



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LUIGI EINAUDI"**

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



Prot. n°5681 del 06/09/2021

A tutto il personale scolastico  
Agli studenti  
Alle famiglie

**Protocollo organizzativo interno per l'avvio e  
la gestione in sicurezza dell'a.s. 2021-22**

**Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi  
Integrazione al Regolamento Interno di Istituto**

*Approvato dal Comitato Anti Covid di Istituto nella seduta del 30 agosto 2021.*

*Condiviso in Collegio Docenti nella seduta del 1 settembre 2021.*

*In attesa di Delibera di Approvazione da parte del Consiglio di Istituto.*

**Riferimenti principali - Quadro normativo**

- DLgs 81/2008 - Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- DPR 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Documento tecnico Inail "Documento sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione. Aprile 2020".
- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19"
- Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del 29 aprile 2020
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 Aprile 2020
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- Parere del Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio 2020;



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**"LUIGI EINAUDI"**

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



Prot. n° del

A tutto il personale scolastico  
Agli studenti  
Alle famiglie

## **Protocollo organizzativo interno per l'avvio e la gestione in sicurezza dell'a.s. 2021-22**

**Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi  
Integrazione al Regolamento Interno di Istituto**

*Approvato dal Comitato Anti Covid di Istituto nella seduta del 30 agosto 2021.*

*Condiviso in Collegio Docenti nella seduta del 1 settembre 2021.*

*In attesa di Delibera di Approvazione da parte del Consiglio di Istituto.*

### **Riferimenti principali - Quadro normativo**

- DLgs 81/2008 - Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- DPR 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Documento tecnico Inail "Documento sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione. Aprile 2020".
- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19"
- Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del 29 aprile 2020
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 Aprile 2020
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- Parere del Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio 2020;

- Piano Scuola 2020-21 – Nota Ministeriale prot. N. 3267 del 23 giugno 2020 e successivo Decreto Ministeriale n. 39 del 26 giugno 2020;
- Note dell'USR – ER – prot. N. 8355, del 15 giugno 2020, prot. N. 8422 del 16 giugno 2020, prot. N. 8538 del 17 giugno 2020, prot. N. 9027 del 24 giugno 2020 e seguenti;
- Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI)
- Protocollo d'intesa *“per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19”* del 14-08-2021,
- Decreto N. 87 del 6 agosto 2020
- Rapporto ISS – Covid- 19 n. 58 del 2020
- Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021
- Indicazioni operative del CTS del 12/07/2021
- Piano scuola Nota Prot. n° 32144 del 27/07/2021
- Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19- a.s. 2021-22 – Nota Miur prot. N. 21 del 14 agosto 2021.

### **Documenti scolastici di riferimento**

- DVR di Istituto;
- Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da “covid-19”, Prot. N. 1869 del 7 maggio 2020;
- Protocollo di svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato – Prot. N. 2462 dell'11 giugno 2020.
- Verbale riunione Comitato Anti Covid del 25 agosto 2020, prot. N. 3163 del 27 agosto 2020.
- Protocollo di Intesa con RSU “Linee Operative per l'adozione delle misure per la ripresa in sicurezza delle attività scolastiche, educative e formative – a.s. 2020-21” sottoscritto il 31 agosto 2020.
- Verbale riunione Comitato Anti Covid del 30 agosto 2021, prot. N. 5457/2.1.b del 30 agosto 2021.

### **Premessa**

Il mese di settembre, con l'avvio del nuovo Anno Scolastico, sarà sicuramente un momento tanto atteso nel mondo della Scuola in quanto, secondo quanto disposto dal Governo, tutte le attività di didattica dovranno svolgersi possibilmente in presenza.

Il nostro Istituto, sulla base dell'autonomia scolastica (strumento privilegiato per elaborare una strategia di riavvio dell'Anno Scolastico) e sull'esperienza dettata dalla pandemia Sars-Cov-2, tenendo conto delle linee guide ministeriali e del documento tecnico elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) recante *“ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico”* ha redatto il seguente documento che integra il DVR ed il Regolamento di Istituto, in materia di prevenzione, atto a fronteggiare il contenimento del rischio del contagio e del benessere socio-emotivo per la tutela degli studenti e di tutto il personale scolastico.

