



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LUIGI EINAUDI”

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO nella SEDUTA DEL 05.04.2023

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 45 comma 2 lett d). del D.I. 129/2018;

VISTO l'art 38 D.I. 129/2018

VISTI gli artt. 10 e 96 D.lvo 297/94 (Testo unico della scuola) Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche;

VISTA la L. 23 del 1996;

VISTO l'artr. 21 della L. 59/97 (Autonomia Scolastica);

VISTO gli artt 8-9 del D.P.R. 275/99 (Autonomia Scolastica);

CONSIDERATO la convenzione tra la provincia di Ferrara e le scuole d'istruzione secondaria di secondo grado della provincia per la concessione in uso temporaneo a terzi di locali scolastici rif.Prot 44-26/2018, rinnovata con prot. N. 35413 del 10/10/2022, con validità dalla data di sottoscrizione fino al 31/08/2025;

RITENUTA l'opportunità di fissare i criteri e le modalità per la concessione in uso dei locali scolastici;

Con voti unanimi espressi in termine di legge

DELIBERA

Di adottare il seguente Regolamento che disciplina la concessione in uso temporaneo e precario dei locali dell'IIS Luigi Einaudi.

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO

ART. 1

Possono essere concessi in uso i locali e le attrezzature dell'Istituto nei modi, nelle forme e per i fini previsti dal Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche D.I. 129 del 28 agosto 2018 art. 38 "Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico" e nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto per l'utilizzazione dei locali e delle attrezzature scolastiche in orario extrascolastico ai sensi del D.I. 129/2018 art. 45, comma 2, lett. d). Si ricorda che, come da art. 38 comma 1 del D.I. 129/2018 le istituzioni scolastiche possono infatti concedere a terzi l'utilizzo dei locali "a condizione che ciò sia compatibile con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti delle istituzioni medesime".

ART. 2

I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi ed attività rientranti in ambiti di interesse pubblico.

Tel. 0532-209798/207419 Fax 0532-202472 Cod. Fisc. 93087210386 – COD.MECC. FEIS01300Q

Web: www.einaudiferrara.edu.it – E-mail: einaudi@einaudife.istruzioneer.it

Posta elettronica certificata: feis01300q@pec.istruzioneer.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LUIGI EINAUDI”

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



Le attività didattiche proprie dell'Istituzione Scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari che non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse. La concessione d'uso è ammessa, in orario extrascolastico, per la durata massima corrispondente a quella dell'anno scolastico. Essa potrà comunque essere revocata o temporaneamente sospesa, in ogni momento, previo preavviso di almeno 48 ore, dato anche per le vie brevi, su richiesta motivata della scuola o per esigenze insindacabili dell'Ente proprietario (Amministrazione Provinciale di Ferrara).

Il concessionario potrà utilizzare i locali della scuola anche nel periodo di sospensione delle attività didattiche, secondo un calendario concordato preventivamente.

ART. 3

La richiesta d'uso dei locali e delle attrezzature scolastiche, indirizzata al Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Ferrara ed al Dirigente Scolastico dell'Istituto deve essere avanzata con domanda scritta almeno venti giorni prima della data per la quale è richiesto l'uso.

Nella domanda dovrà essere precisato:

1. di quale locale/laboratorio/attrezzatura è richiesto l'uso e lo scopo dettagliato della richiesta,
2. periodo ed orario per il quale è richiesto l'uso dei locali;
3. programma dell'attività da svolgersi;
4. generalità e recapito telefonico del responsabile referente per l'ente/associazione richiedente,
5. accettazione totale delle norme del presente regolamento,
6. accettazione totale del Regolamento Generale per l'utilizzo dei laboratori e del Regolamento specifico relativo al laboratorio di cui è richiesto l'uso (informatico, ecc.).

L'accettazione del regolamento, qualora non espressa, si intenderà tacitamente manifestata con la presentazione della domanda da parte del richiedente.

ART. 4

Le autorizzazioni, rilasciate dal Dirigente Scolastico, sono trasmesse di volta in volta, per iscritto, agli interessati che hanno inoltrato formale istanza.

Esse devono stabilire le modalità d'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio, secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente Regolamento.

