederà alle autorità competenti (ASL e ARPA) di effettuare attività preliminari di monitoraggio della qualità dell'aria e di individuazione delle soluzioni da eventualmente adottare, in accordo con RSPP e Medico Competente.
- si fa presente che nelle aule del piano mansardato l'Ente locale sta già provvedendo all'installazione di climatizzatori idonei a garantire una adeguata aereazione di locali.
- il Dirigente Scolastico emanerà una circolare esplicativa su quanto dettato dalla normativa vigente per l'avvio dell'a.s..

**E' vietato, nel rispetto delle misure igieniche generali, bere dai rubinetti dei bagni o riempire proprie bottigliette/borracce con l'acqua di rubinetto.**

**Si decide di attuare le seguenti misure organizzative:**

- togliere lo scaglionamento in entrata e uscita ma mantenere gli ingressi/uscite separati per le varie classi.
- si decide che si terranno monitorati gli ingressi di via Praisolo, al fine di evitare assembramenti degli studenti lungo la strada. A tal riguardo, si renderà obbligatoria, per gli studenti che dovranno entrare da via Praisolo, la sosta dalle 7.45 alle 8.10 presso il campetto polivalente esterno di via Praisolo 5, al fine di eliminare eventuali pericoli di sosta sulla via pubblica.

- Per quanto concerne la distribuzione dei panini, si decide di mantenere la medesima organizzazione dello scorso anno, al fine di evitare assembramenti in atrio centrale.
- Si darà comunque possibilità di svolgere la ricreazione o in aula, o in corridoio o negli atri, effettuando un piano di sorveglianza dei docenti/ATA funzionale a garantire la sicurezza e incolumità degli studenti.
- Per quanto concerne le uscite al bagno, si decide di dare la possibilità di uscire ai bagni durante la seconda, terza, quinta e sesta ora, singolarmente su richiesta al docente.
- Si programmerà un primo sopralluogo con Referente Sicurezza, RLS e RSPP in sede principale e in succursale entro il 15 settembre e la prima riunione periodica tra il 15 ed il 30 settembre, con il coinvolgimento del RSPP, MC, Referente Sicurezza e RLS.

## **PIANO di gestione della Ricreazione**

L'intervallo sarà unico dalle ore 11.00 alle ore 11.15, sia per la Sede sia per la succursale di via Cisterna del Follo.

Gli studenti potranno svolgere la ricreazione nelle rispettive aule, nei corridoi o nelle sale ristoro, sotto la sorveglianza dei docenti/personale ATA, secondo piano di sorveglianza appositamente predisposto. Potranno uscire negli ambienti di pertinenza della scuola (giardini), che saranno opportunamente sorvegliati da docenti/personale ATA.

**I docenti e il personale ATA addetti alla sorveglianza sorveglieranno attentamente gli studenti ponendo attenzione affinché non si creino assembramenti.**

## **SCENARIO 2**

### **Eventuali ulteriori misure di prevenzioni (in caso di peggioramento della situazione emergenziale)**

1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
3. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
4. la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo Patto di corresponsabilità educativa o comunque una integrazione al Patto Educativo già in uso, per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
5. l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
6. rispettare tutte le indicazioni da adottare per l'accesso nella sede scolastica per quanto concerne l'utilizzo di DPI (dispositivi di protezione individuale es. mascherine, guanti, visiere ecc...);
7. qualora i soggetti indicati abbiano manifestato i suddetti sintomi e assunto comportamenti discordanti con quanto riportato sopra non potranno né accedere e né sostare

nei locali della scuola e DOVRANNO TEMPESTIVAMENTE TORNARE NEL PROPRIO DOMICILIO PER COMUNICARE ALL'AUTORITÀ COMPETENTI LE LORO CONDIZIONI DI SALUTE;

8. è fatto obbligo di indossare la mascherina chirurgica per tutti coloro che fanno il loro ingresso a Scuola;

9. rispettare, se possibile, il distanziamento fisico di 1 metro fra le rime buccali;

10. evitare assembramenti in ogni circostanza e in ogni spazio, compresi i corridoi e le altre aree comuni (sala professori, sala computer, sala ristoro, in prossimità dei distributori automatici, laboratori, ...), nonché negli spazi cortilivi di pertinenza della scuola.