### **Finalità**

Il presente documento si pone la seguente finalità:

1. tutelare la salute di tutto il personale che opera nell'Istituto, di ogni alunno e di tutti quei soggetti che per motivi validi sono tenuti a frequentare gli edifici scolastici e gli spazi annessi;

2. promuovere azioni finalizzate a contenere la diffusione della pandemia da CORONAVIRUS mirate a contrastare il contagio;
3. garantire un luogo di lavoro sano in coerenza con tutte le norme di sicurezza che il Governo ha emanato per l'emergenza.

Tenuto conto del prolungarsi della situazione emergenziale da Covid-19, considerando che gli spazi (aule, atri, laboratori, ingressi, palestre, spazi esterni, ...) consentono, **date le dimensioni e cubatura, una ripartenza che consente a tutti gli studenti la possibilità di poter seguire le lezioni in presenza all'interno dei locali dell'Istituto**, la Dirigente Scolastica, concordemente con il RSPP, il medico competente, il RLS, avendo parere favorevole dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, ha previsto lo svolgimento di un orario di lezione frontale, con **unità orarie da 60 minuti**.

Con il presente si intende regolamentare gli aspetti organizzativi interni alla scuola, tenendo conto delle specificità dell'edificio scolastico, degli ambienti interni/esterni, della tipologia di utenza, del numero di studenti per classe, della presenza di alunni con BES (H, DSA, stranieri, alunni con problematiche di salute, ...) e di altri fattori tipici dell'istituto "L. Einaudi".

A tale fine, dopo attenta ricognizione dei fabbisogni in termini di spazi, attrezzature, locali, tempistiche, utenza, **il Comitato Anti Covid, appositamente costituito per la programmazione e gestione in sicurezza dell'a.s. 2021-22, ha elaborato il presente Documento.**

### **Rispetto delle Regole**

Si riporta un elenco di regole che tutti i destinatari del presente regolamento devono tenere in considerazione:

1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
3. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
4. la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo Patto di corresponsabilità educativa o comunque una integrazione al Patto Educativo già in uso, per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
5. l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
6. rispettare tutte le indicazioni da adottare per l'accesso nella sede scolastica per quanto concerne l'utilizzo di DPI (dispositivi di protezione individuale es. mascherine, guanti, visiere ecc...);
7. qualora i soggetti indicati abbiano manifestato i suddetti sintomi e assunto comportamenti discordanti con quanto riportato sopra non potranno né accedere e né sostare nei locali della scuola e **DOVRANNO TEMPESTIVAMENTE TORNARE NEL PROPRIO**

DOMICILIO PER COMUNICARE ALL'AUTORITÀ COMPETENTI LE LORO CONDIZIONI DI SALUTE;

8. è fatto obbligo di indossare la mascherina chirurgica per tutti coloro che fanno il loro ingresso a Scuola;

9. il personale scolastico, o comunque qualsiasi persona che a qualunque titolo acceda ai locali scolastici, è obbligato a presentare il "Green Pass" all'ingresso in Istituto (o equivalente certificazione di esenzione), ad eccezione degli studenti che, per legge, non dovranno esibire alcuna certificazione.

10. rispettare, se possibile, il distanziamento fisico di 1 metro fra le rime buccali;

10. evitare assembramenti in ogni circostanza e in ogni spazio, compresi i corridoi e le altre aree comuni (sala professori, sala computer, sala ristoro, in prossimità dei distributori automatici, laboratori, ...), nonché negli spazi cortilivi di pertinenza della scuola.

11. l'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "*avvenuta negativizzazione*" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto scolastico**

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito del nostro Istituto si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS - CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "*Misure di controllo territoriale*" che, in coerenza con quanto già individuato nel "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro*" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione: “Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che **la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.** Per i casi confermati **le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di Prevenzione** territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l’iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l’attivazione da parte della scuola di un **monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale** al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l’insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l’autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l’ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell’ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l’ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità”.

**Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.** Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l’opportunità di **ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.** Il predetto Documento tecnico ha indicato l’opportunità di prevedere, nell’ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, **un referente per l’ambito scolastico (Referente Scolastico Anti Covid)** che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e di una risposta immediata in caso di criticità. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito **un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale** quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l’effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

Presso l’Istituto è stato predisposto un locale al Piano Terra (locale “Infermeria”), appositamente dedicato all’eventuale isolamento di tali persone sintomatiche. In caso di più casi contemporanei di persone (personale scolastico o studenti) che sviluppino febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse si potrà utilizzare anche una delle stanze della ex casa del custode.

### **Indicazioni metodologiche ministeriali**

Il Ministero e l’Istituto Superiore di Sanità, nel guidare le scuole in questo delicato momento, hanno diramato delle sintetiche linee guida metodologiche e dei rapporti che serviranno ad adattare all’emergenza la nostra azione didattica. Di seguito vengono riportate le indicazioni contenute nei documenti ministeriali ed in particolare nel piano scuola 2021-22 per quanto concerne la scuola secondaria superiore.

## Dispositivi di Protezione Individuali

A seguito della Valutazione dei Rischi, l'Istituto ha previsto i seguenti Dispositivi di protezione individuale, per fronteggiare il Coronavirus:

- Protezione delle vie respiratorie (mascherine protettive per le vie respiratorie);
- Protezione degli occhi (visiera protettiva, se necessaria o occhiali protettivi);
- Protezione delle mani (guanti monouso, se necessari);

Per l'utilizzo dei suddetti DPI, rispettare il Vademecum utilizzo DPI, allegato al presente Protocollo.

Sono stati predisposti, all'interno dell'Istituto:

- l'installazione di appositi dispenser per l'erogazione di soluzione disinfettante segnalata da apposita cartellonistica.
- cartellonistica opportuna verticale e a pavimento per garantire il distanziamento di almeno 1 metro
- esposizione, a vista, del decalogo dei dieci comportamenti (Ministero della Salute).

## Azioni organizzative comuni

Il rientro a scuola, per essere sereno, necessità di azioni organizzative che permettano di rispettare le regole generali di distanziamento sociale, fondamentali per il contenimento del contagio.

Nelle sezioni successive sono descritte tutte le azioni di tipo organizzativo attuate dalla scuola in regime di autonomia secondo il DPR 275/99. Alcune di queste azioni hanno previsto un iter decisionale che, così come la normativa impone, ha coinvolto più attori come ad esempio il Consiglio di Istituto e gli enti Locali, ed è il frutto di un lavoro durato diversi mesi.

## Indicazioni valide per tutti (alunni, genitori, personale a vario titolo, soggetti terzi ...) da rispettare al momento dell'ingresso a Scuola:

1. Il criterio del distanziamento fisico, rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione, dopo l'utilizzo delle mascherine: verranno stabiliti percorsi obbligati attraverso la segnaletica negli spazi comuni e nelle singole aule; si garantisce, inoltre, se possibile, **il distanziamento di 1 metro fra le rime buccali e tra i banchi, 2 metri tra la prima fila di banchi e l'area della cattedra e del movimento del docente.**
2. **organizzazione dell'orario di utilizzo dei Laboratori possibilmente per due ore consecutive al fine di ridurre comunque al minimo gli spostamenti;** qualora lo stesso laboratorio dovesse essere utilizzato anche da altre classi nell'ambito della stessa mattinata è opportuno procedere alla disinfezione sia del laboratorio sia delle attrezzature utilizzate;
3. Il docente che dovrà muoversi dalla cattedra per avvicinarsi agli alunni potrà farlo solo indossando la mascherina/visiera e toccando le superfici, già utilizzate dagli allievi, previa igienizzazione delle mani.
4. Utilizzo della sala insegnanti: è stato individuato **il numero massimo di persone che possono utilizzare la sala,** seguendo il principio del distanziamento fisico di almeno un metro. **E' esposto un cartello all'esterno che ne indica la massima capienza.** Chi la occupa dovrà essere munito di mascherina chirurgica e dovrà provvedere ad igienizzare le mani con l'apposito dispenser collocato all'ingresso;

5. il docente coordinatore di classe/referente per il laboratorio disegnerà la piantina della classe/laboratorio con la disposizione fissa degli alunni: le postazioni dovranno restare sempre quelle nel corso delle lezioni/esercitazioni di laboratorio;

6. **Nei servizi igienici: saranno sanificate quotidianamente soprattutto quelle superfici che possono essere toccate da tutti evitando assembramenti all'interno dei servizi.** Sarà previsto l'utilizzo di gel disinfettanti prima di accedere nei bagni, sapone e salviette asciugamani monouso da posizionare all'interno.

