



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



Prot. N. *vedi data e segnatatura in allegato*

Integrazione al Regolamento di Istituto

Approvato nella seduta del 17/03/2023 del Collegio dei Docenti

Approvato nella seduta del 05/04/2023 del Consiglio di Istituto

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

FONDAMENTI GIURIDICI DEL REGOLAMENTO

Il Regolamento d'Istituto, contenente il Regolamento dei Disciplina degli Alunni, è redatto ai sensi del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e del D.P.R. n. 235 21 novembre 2007 - Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, recepisce il D. Interministeriale 3 novembre 2017, n. 195 "Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti in alternanza", e si pone in applicazione del Patto Educativo di Corresponsabilità d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto e pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.

NORME RIGUARDANTI GLI STUDENTI

DOVERI DEGLI STUDENTI

PREMESSA

L'attività dell'I.I.S. "L. Einaudi" di Ferrara è volta a promuovere la crescita intellettuale e culturale degli studenti per fornire loro un'autonoma capacità di elaborazione critica del sapere e una moderna e polivalente capacità operativa, indirizzata all'accesso a successivi cicli di studio e all'inserimento nel mondo del lavoro. Tale formazione ha altresì lo scopo di accrescere negli studenti la volontà di partecipazione allo sviluppo democratico della società, in vista dell'assunzione del ruolo di cittadini responsabili e consapevoli dei propri diritti e doveri. Insegnanti, studenti e personale scolastico si impegnano, coerentemente con i loro profili, i loro compiti e le loro responsabilità, all'osservanza delle norme del presente regolamento, secondo i principi e le linee definiti dal Patto Educativo di Corresponsabilità.

NORME DI COMPORTAMENTO

Art. 1 RISPETTO

All'interno dell'Istituto, nelle sue pertinenze e all'esterno, quando siano impegnati in attività didattiche fuori aula, gli studenti sono tenuti al rispetto delle persone e del patrimonio comune che è costituito dagli ambienti e dalle attrezzature scolastiche, nonché delle persone e dei beni all'esterno. L'accesso alle strutture dell'Istituto è consentito solo agli studenti regolarmente iscritti e agli autorizzati.

Tel. 0532-209798/207419 Fax 0532-202472 Cod. Fisc. 93087210386 – COD.MECC. FEIS01300Q

Web: www.einaudiferrara.gov.it – E-mail: einaudi@einaudife.istruzioneer.it

Posta elettronica certificata: feis01300q@pec.istruzioneer.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



Art. 2 LIBERTA' D'ESPRESSIONE e OBBLIGO DI IDENTIFICAZIONE

Tutti hanno uguale diritto di manifestare liberamente il proprio pensiero, osservando le regole della correttezza. La libertà di espressione deve essere arricchimento della vita scolastica e non ostacolo allo svolgersi del lavoro.

Si evidenzia l'obbligo per chiunque di "dare indicazioni sulla propria identità personale"; il nostro codice penale prevede infatti il reato di rifiuto d'indicazioni sulla propria identità personale (art. 651 c.p.) che viene commesso da chi, richiesto da un pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni, rifiuta di dare indicazioni sulla propria identità personale, sul proprio stato, o su altre qualità personali.

Dunque, in linea con il suddetto obbligo, tutti gli studenti hanno il dovere di identificarsi di fronte alla richiesta di un docente/Dirigente Scolastico/personale ATA, indicando il proprio nome, cognome, classe e sezione frequentata. In caso di rifiuto o violazione del predetto dovere, verrà apposta nota disciplinare su Registro Elettronico dal Dirigente Scolastico/docente e/o contattata prontamente o convocata la famiglia.