L'utilizzo dei locali oggetto della concessione da parte di terzi è subordinato all'osservanza di quanto segue:

- sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi dell'edificio scolastico;
- è vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento;
- è vietato utilizzare i locali per manifestazioni estranee alla funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
- è vietato sub concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto della concessione a chiunque ed a qualsiasi titolo;
- è vietato al concessionario l'installazione di strutture fisse o di altro genere, se non previa autorizzazione dell'Istituzione Scolastica;
- non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali e le attrezzature; in ogni caso il concessionario si impegna a rimettere nel primitivo stato quanto danneggiato nel più breve tempo possibile o, eventualmente, di provvedere alla sostituzione delle attrezzature non riparabili;
- accettare ogni modifica degli orari di uso dei locali in relazione alle esigenze dell'attività scolastica o della Amministrazione Provinciale;
- è vietato fumare all'interno dell'edificio scolastico; il personale eventualmente in servizio nella scuola in funzione di vigilanza è incaricato di far rispettare il divieto;
- è vietato lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dall'orario di concessione, attrezzi e quant'altro;

Tel. 0532-209798/207419 Fax 0532-202472 Cod. Fisc. 93087210386 – COD.MECC. FEIS01300Q

Web: www.einaudiferrara.edu.it – E-mail: einaudi@einaudife.istruzioneer.it

Posta elettronica certificata: feis01300q@pec.istruzioneer.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LUIGI EINAUDI”

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



- qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia constatata all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'Istituzione Scolastica; l'inosservanza comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità. L'accesso ai locali e ai laboratori dell'Istituto è subordinato all'accettazione incondizionata, espressa in forma scritta, del Regolamento Generale per l'utilizzo dei laboratori e del Regolamento specifico relativo al laboratorio di cui è richiesto l'uso.

ART.5

L'Istituto e le autorità scolastiche sono esenti da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni a persone o cose che dovessero derivare dall'uso dei locali e delle attrezzature nel periodo suddetto da parte dei concessionari.

I firmatari della richiesta di concessione dei locali e delle attrezzature assumono personalmente ed in solido con l'Ente, Associazione ed Organizzazione che rappresentano, la responsabilità della conservazione dell'immobile e delle attrezzature esistenti all'interno dei locali. Pertanto, sono a loro carico tutti i danni causati all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a loro direttamente imputabile o imputabile a terzi presenti nei locali scolastici in occasione del loro utilizzo.

Il concessionario, essendo responsabile di ogni danno, dovrà presentare apposita assunzione di responsabilità ed è tenuto a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa ai sensi del comma 4) dell'art. 38 del D.l. 129/2018.

L'I.I.S. Luigi Einaudi" declina ogni responsabilità in ordine a materiale, oggetti o altre cose che vengano lasciati incustoditi nei locali al termine delle attività svolte.

ART. 6

Il concessionario ha l'obbligo di disporre tutto quanto necessario affinché i locali e le attrezzature assegnati siano riconsegnati nello stesso stato di conservazione e pulizia in cui si trovavano al momento della concessione. L'Amministrazione Provinciale provvederà a fornire il riscaldamento, l'illuminazione, l'acqua ed il gas, il cui costo sarà posto a carico del Concessionario secondo le tariffe determinate dal competente Ufficio Economato dell'Amministrazione Provinciale sulla base dei costi reali medi che ogni struttura presenta e nei limiti fissati di volta in volta dalle leggi finanziarie per i servizi pubblici a domanda individuale.

E' rimessa alla discrezionalità del Dirigente Scolastico la richiesta di un Deposito Cauzionale. L'Istituzione Scolastica provvederà a fornire in uso le attrezzature richieste dal concessionario (ad esclusione del materiale di consumo), il personale ausiliario che garantirà l'apertura, l'assistenza al concessionario, la pulizia (solo servizio) e la chiusura dell'edificio. Il costo sarà posto a carico del Concessionario secondo le tariffe determinate dal Consiglio di Istituto, che sono così stabilite:

- euro 30,00 al giorno per ogni aula normale, priva di strumentazione,
- euro 40,00 al giorno per ogni aula ove sia presente una L.I.M. (Lavagna Interattiva Multimediale),
- euro 100,00 al giorno per l'Aula Magna provvista di n. 100 posti a sedere, proiettore e schermo, impianto di amplificazione e microfono, computer e collegamento a internet, monitor multi-touch
- euro 100,00 al giorno per ogni laboratorio attrezzato e per il laboratorio di informatica provvisto di n. 29 postazioni informatiche complete, aggiornate e cablate.