7. Sarà previsto l'utilizzo della palestra/campetto polivalente esterno da un solo gruppo classe per volta, programmando una turnazione delle classi; in alternativa, sarà possibile condurre attività motoria all'aperto, in spazi pubblici vicini all'edificio scolastico; si raccomanderà agli alunni di procedere alla sanificazione delle mani dopo aver svolto gli esercizi fisici;

8. Gli spogliatoi saranno utilizzati dagli studenti nel rispetto del distanziamento minimo di sicurezza o mediante utilizzo delle mascherine;

9. In prossimità dei distributori automatici verranno collocati gli erogatori con gel disinfettanti o guanti monouso;

10. Saranno igienizzati dopo l'uso tutti i materiali didattici presenti nei vari laboratori a cura del docente presente in laboratorio o degli studenti stessi per quanto concerne la propria postazione;

11. E' prevista la fornitura di DPI (guanti, mascherine, visiere) per il personale ATA ed insegnanti; verranno fornite **apposite indicazioni circa le modalità di dismissione dei DPI non più utilizzabili**, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

12. **Sarà assicurata l'aerazione frequente degli spazi/ambienti adibiti alla attività didattica/ricreativa e dei servizi igienici, a cura dei docenti/personale ATA;**

13. Le operazioni di pulizia saranno svolte con appositi detergenti, rispetto alle operazioni ordinarie e particolare attenzione verrà prestata alle parti di maggiore contatto (maniglie delle porte e degli infissi, interruttori, banchi, arredi scolastici).

#### **Utilizzo delle mascherine da parte del personale e degli studenti**

**Tutto il personale scolastico dovrà indossare le mascherine chirurgiche fornite dalla scuola durante tutto il tempo di permanenza all'interno dell'ambiente scolastico. Analogamente, gli studenti dovranno indossare le mascherine chirurgiche, durante tutta la permanenza a scuola.**

**Si richiamano personale scolastico e studenti al rigoroso rispetto dell'utilizzo della mascherina in quanto essenziale alla protezione della salute dell'intera comunità scolastica.**

**Si consigliano tutti gli studenti di portare con loro una mascherina di riserva, in contenitore chiuso, da tenere in cartella in caso di necessità.**

Si consiglia inoltre di portare con sé anche una bottiglietta/borraccia di acqua, al fine di evitare un utilizzo continuo delle macchinette erogatrici.

**E' vietato, nel rispetto delle misure igieniche generali, bere dai rubinetti dei bagni o riempire proprie bottigliette/borracce con l'acqua di rubinetto.**

**La pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti sarà assicurata mediante un cronoprogramma ben definito e documentato da un registro aggiornato.**



Il cronoprogramma sarà simile al seguente esempio e sarà apposto all'entrata di ogni locale della scuola:

Punto	Operatore	Quando	Come	Firma Operatore
Aula 5	Nome e cognome	Al termine delle lezioni	Pulizia generale mediante detergente specifico con azione virucida dei banchi, della cattedra e dei pavimenti; Pulizia e sanificazione con prodotto specifico delle maniglie delle porte e delle finestre.	.....