Art. 3 COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

Gli studenti, anche maggiorenni, sono tenuti a informare i genitori circa il contenuto delle comunicazioni a loro destinate e sono invitati a collaborare affinché i contatti della scuola con le famiglie siano continui e costruttivi. Le comunicazioni saranno rese note alle famiglie tramite la pubblicazione sul sito d'Istituto e tramite la consultazione del Registro elettronico. La pubblicazione/comunicazione per via telematica è da considerarsi a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e impegnativa per le parti (D. Lgs. 82/2005 come modificato dal D. Lgs 235/2010; Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla L. 135/2012; D. lgs. 33/2013). Tramite la consultazione del Registro elettronico i genitori potranno tenersi informati sulle valutazioni, sui compiti, sulle assenze, sulle entrate posticipate e le uscite posticipate. Relativamente alle uscite anticipate la comunicazione avverrà anche tramite il libretto personale.

Art. 4 FREQUENZA E IMPEGNO

Gli studenti sono tenuti a frequentare le lezioni e tutte le attività didattiche proposte dall'offerta formativa della scuola con regolarità e a impegnarsi nell'apprendimento, dando il loro pieno contributo di partecipazione attiva al lavoro degli insegnanti, degli esperti esterni, dei tutor interni e dei tutor aziendali previsti dalle attività di Alternanza scuola lavoro.

Art. 5 MATERIALI

Gli studenti sono tenuti a munirsi dei libri di testo e del materiale necessario in relazione all'indirizzo frequentato e alle varie discipline.

Art. 6 EFFETTI PERSONALI

Tutti gli oggetti personali, quali ad esempio danaro, documenti, libri, indumenti, strumenti digitali, ecc., devono seguire il legittimo proprietario e non essere lasciati incustoditi sui banchi e, più in generale, nelle aule e nei locali comuni della scuola. La Scuola declina



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



ogni responsabilità in caso di perdita o sottrazione di valori ed oggetti personali lasciati incustoditi. E' consentito l'uso di armadietti personali, previa autorizzazione del D.S.

Art. 7 USCITE DALL'AULA

Durante le lezioni gli studenti non possono uscire dall'aula se non per giustificati motivi e con l'autorizzazione dell'insegnante. E' vietata l'uscita di più di un alunno alla volta. Durante la prima e la quarta ora non è permessa l'uscita dall'aula.

Art. 8 CAMBIO D'ORA

Gli studenti devono rimanere in aula durante il cambio dell'ora e attendere il docente della lezione successiva. I trasferimenti tra un'aula e l'altra devono essere celeri e senza soste; gli studenti devono tenere un comportamento ordinato e silenzioso. In assenza dell'insegnante o dell'assistente tecnico non è consentito entrare nelle aule speciali, nei laboratori e nelle palestre.

Art. 9 INTERVALLO

Durante l'intervallo gli studenti sono tenuti a uscire dalle aule speciali e dai laboratori; possono sostare nelle aule, in palestra, nei corridoi, in Sala studenti o nel cortile dell'Istituto a loro riservato. Al termine dell'intervallo gli alunni devono rientrare con sollecitudine nelle rispettive aule. Gli insegnanti preposti alla sorveglianza devono annotare sul registro elettronico le trasgressioni a tali norme di comportamento.

Art. 10 CORTILE

E' fatto divieto assoluto di accedere al cortile della Scuola durante le ore di lezione o nei cambi d'ora salvo quanto previsto dall'art.9. Le porte di accesso all'edificio scolastico e le scale antincendio devono rimanere sempre sgombre. E' vietato oltrepassare la sbarra posta davanti al cancello d'ingresso, chiuso durante l'intervallo. E' obbligatorio utilizzare gli appositi raccoglitori dei rifiuti.

Art. 11 SALA STUDENTI - SALA RISTORO

Durante le ore di lezione gli studenti non possono sostare in Sala Studenti, con le seguenti eccezioni: alunni che non si avvalgono dell'insegnamento di Religione Cattolica e svolgono lo studio individuale senza assistenza; alunni che, in quanto ritardatari, non sono stati ammessi in classe dai docenti secondo quanto disposto dall'articolo 36; tali alunni devono rimanere in tale ambiente sino al suono della campana che segnala la fine della prima ora. Gli studenti possono fermarsi in tale Sala solo durante l'intervallo come da articolo 9.

