



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI "

Protocollo numero: **2122 / 2020**

Data registrazione: **23/05/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **comunicato apertura edificio dal 25_05.pdf**

IPA/AOO: **istsc_FEIS01300Q**

Oggetto: **Comunicazione apertura Istituto dal 25/05/2020**

Destinatario:

Studenti dell'Istituto Einaudi

GENITORI ALUNNI

Dsga

RSU D'ISTITUTO

RSPP

PERSONALE ATA

DOCENTI DELL'ISTITUTO

UFFICIO VI

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE EMILIA ROMAGNA

Provincia di Ferrara

PREFETTO

COMUNE DI FERRARA - SINDACO

QUESTURA DI FERRARA

Dipartimento della funzione pubblica

Ufficio/Assegnatario:

BORGHESI CHETTI (Ufficio ALUNNI)

Protocollato in:

Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**

Classe: **1 - Organizzazione interna**

Sottoclasse: **n - Comunicati**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LUIGI EINAUDI”

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



Prot. e data *vedi segnatura in allegato*

**Agli studenti
Alle rispettive famiglie
Ai docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA
Al RSPP
Alla RSU
Agli Atti**

E p.c.

**Al Dott. Desco, Direttore dell'Ufficio VI- Ambito Territoriale di Ferrara;
Al Dott. Versari, Direttore dell'USR della Regione Emilia Romagna;**

**A Ing. G. Ferroni dell'U.O.C –
Progettazione, Edilizia, Impianti, Sicurezza della Provincia di Ferrara;**

**Al Sig. Prefetto della Provincia di Ferrara;
Al Sig. Questore della Provincia di Ferrara;
Al Presidente della Provincia di Ferrara;
Al Sindaco del Comune di Ferrara;**

Al Dipartimento della funzione pubblica protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Oggetto: Apertura Edificio Scolastico – da lunedì a sabato – dalle 8.00 alle 14.00

Si informano tutti i destinatari in indirizzo che, a seguito del *Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020* e considerato l'evolversi della situazione epidemiologica, **da lunedì 25 maggio 2020 l'edificio scolastico resterà aperto in via ordinaria tutti i giorni, da lunedì a sabato, dalle 8.00 alle 14.00.**

Durante l'orario di apertura assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici svolgeranno le proprie mansioni in presenza, secondo i turni allegati al presente comunicato, stabiliti e concordati tra il Dirigente Scolastico e gli stessi, seguendo tutte le misure di prevenzione e sicurezza presenti nel Protocollo condiviso - Prot. N. 1869 del 07/05/2020.

Gli studenti potranno recarsi a scuola per il ritiro di pc in comodato d'uso gratuito o SIM card o altro materiale scolastico (libri di testo, ...), previo appuntamento precedentemente concordato via mail (didattica@inaudife.istruzione.it) o telefonicamente (0532 209798), nell'orario di apertura della scuola, muniti di mascherina protettiva e guanti, rispettando le opportune distanze di sicurezza dal personale scolastico presente.

Gli uffici di segreteria saranno aperti al pubblico solo per motivi urgenti o problemi non risolvibili a distanza, previo appuntamento precedentemente concordato via mail o telefonicamente con gli Assistenti Amministrativi (didattica@inaudife.istruzione.it - 0532 209798).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marianna Fornasiero

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e delle norme correlate*