ART. 7

Il Concessionario dovrà provvedere al pagamento delle somme dovute entro i termini, di norma entro il quinto giorno precedente a quello di inizio, e con le modalità indicati nell'autorizzazione all'uso dei



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LUIGI EINAUDI”

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



locali. In caso il versamento non venga eseguito entro i termini indicati la richiesta si intende tacitamente revocata.

Qualora per qualsiasi motivo la manifestazione programmata non si svolga, il corrispettivo versato resta comunque acquisito all'Istituzione Scolastica, mentre sarà restituito l'eventuale deposito cauzionale.

ART. 8

Il giorno successivo alla manifestazione il Dirigente Scolastico, dopo aver accertato che non siano stati prodotti danni ai locali, agli arredi o alle attrezzature, emette un provvedimento di svincolo del deposito cauzionale, se previsto. Qualora invece si siano verificati danni, ne esegue l'accertamento e la quantificazione. La stima dei danni viene rimessa al Consiglio d'Istituto il quale la approva e delibera di incamerare parzialmente o totalmente la cauzione. Nel caso che questa risulti insufficiente a coprire il danno, il Dirigente Scolastico agirà nei modi di legge nei confronti delle persone indicate quali responsabili dell'utilizzo dei locali/attrezzature, ove questi non provvedano spontaneamente alla copertura del danno.

ART. 9

E' data facoltà al Consiglio d'Istituto o alla Giunta Provinciale di concedere esenzioni o riduzioni del rimborso spese quando si tratti di attività di particolare rilevanza promossa da Enti pubblici ed Enti morali o altri Enti e Associazioni, per particolari fini di natura morale, sociale e culturale (es. concorsi pubblici, assemblee su temi di pubblico interesse, convegni di studio e culturali, stages formativi, esami per certificazioni, etc...). E' da ritenersi comunque gratuita la concessione, qualora venga richiesta da Enti morali ed Enti pubblici per motivi di pubblico interesse e per la durata non superiore a giorni 3 (tre).

In caso di durata superiore il computo degli oneri a carico del concessionario va calcolato a partire dal quarto giorno.

E' rimessa alla discrezione del Consiglio di Istituto l'accertamento delle finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini, valutando i contenuti dell'attività o iniziativa proposte in relazione:

- al grado in cui le attività svolte perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscano all'arricchimento civile e culturale della comunità scolastica;
- alla natura del servizio prestato, con particolare riferimento a quelli resi gratuitamente alla comunità;
- alla specificità dell'organizzazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano a favore di terzi, senza fini di lucro.

ART. 10

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge richiamate all'art. 1 ed alle altre disposizioni di legge vigenti applicabili alla fattispecie disciplinata dagli articoli soprascritti.

Il presente Regolamento è parte integrante del Regolamento d'Istituto dalla data di approvazione da parte del Consiglio d'istituto.

Copia del presente Regolamento è pubblicata all'Albo della scuola e sul sito Internet dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marianna Fornasiero



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LUIGI EINAUDI”

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



ALL'IIS LUIGI EINAUDI
e P. C. alla Provincia di FERRARA

OGGETTO: Domanda di Concessione per l'utilizzo di locali dell'IIS Luigi Einaudi di Ferrara

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ (____) il ____/____/19____, residente a
 _____ (____) via/piazza _____ N° civico
 _____, telefono _____ Codice fiscale
 _____, in qualità di legale rappresentante di
 _____ (indicare la denominazione
 dell'Istituzione, Associazione, Ente o Gruppo organizzato), RICHIEDE
 l'utilizzo dei seguenti locali _____ (aula, palestra, laboratorio, sala, ecc.)
 dell'IIS Luigi Einaudi
 il giorno / i giorni _____ dalle ore ____ alle ore ____ a partire dal
 _____ e fino al giorno _____ per le seguenti motivazioni
 (indicare attività e motivi per i quali vengono richiesti i locali):