Art. 12 USCITE DALL' ISTITUTO PER ATTIVITA' ESTERNE

Gli studenti non possono utilizzare un mezzo proprio per recarsi alle attività didattiche, manifestazioni culturali e/o sportive organizzate esternamente alla Scuola durante le ore di lezione. Durante il tragitto non è consentito compiere soste personali o utilizzare percorsi diversi e comunque valgono le stesse regole di comportamento previste all'interno dell'Istituto. Qualora non sia previsto il rientro a scuola alla fine di dette attività, gli studenti



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



potranno portare esclusivamente la bicicletta a mano, se autorizzati dal docente accompagnatore. Durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione si applicano le regole del presente Regolamento oltre alle norme specifiche previste dal Regolamento dei viaggi d'istruzione.

Art. 13 DIVIETO DI UTILIZZO DEL TELEFONO CELLULARE E DI ALTRE APPARECCHIATURE

E' rigorosamente vietato utilizzare apparecchi atti a telefonare, inviare o ricevere messaggi, registrare audio e video, scattare foto, ascoltare musica e collegarsi ad Internet, in tutti gli spazi pertinenti l'Istituto, fatto salvo l'uso didattico autorizzato dai docenti. Lo studente che li utilizzi con qualsiasi modalità sarà soggetto a sanzione nella forma di una nota disciplinare.

ART.13-bis USO DEGLI ORGANIZER PER IL DEPOSITO DELLO SMARTPHONE DURANTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE

Ogni studente dovrà depositare il telefono cellulare negli appositi organizer predisposti in ogni aula e laboratorio dell'Istituto, previo consenso espresso da parte del genitore/tutore all'inizio di ogni anno scolastico.

Lo smartphone/cellulare dovrà essere depositato all'ingresso in aula e per tutta la durata della lezione nella tasca riportante il numero su registro elettronico dello studente. Resta facoltà del docente consentire agli alunni di ritirare lo smartphone/cellulare durante le lezioni per motivi didattici e/o al termine della lezione/cambio d'ora.

Lo studente potrà ritirare il telefono cellulare solo in caso di necessità, se autorizzato dal docente, e durante l'intervallo.

Al momento del deposito, il cellulare dovrà essere spento o in modalità aereo.

È fatto divieto sostare per tempi lunghi dinanzi all'organizer, al fine di comprometterne la visuale ai propri compagni ed al docente, nonché consumare cibi/bevande in prossimità dell'organizer. Gli allievi sono tenuti a rispettare il suddetto regolamento.

In caso di mancato rispetto delle regole, la scuola declina il personale scolastico (docenti, personale Ata o altro personale scolastico) da ogni responsabilità per smarrimento, danni o furti.

Art. 14 DIVIETO DI FUMO

E' fatto divieto di fumare in tutti i locali dell'Istituto e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'Istituto stesso (D.L. 104/2013 convertito con modificazioni nella L. 128/2013). Ai trasgressori verrà comminata una sanzione amministrativa, nella forma di una pena pecuniaria, così come previsto dalla legge, e una sanzione disciplinare nella forma di una nota disciplinare sul Registro di classe. Alla seconda trasgressione seguirà non solo la nota disciplinare, ma anche la diffida scritta indirizzata alla famiglia. Alla terza trasgressione, sempre fatta salva la sanzione amministrativa, si procederà alla sospensione dalle lezioni per un giorno e così eventualmente a crescere, secondo i provvedimenti previsti dal Regolamento di disciplina d'Istituto. In caso di alunni minorenni, stante l'illegittimità del comportamento e considerata l'età, l'autonomia personale e la maturità individuale, con conseguente capacità di discernimento degli allievi, la sanzione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



amministrativa sarà a carico delle famiglie degli stessi, da corrispondere con le modalità prevista dalla legge. Il Dirigente Scolastico individua e nomina i responsabili del controllo di applicazione della normativa antifumo. E' fatto divieto di ostentare oggetti e strumenti atti al fumo in tutti gli spazi interni ed esterni pertinenti l'Istituto.

