



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LUIGI EINAUDI"**

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



Prot. n. 4654/1.5.c  
del 15/10/2019

**Regolamento (UE) 2016/679**

del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016  
relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

**Regolamento interno per l'utilizzo dei sistemi e strumenti informatici  
all'interno dell'Istituzione Scolastica**

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 4 DEL 11/10/2019

**ART. 1- OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE**

- Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso, di uso della rete informatica e dei servizi che, tramite la stessa rete, è possibile ricevere o offrire all'interno e all'esterno dell'Istituzione scolastica attraverso l'utilizzo dei dispositivi sia personali sia dati in dotazione dall'istituto.
- La rete dell'Istituzione scolastica dell'I.I.S. Einaudi di Ferrara è costituita dall'insieme delle risorse informatiche, cioè dalle risorse infrastrutturali e dal patrimonio informativo digitale.
- Le risorse infrastrutturali sono le componenti *hardware/software* e gli apparati elettronici collegati alla rete informatica della scuola. Il patrimonio informativo è l'insieme delle banche dati in formato digitale ed in generale tutti i documenti prodotti tramite l'utilizzo dei suddetti apparati.
- Il presente regolamento si applica a tutti gli utenti interni ed esterni che sono autorizzati ad accedere alla rete della scuola. Per utenti interni si intendono tutti gli amministrativi, i docenti e i collaboratori scolastici e studenti. Per utenti esterni si intendono le ditte fornitrici di *software* che effettuano attività di manutenzione limitatamente alle applicazioni di loro competenza, enti esterni autorizzati da apposite convenzioni all'accesso a specifiche banche dati con le modalità stabilite dalle stesse e i collaboratori esterni.
- Il presente regolamento verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto. Tale pubblicazione sarà resa nota attraverso comunicato inviato ai lavoratori, studenti e genitori facenti parte dell'Istituto. Pertanto, il presente regolamento entra a far parte, per quanto occorra, del Codice disciplinare della scuola.

## ART. 2- PRINCIPI GENERALI – DIRITTI E RESPONSABILITÀ

- L'I.I.S. Einaudi di Ferrara promuove l'utilizzo della rete informatica, di internet e della posta elettronica quali strumenti utili a perseguire le proprie finalità istituzionali.
- Ogni utente è responsabile **civilmente** e **penalmente** del corretto uso delle risorse informatiche, dei servizi/programmi ai quali ha accesso e dei propri dati.
- Eventuali controlli dei flussi informativi, per fini legati alla sicurezza dell'intero sistema informativo, verranno svolti in conformità alla normativa vigente, in particolare al Regolamento UE 2016/679. Ulteriori informazioni sono reperibili nell'informativa sulla privacy pubblicata nel sito dell'Istituto.

## ART. 3 - UTILIZZO DELLA RETE INFORMATICA DI ISTITUTO

Nell'utilizzo della rete informatica è fatto **DIVIETO** di:

- utilizzare la rete in modo difforme da quanto previsto dal presente regolamento e dalla normativa vigente;
- usare l'anonimato o servirsi di risorse che consentano di restare anonimi sulla rete;
- cedere a terzi codici personali (USER ID e PASSWORD) di accesso al sistema;
- conseguire l'accesso non autorizzato a risorse di rete interne;
- violare la riservatezza di altri utenti o di terzi;
- agire deliberatamente con attività che influenzino negativamente la regolare operatività della rete e ne restringano l'utilizzabilità e le prestazioni per altri utenti;
- fare o permettere ad altri trasferimenti non autorizzati di informazioni (software, basi dati, ecc.);
- installare o eseguire deliberatamente o diffondere sulla rete, programmi destinati a danneggiare o sovraccaricare i sistemi o la rete (p.e. virus, cavalli di troia, worms, spamming, programmi di file sharing – p2p);
- eseguire deliberatamente programmi software non compatibili con le attività della scuola;
- utilizzare le risorse software e i servizi disponibili per scopi personali;
- utilizzare la posta elettronica con le credenziali di accesso di altri utenti;
- utilizzare la posta elettronica inviando e ricevendo materiale che violi le leggi;
- utilizzare l'accesso ad internet per scopi personali;
- connettersi ad altre reti senza autorizzazione;
- monitorare o utilizzare qualunque tipo di sistema informatico o elettronico per controllare le attività degli utenti, leggere copiare o cancellare file e software di altri utenti, senza averne l'autorizzazione esplicita;
- utilizzare qualunque tipo di sistema informatico o elettronico per controllare le attività di altri utenti, per leggere, copiare o cancellare *file* e *software* di altri utenti;



- utilizzare *software* visualizzatori di pacchetti TCP/IP (*sniffer*), *software* di intercettazione di tastiera (*keygrabber* o *keylogger*), didecodifica *password* (*cracker*) e più in generale *software* rivolti alla violazione della sicurezza del sistema e della *Privacy*;
- accedere a siti inappropriati (esempio siti pornografici, di intrattenimento, ecc.);
- eseguire lo scaricamento (*download*) o l'inserimento (*upload*) di *software* e di *file* non necessari all'attività istituzionale;
- accedere a flussi in streaming audio/video da *internet* per scopi non istituzionali;
- **utilizzare dispositivi esterni** (chiavette USB o hard disk esterni) per la memorizzazione dei dati poiché tutti gli studenti e docenti sono dotati di mail scolastica con relativo spazio cloud (Google Drive).

#### **ART. 4- UTILIZZO DELLE STAMPANTI E DEI MATERIALI DI CONSUMO**

- L'utilizzo delle stampanti e dei materiali di consumo in genere (carta, inchiostro, *toner*, supporti digitali come CD e DVD) è riservato esclusivamente ai compiti di natura strettamente istituzionale;
- Devono essere evitati in ogni modo sprechi dei suddetti materiali o utilizzi eccessivi;
- È cura dell'utente effettuare la stampa dei dati solo se strettamente necessaria e di ritirarla prontamente dai vassoi delle stampanti comuni. In caso di necessità la stampa in corso può essere cancellata;
- L'installazione del software relativo alle stampanti istituzionali va richiesta al personale tecnico.

#### **ART. 5 - NON OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO**

- Si raccomanda il rispetto delle regole contenute nel presente regolamento da parte degli utenti. Il mancato rispetto o violazione comporterà la revoca delle autorizzazioni e le necessarie conseguenze secondo la normativa vigente, per quanto non previsto nel presente regolamento valgono le disposizioni normative e legislative vigenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Marianna Fornasiero

*Marianna Fornasiero*