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus si terrà conto di quanto indicato nella circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

### **Aule e spazi all'interno dell'Istituto**

E' stata effettuata una ricognizione di tutte le aule, dei Laboratori, degli ulteriori spazi (sala docenti, spogliatoi, palestra, Sala Einaudi,...) della sede unica di via Savonarola n. 32, in accordo con il RSPP, MC e RLS d'Istituto. **In allegato al presente Protocollo vengono riportate in apposita Tabella le metrature di tutti gli ambienti, la relativa classe assegnata a tale aula, il numero degli alunni effettivamente presenti in aula secondo le iscrizioni a registro.**

**Alla porta di ogni aula è affisso un cartello che ne indica la capienza massima di studenti.**

### **Predisposizione aule e Laboratori**

Durante il corso dei mesi antecedenti settembre il Comitato Anti Covid, con la supervisione del RSPP d'Istituto e secondo la normativa vigente (Piano Scuola 2021-22 e Note dell'USR ER), ha predisposto, con l'aiuto dei collaboratori scolastici, il layout d'aula, considerando il **distanziamento lineare "bocca a bocca" di 1 metro tra gli alunni, in condizioni statiche. Tra la posizione del docente in cattedra e le posizioni degli studenti della prima fila di banchi si è lasciato uno spazio di 2 metri lineari, al fine di creare una zona dinamica in corrispondenza della lavagna.**

Si sono tenuti gli armadi posizionati dentro le aule, avendo valutato che tali fossero situati in posizione tale da non ingombrare il passaggio degli studenti nella zona dinamica e avessero dimensioni opportune in modo da non occupare troppo spazio utile. In tale modo gli studenti potranno comunque usufruire di tali armadi per il deposito di libri o altro materiale scolastico.

Le postazioni dei banchi, laddove possibile, saranno appositamente definite e marcate mediante nastro colorato posizionato negli angoli dei piedi del banco e attaccati al pavimento: è importante accertarsi sempre che il proprio banco sia posizionato correttamente: in caso contrario, docente o studente o personale collaboratore scolastico o assistente tecnico (se trattasi di Laboratorio) provvederanno a risistemare il banco nella posizione corretta, al fine di mantenere il distanziamento consigliato dalle altre persone presenti nell'aula/laboratorio.

Sulla cattedra di ogni aula/Laboratorio, accanto alla postazione docente sono stati posizionati:

-gel igienizzante mani

-salviette igienizzanti/spray disinfettanti per superfici

-eventuali mascherine monouso.

I docenti sorveglieranno sul corretto utilizzo da parte degli studenti degli stessi.

All'entrata dell'aula, ogni qualvolta gli studenti svolgeranno attività all'esterno (presso Laboratori o Palestra o altro), **gli studenti dovranno sempre entrare uno alla volta, rispettando il distanziamento sociale di 1 metro; dovranno inoltre igienizzarsi le mani prima di entrare e se chiamati alla lavagna, prima di utilizzare gesso/pennarello**

**In ogni aula, vicino o sopra alla cattedra, sarà posizionato un pc notebook, con lucchetto di sicurezza, che verrà utilizzato dai docenti per il Registro Elettronico o per eventuale lezione da tenere su Google Meet, in caso di DaD e didattica Digitale Integrata (DDI).**

Ogni docente potrà accedere al proprio Registro e segnare presenze/assenze/voti/lezioni e altro. E' consigliabile, all'inizio della lezione, igienizzare tale pc notebook con le salviettine igienizzanti poste sulla cattedra.

### **Attività nei Laboratori**

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente (laboratori interni) con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato **opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.** In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile, inoltre, a seconda dell'indirizzo e delle particolari attività svolte, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

### **Ingressi/uscite e spazi esterni di pertinenza della scuola:**

Per realizzare il distanziamento nei momenti critici dell'ingresso ed uscita degli alunni dalla scuola saranno utilizzate tutte le uscite dell'edificio scolastico, comprese quelle di emergenza, al fine di diversificare e scaglionare sia gli ingressi che le uscite degli alunni evitando lo scaglionamento temporale degli ingressi.

**In allegato al presente sono riportate le planimetrie con le indicazioni dei varchi identificati e con l'indicazione dei percorsi colorati di ingresso/uscita per le diverse classi/laboratori o altri locali.** Durante la delicata fase dell'ingresso, i docenti della prima ora saranno già presenti in ciascuna aula per accogliere gli alunni, mentre i collaboratori scolastici ne controlleranno il flusso all'entrata e nei corridoi.

All'uscita da scuola gli alunni si recheranno al varco disposti in fila per rispettare il distanziamento.