Art. 15 RISPETTO DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E DELLE ATTREZZATURE

E' dovere degli studenti conservare pulite le aule e non lasciare carte e altri oggetti sotto i banchi e sul pavimento, così come è vietato sporcare e/o imbrattare in qualsiasi modo gli ambienti e gli arredi dell'Istituto. Tutti sono tenuti a svolgere la raccolta differenziata dei rifiuti negli appositi contenitori. Gli studenti che, con il loro comportamento, provocheranno danni agli ambienti e/o all'arredo scolastico saranno tenuti a risponderne sia sul piano disciplinare che sul piano patrimoniale, ai sensi della normativa vigente. Nel caso in cui non fosse possibile risalire al responsabile, gli alunni della classe o delle classi coinvolte o dell'intero Istituto saranno tenuti al risarcimento patrimoniale.

Art. 16 ABBIGLIAMENTO

Gli studenti sono tenuti a presentarsi a scuola con un abbigliamento consono all'ambiente di studio e di lavoro. Il medesimo principio di comportamento vale per le attività esterne, comprese le attività di stage svolte nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro.

Art. 17 CONSUMO DI ALIMENTI E DI BEVANDE

Durante le lezioni, nelle aule, nei laboratori e nelle palestre, è fatto assoluto divieto di mangiare o di bere, eccezione fatta per l'acqua e per gli studenti che ne abbiano necessità per motivi di salute, adeguatamente certificati, e sempre con il permesso dei docenti.

Art. 18 SALA DOCENTI

L'uso della Sala Docenti è riservato esclusivamente agli insegnanti.

Art. 19 LOCALE EX INFERMERIA

L'accesso al locale ex Infermeria è ammesso solo in presenza del personale scolastico, per il tempo occorrente al soccorso e in attesa del personale del 118 e/o dei familiari. Per piccole necessità sono disponibili le cassette di Primo Soccorso affisse in varie zone dell'Istituto e utilizzabili solo in presenza dei docenti e del personale ATA.

Art. 20 USCITE DI SICUREZZA

Le uscite di sicurezza devono essere usate solo in caso di effettiva necessità. Le scale di emergenza e le vie di fuga devono sempre restare sgombre e pienamente accessibili.

Art. 21 SITUAZIONI DI EMERGENZA

Nel caso di situazioni di emergenza o durante le loro simulazioni gli studenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente le procedure previste, a mantenere un comportamento ordinato, adeguato alle circostanze e corrispondente al presente Regolamento e al Piano sicurezza dell'Istituto. Il mancato rispetto del presente articolo configura una grave mancanza disciplinare.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



Art. 22 MANCANZE DISCIPLINARI

Per quanto riguarda l'individuazione dei comportamenti che configurano mancanze disciplinari e l'iter delle relative sanzioni si rimanda all'allegato Regolamento di Disciplina dell'Istituto.

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Art. 23 ORARIO LEZIONI

Tutti gli studenti sono tenuti all'osservanza precisa e puntuale dell'orario scolastico. L'ingresso all'edificio della Scuola e l'uscita da esso sono consentiti esclusivamente da Via Savonarola n° 32. Eventuali deroghe sono concesse unicamente dal Dirigente Scolastico su richiesta motivata dei familiari o degli alunni maggiorenni. Le lezioni iniziano e terminano secondo l'orario che la Scuola stabilisce ad ogni anno scolastico. Al suono della prima campana, gli alunni devono entrare nell'Istituto e recarsi nelle loro aule prima dell'inizio delle lezioni; dal suono della seconda campana fino all'orario di uscita saranno vigilati dal personale della Scuola. Qualora siano previste attività pomeridiane, durante la pausa pranzo gli studenti devono obbligatoriamente uscire dall'Istituto. L'ingresso delle lezioni pomeridiane coinciderà con l'orario di inizio delle attività programmate. Al termine delle attività scolastiche mattutine e pomeridiane gli studenti sono tenuti ad uscire in maniera sollecita e ordinata e non possono trattenersi all'interno dell'Istituto.