11. l'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere accompagnata dal risultato negativo del tampone antigenico o molecolare, da cui risulti appunto la "*avvenuta negativizzazione*" secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto scolastico**

Per quanto concerne invece le modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19, si riportano di seguito le indicazioni fornite dal Ministero della Salute nella Circolare prot. N. 37615-31/08/2022.

Le persone risultate positive ad un test diagnostico molecolare o antigenico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento, con le modalità di seguito riportate:

- Per i casi che sono sempre stati asintomatici oppure sono stati dapprima sintomatici ma risultano asintomatici da almeno 2 giorni, l'isolamento potrà terminare dopo 5 giorni, purché venga effettuato un test, antigenico o molecolare, che risulti negativo, al termine del periodo d'isolamento.

- In caso di positività persistente, si potrà interrompere l'isolamento al termine del 14° giorno dal primo tampone positivo, a prescindere dall'effettuazione del test.

Per i contatti stretti di caso di infezione da SARS-CoV-2 sono tuttora vigenti le indicazioni contenute nella Circolare n. 19680 del 30/03/2022 "*Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19*", che si richiamano di seguito:

- A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell'auto-sorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto.

- Se durante il periodo di auto-sorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da Sars-Cov-2, è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2 che in caso di risultato negativo va ripetuto, se ancora sono presenti sintomi, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.

### **Dispositivi di Protezione Individuali**

A seguito della Valutazione dei Rischi, l'Istituto ha previsto i seguenti Dispositivi di protezione individuale, per fronteggiare il Coronavirus:

- Protezione delle vie respiratorie chirurgiche/FFP2, facoltative nel caso dello scenario 1 e obbligatorie nel caso dello scenario 2;
- Protezione degli occhi (visiera protettiva, se necessaria o occhiali protettivi);
- Protezione delle mani (guanti monouso, se necessari);

Per l'utilizzo dei suddetti DPI, rispettare il Vademecum utilizzo DPI, allegato al presente

Protocollo.

Sono stati predisposti, all'interno dell'Istituto:

-l'installazione di appositi dispenser per l'erogazione di soluzione disinfettante segnalata da apposita cartellonistica.

-cartellonistica opportuna verticale e a pavimento per garantire il distanziamento di almeno 1 metro negli spazi comuni

-esposizione, a vista, del decalogo dei dieci comportamenti (Ministero della Salute).

**Indicazioni valide per tutti (alunni, genitori, personale a vario titolo, soggetti terzi ...) da rispettare al momento dell'ingresso a Scuola con scenario 2:**

1. **Sarà assicurata l'aerazione frequente degli spazi/ambienti adibiti alla attività didattica/ricreativa e dei servizi igienici, a cura dei docenti/personale ATA;**

2. **organizzazione dell'orario di utilizzo dei Laboratori possibilmente per due ore consecutive al fine di ridurre comunque al minimo gli spostamenti;** qualora lo stesso laboratorio dovesse essere utilizzato anche da altre classi nell'ambito della stessa mattinata è opportuno procedere alla disinfezione sia del laboratorio sia delle attrezzature utilizzate;

3. Il docente che dovrà muoversi dalla cattedra per avvicinarsi agli alunni potrà farlo solo indossando la mascherina/visiera e toccando le superfici, già utilizzate dagli allievi, previa igienizzazione delle mani.

4. Utilizzo della sala insegnanti: è stato individuato **il numero massimo di persone che possono utilizzare la sala**, seguendo il principio del distanziamento fisico di almeno un metro. **E' esposto un cartello all'esterno che ne indica la massima capienza.** Chi la occupa dovrà essere munito di mascherina chirurgica e dovrà provvedere ad igienizzare le mani con l'apposito dispenser collocato all'ingresso;

5. **Nei servizi igienici: saranno sanificate quotidianamente soprattutto quelle superfici che possono essere toccate da tutti evitando assembramenti all'interno dei servizi.** Sarà previsto l'utilizzo di gel disinfettanti prima di accedere nei bagni, sapone e salviette asciugamani monouso da posizionare all'interno.