A tal fine DICHIARA:

- di aver visionato, compreso ed accettato in ogni sua parte i "Criteri per la concessione dei locali scolastici";
- che nei locali avranno luogo le seguenti attività _____
- che le attività si svolgeranno nei giorni ed orari indicati nel prospetto allegato;
- che non saranno spostati o manomessi mobili, arredi, strumentazione;
- che i locali non sono richiesti per attività di pubblico spettacolo lesive del decoro della scuola;
- che le attività non sono in nessun modo legate ad azioni o campagne di promozione politica;
- che i partecipanti saranno n° _____ e in ogni caso il numero non sarà superiore alla capienza massima consentita dalla sala e dalla sicurezza dei locali;
- che la lista con i nominativi dei partecipanti sarà trasmessa agli Uffici di Segreteria prima dell'inizio dell'attività;
- di sollevare l'Istituzione scolastica e l'Ente locale proprietario da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi
- di avere copertura assicurativa (RC e infortuni) per non utenti scolastici di cui si indicano gli estremi della Polizza n. _____ Compagnia assicuratrice _____ Sede _____
- di essere in possesso di DURC
- FERRARA, _____

In fede, il Richiedente _____

- Altri recapiti e riferimenti dell'associazione, istituzione o gruppo rappresentato:

- Sede sociale Via _____ n° _____ città _____

_____ telefono _____

- Presidente o legale rappresentante (se diverso dal richiedente) _____

- residente a _____ in via _____ n° _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

Tel. 0532-209798/207419 Fax 0532-202472 Cod. Fisc. 93087210386 – COD.MECC. FEIS01300Q

Web: www.einaudiferrara.edu.it – E-mail: einaudi@einaudife.istruzioneer.it

Posta elettronica certificata: feis01300q@pec.istruzioneer.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LUIGI EINAUDI”

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



- Altre informazioni di riferimento _____

-è aperta al pubblico (a tutta la popolazione)

-prevede la partecipazione solo dei membri dell'Associazione

-altro (specificare): _____

Data _____

IL RESPONSABILE _____



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LUIGI EINAUDI”

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO DA PARTE DI ENTI PUBBLICI, ASSOCIAZIONI, CIRCOLI CULTURALI

All'Ente (o Associazione o Circolo Culturale...) _____
rappresentato dal/la sig./sig.ra _____ Tel _____
_____ che verrà in seguito denominato, per brevità, “concessionario”,
vengono dati in uso i seguenti locali e attrezzature (specificare quali)

_____ dell'IIS Luigi Einaudi di Ferrara, ai fini dello svolgimento della seguente attività:

_____ di cui alla richiesta prot. Nr. _____ del _____ e per il seguente calendario:

N°	GIORNO	ORARIO
1		
2		
3		
4		
5		
6		

La concessione ha efficacia dal _____ al _____, essa potrà comunque essere revocata o temporaneamente sospesa in ogni momento con preavviso di almeno 48 ore, dato anche per le vie brevi, su richiesta motivata della scuola o per esigenze insindacabili dell'Amministrazione Provinciale. Il concessionario può utilizzare i locali anche nei giorni di sospensione dell'attività didattica. L'uso dei locali è consentito in orario extrascolastico e non deve in alcun modo creare ostacolo allo svolgimento dell'attività didattica; l'accesso ai locali e ai laboratori dell'Istituto è subordinato all'accettazione incondizionata, espressa in forma scritta, del Regolamento Generale per l'utilizzo dei laboratori e del Regolamento specifico relativo al laboratorio di cui è concesso l'uso.

E' fatto obbligo al concessionario:

1. di non spostare il mobilio e gli arredi dell'edificio scolastico;
2. di non utilizzare i locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento;
3. di non utilizzare i locali per manifestazioni estranee alla funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
4. di non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto della concessione a chiunque ed a qualsiasi titolo;
5. di non installare strutture fisse o di altro genere, se non previa autorizzazione dell'Istituzione Scolastica;
6. di non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali e le attrezzature; in ogni caso il concessionario si impegna a rimettere nel primitivo stato quanto danneggiato nel più breve tempo possibile o, eventualmente, di provvedere alla sostituzione delle attrezzature non riparabili;
7. di accettare ogni modifica degli orari di uso dei locali in relazione alle esigenze delle attività scolastiche o dell'Amministrazione Provinciale;