Art. 24 LIBRETTO PERSONALE

Il libretto personale è uno degli strumenti ufficiali di collegamento e di comunicazione fra l'Istituto e la famiglia, la quale è tenuta a controllarlo con regolarità. Esso va compilato in tutte le sue parti e non deve essere in alcun modo alterato. Tale documento deve essere ritirato e controfirmato all'inizio dell'anno scolastico personalmente dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. I genitori degli alunni maggiorenni possono autorizzare i propri figli a firmare le giustificazioni sul libretto, tramite un'esplicita liberatoria da depositare presso la Segreteria Didattica all'inizio dell'anno scolastico; in caso contrario la firma valida per le giustificazioni sarà unicamente quella dei genitori. Qualora il libretto venisse smarrito, i genitori dovranno presentare tempestiva denuncia presso la Segreteria e richiederne ulteriore copia.

Dall'a.s. 2020-21 genitori e studenti potranno utilizzare la versione digitale del libretto personale (libretto web), sostitutiva della versione cartacea.

Art. 25 ASSENZE

Gli studenti, anche quando siano maggiorenni, sono tenuti a presentare, nel caso di assenza, regolare giustificazione sul libretto personale il giorno del rientro a scuola; devono essere giustificate individualmente anche le eventuali assenze collettive. Lo studente che non giustifica l'assenza sarà ammesso in classe con riserva, dovrà giustificare il giorno dopo o, comunque, entro e non oltre il terzo giorno dal rientro. Passato tale termine sarà assegnato un richiamo visibile alla famiglia. All'allievo che raggiunge tre richiami a quadrimestre il Consiglio di Classe, tramite il Coordinatore,



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



assegna una nota disciplinare, salvo che la famiglia abbia preventivamente avvisato delle ragioni di impedimento alla giustificazione nei termini previsti.

Art. 26 DELEGA ALLA FIRMA DELLE ASSENZE

Il genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, il quale, per sopraggiunti motivi, sia impossibilitato a firmare le assenze, individua e delega tramite apposito modulo, da presentare alla Segreteria Didattica di norma all'inizio dell'a.s., la persona incaricata a giustificare lo studente.

Art. 27 CAMBIAMENTI DI ORARIO DELLE LEZIONI

I cambiamenti dell'orario delle lezioni dovuti ad assenza dei docenti sono comunicati non appena la Scuola ne sia a conoscenza. In caso di assenze improvvise di un docente, che la Scuola non riesca a sostituire, solo gli allievi maggiorenni e con delega liberatoria dei genitori (art. 24 del presente Regolamento), possono presentare il giorno stesso richiesta di uscita anticipata.

Art. 28 ORA ALTERNATIVA ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Gli studenti che, a seguito delle richieste presentate all'atto dell'iscrizione, non si avvalgono dell'insegnamento di Religione Cattolica e che non hanno optato per l'uscita dall'Istituto potranno svolgere: -attività didattiche formative tenute da personale docente (opzione A); -attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente (opzione B); -libera attività di studio e/ o di ricerca individuale senza assistenza didattica, ma solo sotto la vigilanza del personale docente (opzione C). La presenza alle attività risulterà dagli appositi registri consegnati ai docenti. Gli studenti che optano per l'uscita dall'Istituto durante l'ora di Religione Cattolica, in regola con la necessaria documentazione, devono obbligatoriamente uscire dall'edificio scolastico e rientrare puntualmente all'inizio dell'ora successiva. Se l'ora di religione coincide con la prima ora di lezione, l'ingresso a scuola avverrà alla seconda ora; se coincide con l'ultima ora di lezione, l'uscita avverrà al termine della penultima ora.