6. Sarà previsto l'utilizzo della palestra/campetto polivalente esterno da un solo gruppo classe per volta, programmando una turnazione delle classi; in alternativa, sarà possibile condurre attività motoria all'aperto, in spazi pubblici vicini all'edificio scolastico; si raccomanderà agli alunni di procedere alla sanificazione delle mani dopo aver svolto gli esercizi fisici;

7. Gli spogliatoi saranno utilizzati dagli studenti nel rispetto del distanziamento minimo di sicurezza o mediante utilizzo delle mascherine;

8. In prossimità dei distributori automatici verranno collocati gli erogatori con gel disinfettanti o guanti monouso;

9. Saranno igienizzati dopo l'uso tutti i materiali didattici presenti nei vari laboratori a cura del docente presente in laboratorio o degli studenti stessi per quanto concerne la propria postazione;

10. E' prevista la fornitura di DPI (guanti, mascherine, visiere) per il personale ATA ed insegnanti; restano le medesime indicazioni già fornite **circa le modalità di dismissione dei DPI non più utilizzabili**, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

11. Verranno stabiliti percorsi obbligati attraverso la segnaletica negli spazi comuni e nelle singole aule; si garantisce, inoltre, se esistono le condizioni logistiche, **il distanziamento di 1 metro negli spazi comuni (corridoi, atri)**

12. Le operazioni di pulizia saranno svolte con appositi detergenti, rispetto alle operazioni ordinarie e particolare attenzione verrà prestata alle parti di maggiore contatto (maniglie delle porte e degli infissi, interruttori, banchi, arredi scolastici).



## **Utilizzo delle mascherine da parte del personale e degli studenti**

Nel caso dello **scenario 1** **l'utilizzo delle mascherine è facoltativo;**

Nel caso dello **scenario 2** **tutto il personale scolastico dovrà indossare le mascherine chirurgiche** fornite dalla scuola durante tutto il tempo di permanenza all'interno dell'ambiente scolastico. Analogamente, gli studenti dovranno indossare le mascherine chirurgiche, durante tutta la permanenza a scuola.

Si richiamano personale scolastico e studenti al rigoroso rispetto dell'utilizzo della mascherina in quanto essenziale alla protezione della salute dell'intera comunità scolastica.

**Si consigliano tutti gli studenti di portare con loro una mascherina di riserva, in contenitore chiuso, da tenere in cartella in caso di necessità (scenario 2).**

Si consiglia inoltre di portare con sé anche una bottiglietta/borraccia di acqua, al fine di evitare un utilizzo continuo delle macchinette erogatrici.

**E' vietato, nel rispetto delle misure igieniche generali, bere dai rubinetti dei bagni o riempire proprie bottigliette/borracce con l'acqua di rubinetto.**

**La pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti sarà assicurata mediante un cronoprogramma ben definito e documentato da un registro aggiornato.**

**Saranno inoltre adottate le seguenti regole inerenti all'accesso di personale esterno:**

Verrà ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente protocollo adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

2. ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza, anche mediante utilizzo di canali comunicativi come Google Meet;
3. limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
4. regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
5. differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
6. predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
7. pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
8. accesso alla struttura da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
9. gli studenti potranno uscire **ad ogni ora di lezione** (scenario 2) per recarsi ai Distributori Automatici posizionati nella Sala Ristoro dell'Atrio Centrale e Sala Ristoro della Coop. "E-Viva"; dovranno uscire dalla propria aula **singolarmente: i docenti saranno rigorosi nel regolamentare le uscite uno per volta degli studenti durante le proprie lezioni;**
10. **durante ogni spostamento gli studenti dovranno rigorosamente indossare la mascherina;**
11. **gli studenti che verranno trovati in gruppo fuori dalle rispettive aule durante le**

**ore di lezione saranno soggetti a sanzioni, per il mancato rispetto delle norme sul distanziamento sociale.**

### **PIANO di gestione della Ricreazione**

Per tutti gli studenti la ricreazione sarà dalle ore 11.00 alle ore 11.15.