**Saranno inoltre adottate le seguenti regole:**

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente protocollo adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

2. ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza, anche mediante utilizzo di canali comunicativi come Google Meet;
3. limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
4. regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
5. differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
6. predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
7. pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
8. accesso alla struttura da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

**Gli ingressi utilizzabili da parte degli studenti saranno:**

- ingresso principale di via Savonarola 32 – INGRESSO 1;
- ingresso di via Pergolato – INGRESSO 2;
- ingresso di Via Praisolo 3 – INGRESSO 4;
- i due ingressi di via Praisolo 5 di accesso allo spazio cortilivo della scuola – INGRESSI 5 e 6.

**Vedi Planimetrie allegate, coi flussi di ingresso/percorsi.**

**I docenti dovranno entrare da Via Savonarola (INGRESSO 1), da via Praisolo 1 (INGRESSO 3) e da via Praisolo 5 (INGRESSO 5).** Tali ingressi resteranno aperti sempre nel corso della mattinata, mentre gli altri ingressi saranno aperti solo negli intervalli di entrata e uscita degli studenti.

**Sono stati acquistati 30 scrittoi portatili per possibilità di conduzione di lezioni all'aperto, nel giardino di via Praisolo 5 o via Pergolato o nel cortile interno al Piano terra (solo per piccoli gruppi).**

L'utilizzo di tali scrittoi dovrà essere preceduto da prenotazione presso la vice-presidenza. E' consigliabile, nei periodi di bel tempo, l'utilizzo di tali scrittoi in spazi aperti.

Gli ingressi verranno tutti utilizzati, all'entrata e uscita da scuola, in modo da permettere a tutti gli studenti iscritti e frequentanti di non assembrarsi davanti all'istituto. Gli studenti non dovranno creare assembramenti di fronte agli ingressi e dovranno, alle 8.05 iniziare ad entrare negli spazi di pertinenza della scuola o all'interno dell'edificio scolastico, rispettando

la distanza minima di 1 metro uno dall'altro, entrando uno alla volta sotto la sorveglianza del personale collaboratore scolastico.

I docenti in servizio alla prima ora dovranno rigorosamente trovarsi nelle rispettive aule entro le ore 8.05 e sorvegliare l'entrata scaglionata degli studenti della propria classe, controllando che si igienizzino le mani prima di sedersi ciascuno al proprio posto.

**Gli studenti entreranno nella fascia oraria dalle 8.05 alle 8.15.**

**Ad ogni classe sarà abbinato un ingresso/uscita e un determinato percorso per arrivare dall'ingresso all'aula. Si raccomanda il rigoroso rispetto di tali percorsi.**

**Ogni studente verrà fatto entrare singolarmente**, nel rispetto del distanziamento dovuto: ad ogni ingresso sarà presente un collaboratore scolastico che sorveglierà il flusso di entrata/uscita degli studenti.

I docenti potranno entrare dai cinque ingressi disponibili, rigorosamente prima delle 8.00, e dovranno rispettare le misure di distanziamento sociale all'ingresso/uscita da scuola, nei confronti di altro personale scolastico.

**I docenti curricolari di ogni classe illustreranno ai rispettivi studenti**, durante le prime due settimane di scuola e in fase di accoglienza per le classi prime, **tutte le norme igienico-sanitarie di contenimento del contagio, illustrate nel presente Protocollo.**

A tale fine, è previsto un inizio di anno scolastico IN PRESENZA "graduale" così strutturato:

## **ORARIO PROVVISORIO DELLE LEZIONI – PRIMA SETTIMANA**

**Vedi Comunicati dell'Istituto.**

Le lezioni si svolgeranno tutte in presenza. I docenti utilizzeranno i pc notebook appositamente predisposti in ciascuna aula per il collegamento a Google Meet. In caso di attivazione della DaD il docente della prima ora di lezione in una classe avvierà il collegamento utilizzando un CODICE RIUNIONE, che verrà fornito ad ogni classe; a seguire, gli altri docenti continueranno con la propria lezione. Il docente dell'ultima ora di lezione spegnerà il collegamento Google Meet con gli studenti.