Art. 29 APPUNTAMENTI CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO E ACCESSO AGLI UFFICI

Gli studenti e i loro familiari sono ricevuti dal Dirigente Scolastico previo appuntamento. La Segreteria Didattica è aperta agli studenti, ai docenti e al pubblico secondo un orario fissato ad inizio anno scolastico.

Art. 30 ALBO STUDENTI

E' assegnata agli studenti una bacheca destinata alle loro comunicazioni. Ogni comunicazione deve essere precedentemente approvata dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore.

Art. 31 DIRITTO D'ASSEMBLEA

Gli studenti hanno diritto, nel rispetto della normativa vigente, di riunirsi in assemblea, in quanto espressione della loro autonomia, finalizzata alla loro crescita culturale e civica. Di ogni assemblea deve essere redatto verbale da depositarsi presso la Segreteria Didattica



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



della Scuola entro due giorni dall'effettuazione. La sorveglianza degli studenti spetta ai docenti.

Art. 32 ASSEMBLEA D'ISTITUTO

La richiesta di Assemblea d'Istituto, nel rispetto del monte ore previsto dalla normativa vigente, deve contenere la precisa indicazione dell'ordine del giorno ed è autorizzata dal Dirigente Scolastico. L'Assemblea generale d'Istituto è presieduta dai rappresentanti degli alunni eletti nel Consiglio d'Istituto che rispondono del corretto andamento delle riunioni, del rispetto del presente Regolamento, e garantiscono un servizio d'ordine autonomo. I docenti sono tenuti alla sorveglianza (art. 23 del presente Regolamento).

Art. 33 ASSEMBLEA DEI DELEGATI

I rappresentanti di classe, anche insieme ai rappresentanti eletti nel Consiglio d'Istituto, possono indire un'assemblea dei delegati, autorizzata dal Dirigente Scolastico nel rispetto del monte ore previsto e dell'ordine del giorno approvato dal dirigente stesso.

Art. 34 ASSEMBLEA DI CLASSE

L'Assemblea di classe è consentita per un massimo di due ore mensili, da utilizzare adottando il criterio della turnazione del giorno e delle discipline coinvolte. La richiesta di Assemblea di classe deve contenere la precisa indicazione dell'ordine del giorno. Convocazione e ordine del giorno sono autorizzati dal Dirigente Scolastico, eventualmente sentito il parere del docente coordinatore di classe. Le assemblee sono gestite e presiedute dai rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di classe. Il professore in servizio durante l'ora in cui si svolge l'Assemblea ha il dovere di assistervi, in quanto responsabile della vigilanza (art. 23 del presente Regolamento)

Art. 35 ASSEMBLEA DEI GENITORI

I genitori degli studenti della Scuola hanno diritto di riunirsi in assemblea di classe e generale di Istituto. La prima assemblea di classe di ciascun anno scolastico è convocata dal Dirigente Scolastico entro i termini previsti dalla legge affinché i genitori possano designare i loro rappresentanti nel Consiglio di classe. I rappresentanti dei genitori eletti nel Consiglio di classe, indicando l'ordine del giorno e la data di svolgimento, possono convocare assemblee di classe previa richiesta al Dirigente Scolastico. L'Assemblea generale d'Istituto, intesa come strumento di autonomia dei genitori stessi, è convocata dal Presidente del Consiglio d'Istituto, su richiesta della maggioranza dei genitori presenti nel Consiglio o su richiesta di almeno la metà dei rappresentanti dei genitori dei Consigli di classe. Di dette assemblee deve essere redatto verbale da consegnare in Segreteria Didattica.