Gli studenti svolgeranno la ricreazione nelle rispettive aule, sotto la sorveglianza dei rispettivi docenti curricolari. Potranno uscire, opportunamente scaglionati ed evitando assembramenti, uno alla volta, per recarsi a prendere la merenda presso le Sale Ristoro.

-I docenti di sorveglianza per la ricreazione che si trovano nelle aule alla terza ora di lezione si posizioneranno alla cattedra o alla porta di ingresso dell'aula e regolamenteranno il ritiro dei panini/merende fresche posizionati nel sacchetto opportuno sulla cattedra; **sorveglieranno attentamente gli studenti ponendo attenzione affinché non si creino assembramenti.**

### **Utilizzo dei bagni**

-Gli studenti potranno uscire **ad ogni ora di lezione** per recarsi al bagno;

-dovranno uscire dalla propria aula **singolarmente: i docenti saranno rigorosi nel regolamentare le uscite uno per volta degli studenti durante le proprie lezioni;**

-gli studenti che verranno trovati in gruppo fuori dalle rispettive aule durante le ore di lezione saranno soggetti a sanzioni.

Come da Regolamento di Istituto, e alla luce del prolungarsi dell'emergenza sanitaria, i bagni dovranno essere utilizzati da studenti e docenti **singolarmente**, rispettando l'entrata/uscita delle persone già presenti.

**Ogni classe potrà utilizzare SOLO i bagni del proprio Piano.**

### **Utilizzo rilevamento di temperatura corporea – Soggetti esterni**

L'istituto potrà utilizzare di termometri digitali a rilevazione istantanea della temperatura nei riguardi di personale esterno che acceda all'istituto o nei confronti di genitori/parenti degli studenti frequentanti durante i ricevimenti mattutini dei docenti, che potranno comunque anche avvenire in modalità a distanza, mediante utilizzo di Google Meet (tale modalità è fortemente consigliata).

L'utilizzo dei termometri avverrà anche la gestione dei casi sintomatici.

Il personale esterno che accederà all'istituto dovrà compilare il modello di autodichiarazione attestante le proprie condizioni di salute.

### **Igienizzazione dei laboratori**

In ogni laboratorio sarà posizionata sulla cattedra del docente un box contenente tali salviette igienizzanti. Ogni studente prima di posizionarsi nella postazione in Laboratorio, potrà igienizzare la propria postazione pc (tastiera e mouse), opportunamente informato e formato, sotto la supervisione del docente e di altro personale presente in Laboratorio.

### **Svolgimento riunioni degli Organi Collegiali**

**Tutte le riunioni del Collegio dei Docenti si svolgeranno a distanza, mentre le riunioni di Dipartimenti, consigli di classe, ecc saranno in presenza.**

Per quanto riguarda le riunioni a distanza, si rimanda al **Regolamento sullo svolgimento a distanza degli Organi Collegiali**, già approvato in Collegio Docenti.

## SCENARIO 1 E 2

### Predisposizione aule e Laboratori

Sulla cattedra di ogni aula/Laboratorio, accanto alla postazione docente sono stati posizionati:

-gel igienizzante mani

-salviette igienizzanti/spray disinfettanti per superfici

-eventuali mascherine monouso.

I docenti sorveglieranno sul corretto utilizzo da parte degli studenti degli stessi.

All'entrata dell'aula, ogni qualvolta gli studenti svolgeranno attività all'esterno (presso Laboratori o Palestra o altro), **gli studenti dovranno sempre entrare uno alla volta, rispettando il distanziamento sociale di 1 metro; dovranno inoltre igienizzarsi le mani prima di entrare e se chiamati alla lavagna, prima di utilizzare gesso/pennarello**

Ogni docente potrà accedere al proprio Registro e segnare presenze/assenze/voti/lezioni e altro. E' consigliabile, all'inizio della lezione, igienizzare tale pc notebook con le salviettine igienizzanti poste sulla cattedra.