**Registro degli accessi agli Ingressi in edificio:** verrà predisposto un modulo di registrazione dei nominativi e dei dati previsti (da normativa vigente) per l'accesso in edificio da parte di personale esterno.

## **PIANO di gestione della Ricreazione**

**Nel rispetto delle norme di sicurezza anti contagio e alla luce degli ultimi sviluppi in materia di sviluppo dell'epidemia da Covid-19, il Comitato Anti Covid ha optato per lo svolgimento di una ricreazione presso le rispettive aule o spazio circostante.**

Per tutti gli studenti la ricreazione sarà dalle ore 11.00 alle ore 11.15.

Gli studenti svolgeranno la ricreazione nelle rispettive aule, sotto la sorveglianza dei rispettivi docenti curricolari. Potranno uscire, opportunamente scaglionati ed evitando assembramenti, uno alla volta, per recarsi a prendere la merenda presso le Sale Ristoro.

-I docenti di sorveglianza per la ricreazione che si trovano nelle aule alla terza ora di lezione si posizioneranno alla cattedra o alla porta di ingresso dell'aula e regolamenteranno il ritiro dei panini/merende fresche posizionati nel sacchetto opportuno sulla cattedra; **sorveglieranno attentamente gli studenti ponendo attenzione affinché non si creino assembramenti.**

## Consumo merende fresche

La distribuzione delle merende fresche, fornite dalla Ditta Bellini, avverrà secondo la seguente modalità:

**-entro le ore 9.30** (seconda ora di lezione) uno studente per classe scrive in apposito foglio fornito dalla Ditta le merende fresche richieste dai compagni e deposita il foglio sulla cattedra. Ciascun studente deposita in apposita busta sulla cattedra l'importo in denaro possibilmente esatto: in caso di eventuali resti sarà cura dello studente scrivere nella lista il resto totale dovuto;

**-dalle ore 9.30 alle ore 10.00** i collaboratori scolastici addetti ai rispettivi piani ritirano le buste contenenti i soldi e la lista e le depositano in atrio centrale su banco appositamente predisposto per gli addetti della Ditta Bellini;

**-dalle ore 10.10 (inizio terza ora)** l'addetto della Ditta Bellini prende visione delle liste e inizia a confezionare appositi sacchetti per ogni classe;

uno studente per classe uscirà dalla rispettiva aula, secondo un piano orario prestabilito (ad esempio: le classi 1<sup>^</sup> usciranno dalle 10.10 alle 10.20, le classi 2<sup>^</sup> dalle ore 10.20 alle ore 10.30,...) e andrà al banchetto in atrio centrale a ritirare il sacchetto coi panini ed il rispettivo resto per la classe. Rientrerà e depositerà il tutto sulla cattedra.

Il personale ATA vigilerà gli spostamenti degli studenti in atrio centrale affinché non si creino assembramenti. Il docente di classe della terza ora controllerà l'orario e vigilerà sul rigoroso rispetto dello stesso.

**Il servizio di merende fresche inizierà dalla seconda settimana di scuola**, secondo le indicazioni sopra riportate, che verranno fornite dall'Istituto ai docenti e agli studenti durante la prima settimana di scuola.

**Utilizzo distributori di bevande/merende - Sala Ristoro Atrio Centrale e Sala Ristoro Coop. "E-Viva" (dove verrà a breve posizionata una macchinetta merende/bibite) e punto ristoro al Primo piano**

-Gli studenti potranno uscire **ad ogni ora di lezione** per recarsi ai Distributori Automatici posizionati nella Sala Ristoro dell'Atrio Centrale e Sala Ristoro della Coop. "E-Viva";

-dovranno uscire dalla propria aula **singolarmente: i docenti saranno rigorosi nel regolamentare le uscite uno per volta degli studenti durante le proprie lezioni;**

**-durante ogni spostamento gli studenti dovranno rigorosamente indossare la mascherina;**

**-gli studenti che verranno trovati in gruppo fuori dalle rispettive aule durante le ore di lezione saranno soggetti a sanzioni, per il mancato rispetto delle norme sul distanziamento sociale.**

L'ingresso presso le Sale Ristoro sarà regolamentato e sorvegliato costantemente dal personale collaboratore scolastico. Si potrà accedere alle Sale Ristoro per un massimo di persone consentite per volta (tra studenti e docenti). Ogni volta che si entrerà nello spazio ristoro ci si dovrà igienizzare le mani con apposito Gel igienizzante posizionato su Banchetto Covid delle Sale Ristoro.