Art. 35 bis CONSIGLIO DI MEDIAZIONE

Per svolgere attività di mediazione e risoluzione di conflitti, al fine di attivare un punto di incontro tra la scuola e uno studente che manifesti problematiche comportamentali e disciplinari non gravi (esempio: comportamenti riconducibili ai livelli C1 e C2 dell'articolo 2 del Regolamento di Disciplina), si costituisce un Consiglio di Mediazione composto da un



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



congruo numero di studenti, genitori e docenti, debitamente formati, presieduto e nominato annualmente dal Dirigente scolastico. Tale organo verrà convocato in numero pari a quattro studenti, quattro genitori e otto docenti (o in numero inferiore, nel rispetto della medesima proporzione) a seconda dei casi da discutere o trattare.

ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE

Art. 36 AUTORIZZAZIONI PERMANENTI ENTRATA E USCITA

L'entrata posticipata alla prima e/o l'uscita anticipata all'ultima ora è consentita per tutto l'anno scolastico, previa autorizzazione, a quegli alunni che, a causa degli orari dei mezzi di trasporto, non riescono a raggiungere, nei tempi indicati dall'articolo 23, la sede scolastica o il punto di partenza del mezzo di trasporto pubblico. La domanda deve essere presentata entro i primi quindici giorni dall'inizio delle lezioni su apposito modulo da ritirarsi presso la Segreteria Didattica, sottoscritto dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale e accompagnato dal prospetto orario del mezzo utilizzato. L'autorizzazione di uscita anticipata agli allievi che effettuano attività sportiva agonistica viene rilasciata a seguito di richiesta presentata congiuntamente dalla famiglia e dalla Società sportiva su appositi moduli da ritirarsi presso la Segreteria Didattica. A tale richiesta deve essere allegato il calendario degli impegni sportivi previsti. Tutte le autorizzazioni in oggetto vengono rilasciate dal Dirigente Scolastico e devono essere annotate sul Registro di classe elettronico.

Art. 37 ENTRATE POSTICIPATE

L'entrata in ritardo degli allievi è regolata secondo le seguenti modalità: entro le ore 8.20 l'allievo entra direttamente in classe e l'insegnante segna sul registro il ritardo breve (RB). Gli alunni che entrano dopo le ore 8.20 dovranno sostare in Sala Ristoro fino al termine della prima ora e poi entrare in classe. L'entrata posticipata può avvenire non oltre l'inizio della seconda ora di lezione.

Il raggiungimento di almeno 7 ritardi (R e RB) per quadrimestre determinerà l'applicazione della diffida da parte del consiglio di classe, fatti salvi i casi di forza maggiore (ad es. avverse condizioni climatiche e ritardi dei mezzi pubblici, da accertare, le problematiche di salute debitamente certificate).

Nel caso di visite mediche occorrerà presentare, oltre alla giustificazione sul libretto, anche la relativa certificazione medica. In tal caso l'entrata posticipata o l'uscita anticipata saranno consentite indipendentemente dall'orario.

L'insegnante che accoglie in classe l'alunno deve annotare sul registro il ritardo di entrata e la relativa giustificazione.

Le entrate posticipate, autorizzate dalla Dirigenza sul libretto o sull'apposito stampato, devono essere sempre firmate sul libretto dai familiari non oltre il secondo giorno.

Il mancato rispetto di questa norma sarà causa di nota disciplinare e avviso alla famiglia. Gli allievi maggiorenni che si presenteranno oltre l'inizio della seconda ora di lezione, poiché non autorizzati all'ingresso in aula dovranno uscire dall'Istituto.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



Gli allievi minorenni che si presenteranno oltre l'inizio della seconda ora di lezione, poiché non autorizzati all'ingresso in aula saranno temporaneamente accolti all'interno dell'Istituto, fino all'arrivo dei familiari, avvisati telefonicamente.

La Dirigenza Scolastica ha facoltà di verificare le motivazioni addotte per l'entrata posticipata e di autorizzare entrate posticipate per motivi eccezionali.