### Ingressi/uscite e spazi esterni di pertinenza della scuola:

Per realizzare il distanziamento nei momenti critici dell'ingresso ed uscita degli alunni dalla scuola saranno utilizzate tutte le uscite dell'edificio scolastico, al fine di diversificare gli ingressi e le uscite degli alunni, evitando lo scaglionamento temporale degli ingressi.

**In allegato al presente sono riportate le planimetrie con le indicazioni dei varchi identificati e con l'indicazione dei percorsi colorati di ingresso/uscita per le diverse classi/laboratori o altri locali.** Durante la delicata fase dell'ingresso, i docenti della prima ora saranno già presenti in ciascuna aula entro le ore 8.05 per accogliere gli alunni, mentre i collaboratori scolastici ne controlleranno il flusso all'entrata e nei corridoi.

All'uscita da scuola gli alunni si recheranno al varco disposti in fila per rispettare il distanziamento.

### Gli ingressi utilizzabili da parte degli studenti saranno:

**-ingresso principale di via Savonarola 32 – INGRESSO 1;**

**-ingresso di via Pergolato – INGRESSO 2;**

**-ingresso di Via Praisolo 3 – INGRESSO 4;**

**-i due ingressi di via Praisolo 5 di accesso allo spazio cortilivo della scuola – INGRESSI 5 e 6.**

**Vedi Planimetrie allegate, coi flussi di ingresso/percorsi.**

**Ad ogni classe sarà abbinato un ingresso/uscita e un determinato percorso per arrivare dall'ingresso all'aula. Si raccomanda il rigoroso rispetto di tali percorsi.**

Ad ogni ingresso sarà presente un collaboratore scolastico che sorveglierà il flusso di entrata/uscita degli studenti.

I docenti potranno entrare dai cinque ingressi disponibili o dall'ingresso di Via Praisolo n. 1, rigorosamente prima delle 8.00, e dovranno rispettare le misure di distanziamento sociale all'ingresso/uscita da scuola, nei confronti di altro personale scolastico.

## **Consumo merende fresche**

La distribuzione delle merende fresche, fornite dalla Ditta Bellini, avverrà secondo la seguente modalità:

**-entro le ore 9.30** (seconda ora di lezione) uno studente per classe scrive in apposito foglio fornito dalla Ditta le merende fresche richieste dai compagni e deposita il foglio sulla cattedra. Ciascun studente deposita in apposita busta sulla cattedra l'importo in denaro possibilmente esatto: in caso di eventuali resti sarà cura dello studente scrivere nella lista il resto totale dovuto;

**-dalle ore 9.30 alle ore 10.00** i collaboratori scolastici addetti ai rispettivi piani ritirano le buste contenenti i soldi e la lista e le depositano in atrio centrale su banco appositamente predisposto per gli addetti della Ditta Bellini;

**-dalle ore 10.10 (inizio terza ora)** l'addetto della Ditta Bellini prende visione delle liste e inizia a confezionare appositi sacchetti per ogni classe;

-uno studente per classe uscirà dalla rispettiva aula, secondo un piano orario prestabilito (ad esempio: le classi 1<sup>^</sup> usciranno dalle 10.10 alle 10.20, le classi 2<sup>^</sup> dalle ore 10.20 alle ore 10.30, ...) e andrà al banchetto in atrio centrale a ritirare il sacchetto coi panini ed il rispettivo resto per la classe. Rientrerà e depositerà il tutto sulla cattedra.

Il personale ATA vigilerà gli spostamenti degli studenti in atrio centrale affinché non si creino assembramenti. Il docente di classe della terza ora controllerà l'orario e vigilerà sul rigoroso rispetto dello stesso.