Tel. 0532-209798/207419 Fax 0532-202472 Cod. Fisc. 93087210386 – COD.MECC. FEIS01300Q

Web: www.einaudiferrara.edu.it – E-mail: einaudi@einaudife.istruzioneer.it

Posta elettronica certificata: feis01300q@pec.istruzione.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LUIGI EINAUDI”

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



8. di essere edotto che all'interno dell'edificio scolastico è vietato fumare;
9. di non lasciare, in deposito, all'interno dei locali e fuori dall'orario di concessione, delle attrezzature e quant'altro;
10. di impegnarsi a segnalare con tempestività all'Istituzione Scolastica qualsiasi guasto, danno, rottura, malfunzionamento o anomalia constatata all'interno dei locali e di essere edotto che l'inosservanza comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità

I firmatari della richiesta di concessione dei locali e delle attrezzature, assumo personalmente ed in solido con l'Ente, Associazione ed Organizzazione che rappresentano, la responsabilità della conservazione dell'immobile e delle attrezzature esistenti all'interno dei locali. Sono a loro carico tutti i danni causati all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a loro direttamente imputabile o imputabile a terzi presenti nei locali scolastici in occasione del loro utilizzo. Il concessionario presenta apposita assunzione di responsabilità ed è tenuto a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa ai sensi del comma 3 dell'Art. 50 del D.l. 44/2021. L'istituto e le autorità scolastiche sono esenti da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni a persone o cose che dovessero derivare dall'uso dei locali e delle attrezzature nel periodo suddetto da parte dei concessionari. Prima di accedere all'uso dei locali e della attrezzature il concessionario prenderà opportuni accordi con il Dirigente Scolastico ed eventualmente con l'Ufficio Sanitario, per garantire la scuola, in qualsiasi momento sotto l'aspetto igienico-sanitario. L'Amministrazione Provinciale e l'Istituzione Scolastica hanno facoltà di verificare in qualsiasi momento il rispetto delle modalità d'uso. Le spese per pulizie dei locali rese necessarie dal loro uso da parte del concessionario, nonché le spese comunque connesse all'uso dei locali e delle attrezzature, ivi comprese le spese di consumo del materiale e per l'impiego dei servizi strumentali, sono a carico del concessionario stesso. Il personale ausiliario necessario per lo svolgimento delle attività sarà fornito dall'Istituzione Scolastica.

L'Ente (o Associazione ...) _____ è tenuto a versare all'IIS Luigi Einaudi, a titolo di rimborso spese il seguente corrispettivo giornaliero: euro _____ così fissato dal Consiglio di Istituto nella seduta del _____. Il deposito cauzionale è stabilito in euro _____ esso sarà svincolato in base all'Art. 8 del Regolamento. Gli importi relativi, comunicati unitamente alla nota di autorizzazione, dovranno essere versati anticipatamente sul c/c bancario presso _____ IBAN _____ intestato a IIS Luigi Einaudi di Ferrara.

L'efficacia dell'autorizzazione è subordinata al preventivo versamento della somma dovuta, che dovrà essere dimostrato dal concessionario mediante esibizione della ricevuta di pagamento al Capo di Istituto o a che per esso delegato, all'atto di consegna dei locali. La concessione può essere revocata senza che sia dovuta alcuna giustificazione e cesserà con una semplice comunicazione scritta qualora l'Ente (o Associazione...) dovesse trasgredire anche ad una sola delle condizioni indicate. Per tutto quanto non previsto dalle suddette condizioni d'uso si fa espresso rinvio all'apposito Regolamento di Istituto, alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché alle norme del C.C. che possono trovare applicazione nella fattispecie.

Ferrara, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marianna Fornasiero

Per il CONCESSIONARIO

Tel. 0532-209798/207419 Fax 0532-202472 Cod. Fisc. 93087210386 – COD.MECC. FEIS01300Q

Web: www.einaudiferrara.edu.it – E-mail: einaudi@einaudife.istruzioneer.it

Posta elettronica certificata: feis01300q@pec.istruzioneer.it