Art. 38 USCITE ANTICIPATE

Nel caso di visita medica o per ragioni di famiglia, gli studenti minorenni possono uscire dall'Istituto solo in presenza dei genitori o di persona maggiorenne, munita di documento di riconoscimento e autorizzata con delega scritta dei genitori depositata agli atti della Scuola. L'uscita, giustificata dai genitori sul libretto, verrà annotata sul Registro di classe elettronico; il genitore o il suo delegato apporranno sul libretto la loro firma, gli estremi del documento di riconoscimento e l'ora. Gli studenti maggiorenni potranno uscire anticipatamente documentando le personali esigenze al Dirigente Scolastico o suo Delegato che valuterà la fondatezza dei motivi adottati. In caso di visita medica dovrà essere presentata documentazione scritta. I permessi di uscita anticipata per gli alunni maggiorenni hanno esclusivo carattere di eccezionalità; sono ammessi con il seguente criterio: uscita anticipata alla fine della quarta ora, se l'orario di lezione comprende cinque ore; uscita anticipata alla fine della quinta ora, se l'orario di lezione comprende sei ore. La Dirigenza Scolastica ha facoltà di verificare le motivazioni addotte per l'uscita anticipata e di autorizzare uscite anticipate per motivi eccezionali. E' assolutamente vietato uscire dall'Istituto durante l'orario delle lezioni senza autorizzazione: gli studenti dovranno pertanto recarsi, prima dell'uscita da scuola, in Presidenza/Vicepresidenza per il rilascio dell'autorizzazione da parte del Dirigente o suo Delegato che provvederà a controfirmare il libretto delle giustificazioni o ad approvare la giustificazione all'uscita sull'applicativo "Libretto Web" del Registro Elettronico. L'uscita e il rientro dell'alunno nella stessa giornata è consentita solo per particolari deroghe, da verificare singolarmente, da parte della Dirigenza.

Per gli studenti maggiorenni, il raggiungimento di almeno 7 uscite anticipate per quadrimestre potrà determinare l'applicazione della diffida da parte del consiglio di classe, fatti salvi i casi di forza maggiore (ad es. avverse condizioni climatiche e ritardi dei mezzi pubblici, da accertare, le problematiche di salute debitamente certificate).

Art. 39 RITARDI NELL'ENTRATA IN AULA

Non sono ammessi i ritardi all'ingresso in aula alla prima ora, che non rientrino nella tipologia di entrata posticipata, così come i ritardi al rientro in classe al cambio dell'ora o dopo l'intervallo. I ritardi saranno annotati sul Registro di classe, configurandosi come mancanza disciplinare. La gravità e la reiterazione di tali comportamenti saranno comunicati alle famiglie e comporteranno eventuali provvedimenti come previsto dal Regolamento di Disciplina.

Art. 40 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO - ex. ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)

Tel. 0532-209798/207419 Fax 0532-202472 Cod. Fisc. 93087210386 – COD.MECC. FEIS01300Q

Web: www.einaudiferrara.gov.it – E-mail: einaudi@einaudife.istruzioneer.it

Posta elettronica certificata: feis01300q@pec.istruzioneer.it



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LUIGI EINAUDI"**

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



Tenuto conto che la normativa vigente considera i PCTO un'attività obbligatoria, componente strutturale della formazione e del curriculum di studi della scuola secondaria di secondo grado nonché una metodologia didattica avente pari dignità rispetto alle attività didattiche e di apprendimento in aula e in laboratorio, per essa vigono le medesime regole di comportamento da tenersi all'interno dell'Istituto, così come previste dal Patto di Corresponsabilità, dal presente Regolamento d'Istituto, dal seguente Regolamento di disciplina degli studenti nonché dal Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti in alternanza", con particolare riferimento all'art. 4 concernente "Diritti e doveri degli studenti".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marianna Fornasiero**