## **Utilizzo distributori di bevande/merende - Sala Ristoro Atrio Centrale e Sala Ristoro Coop. "E-Viva" (dove verrà a breve posizionata una macchinetta merende/bibite) e punto ristoro al Primo piano**

L'ingresso presso le Sale Ristoro sarà regolamentato e sorvegliato costantemente dal personale collaboratore scolastico. Si potrà accedere alle Sale Ristoro, evitando di creare assembramenti. Ogni volta che si entrerà nello spazio ristoro ci si dovrà igienizzare le mani con apposito Gel igienizzante posizionato su Banchetto Covid delle Sale Ristoro.

I collaboratori scolastici almeno due volte al giorno procederanno all'igienizzazione dei distributori automatici delle Sale ristoro.

## **Piano di Formazione – Docenti e ATA – sulle Misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid- 19**

La scuola organizzerà attività di formazione specifica riguardante la prevenzione, il contenimento del contagio e nuovo protocollo 22-23, per il personale docente e ATA, al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite, dai docenti e dal personale ATA, nel corso degli anni passati, secondo le diverse mansioni.

## **Partecipazione studentesca e Ricevimento Genitori**

La scuola provvede a garantire spazi adeguati per le assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, ovvero, ove ciò sia reso necessario, a garantire comunque lo svolgimento di dette attività anche con modalità a distanza.

**I ricevimenti genitori verranno svolti in modalità in presenza/online mediante utilizzo di Google Meet e su prenotazione da parte delle famiglie da Registro Elettronico, a seconda delle condizioni emergenziali, secondo le tempistiche e il calendario ricevimento di ciascun docente che verrà comunicato nel corso dell'a.s..**

## **Svolgimento riunioni degli Organi Collegiali**

**Le riunioni del Collegio dei Docenti si svolgeranno a distanza**, dato l'elevato numero di docenti partecipanti e le dimensioni inadeguate della Sala Einaudi, **mentre le riunioni di Dipartimenti, consigli di classe ed altri organi collegiali saranno in presenza o a distanza**, a seconda di valutazioni opportune condivise all'interno del Collegio Docenti e Consiglio di Istituto.

Per quanto riguarda le riunioni a distanza, si rimanda al **Regolamento sullo svolgimento a distanza degli Organi Collegiali**, già approvato per l'a.s. 2022-23 in Collegio Docenti nella prima seduta del 1° settembre 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marianna Fornasiero

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 e delle norme correlate*

## **Allegato - Misure igienico sanitarie generali**

### **Scenario 1**

È prevista una frequente igiene delle mani ed una corretta etichetta respiratoria per mantenere e promuovere le norme di prevenzione delle infezioni acquisite nei precedenti anni scolastici. Verranno sempre garantiti un frequente ricambio d'aria ed una sanificazione periodica dei locali

### **Scenario 2**

Sanificazione periodica (settimanale) di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

### **Igiene personale**

Si renderanno disponibili **prodotti igienizzanti** (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

## **MASCHERINE PROTETTIVE VIE RESPIRATORIE**

### **Come indossare correttamente una mascherina**

Indossare correttamente le mascherine è essenziale per non renderle inutili. Dopo essersi lavati accuratamente le mani bisogna controllare che le mascherine siano integre. Quindi toglierle dalla confezione appoggiandola su una superficie sterile.

A quel punto, verificato bene quale è il lato che va messo a contatto con viso, la mascherina va presa per gli elastici (o le cordicelle) stando attenti a non toccare la parte anteriore, allacciandola dietro la nuca o dietro le orecchie. Ma sempre verificando che le mascherine siano perfettamente aderenti al viso e che non abbiano vistosi spazi aperti. Può essere utile – per una maggiore tenuta – chiudere i lati con un normale scotch per medicazioni. Infine vanno lavate nuovamente le mani.

Rimuovere la maschera evitando di toccare la parte anteriore, ma rimuovendo il laccio o l'elastico dalla nuca.

Dopo la rimozione della maschera, o ogni volta che si tocca inavvertitamente una maschera usata, lavare le mani usando un detergente a base di alcool o con acqua e sapone.