I collaboratori scolastici almeno due volte al giorno procederanno all'igienizzazione dei distributori automatici delle Sale ristoro.

**Utilizzo dei bagni**

- Gli studenti potranno uscire **ad ogni ora di lezione** per recarsi al bagno;
- dovranno uscire dalla propria aula **singolarmente: i docenti saranno rigorosi nel regolamentare le uscite uno per volta degli studenti durante le proprie lezioni;**
- gli studenti che verranno trovati in gruppo fuori dalle rispettive aule durante le ore di lezione saranno soggetti a sanzioni.

Come da Regolamento di Istituto, e alla luce del prolungarsi dell'emergenza sanitaria, i bagni dovranno essere utilizzati da studenti e docenti **singolarmente**, rispettando l'entrata/uscita delle persone già presenti.

**Ogni classe potrà utilizzare SOLO i bagni del proprio Piano.**

### **Attività di educazione motoria: utilizzo palestra e spogliatoi**

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

### **Misure organizzative**

**Le ore di educazione motoria si svolgeranno con la presenza di una sola classe, alternativamente in Palestra, Palestrina e Campo polivalente esterno.**

Si raccomanda agli studenti di mantenere il distanziamento sociale di 1 metro all'interno degli spogliatoi, rispettando l'opportuna segnaletica predisposta sulle panche/sedie e posizionandosi ove indicato.

**L'utilizzo della Palestra/Palestrina/campo esterno è permesso solo ad una classe per volta**, secondo l'orario stabilito e secondo un *Piano organizzativo di Educazione Motoria* appositamente predisposto dai docenti del Coordinamento di Educazione Motoria (vedi allegato).

**I gruppi classe potranno anche, in accordo con le famiglie, prevedere delle uscite didattiche presso parchi o altre strutture sportive per svolgere educazione fisica all'aperto** (ad es.: parco urbano, sottomura, pista da pattinaggio, ...).

### **Integrazione al Patto educativo di corresponsabilità scuola-famiglia**

Agli studenti e alle famiglie verrà consegnato durante i primi giorni di scuola o inviato tramite registro elettronico il Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola-Famiglia, aggiornato alla luce del prolungarsi della situazione emergenziale.

Si richiede la collaborazione degli esercenti la responsabilità genitoriale, affinché si mettano in atto tutte le misure precauzionali e preventive per il contenimento del contagio all'interno dell'ambiente scolastico. Si rimanda all'Allegato *Integrazione al Patto di Corresponsabilità*.

### **Disabilità e inclusione scolastica**

Priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie e le associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in

particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata. Per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno studiare *accomodamenti ragionevoli*, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni del Documento tecnico del CTS, di seguito riportate: *“Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, **garantendo in via prioritaria la didattica in presenza**. Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio sopra riportato, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti”*.

#### **ORARIO: al fine di garantire adeguate misure di contenimento del contagio:**

- gli studenti con disabilità che **seguono le attività ordinarie** dei compagni di classe, seguiranno i medesimi orari della classe;
- gli studenti con disabilità **che svolgono attività fuori dalla rispettiva classe e che usualmente arrivano a scuola con pulmino**, entreranno dall'ingresso di Via Savonarola o di via Praisolo, dalle ore 8.15 alle ore 8.30;
- gli studenti con disabilità **che svolgono attività fuori dalla rispettiva classe e che usualmente arrivano a scuola accompagnati dai genitori/familiari delegati**, entreranno dagli ingressi di Via Praisolo con orario stabilito e concordato tra famiglia e docenti di sostegno.

Per tutti gli studenti con disabilità che svolgono attività fuori dalla rispettiva classe, l'uscita sarà **dalle ore 12.45 alle ore 13.00**.

#### **Alunni fragili maggiormente suscettibili al contagio da Covid-19: accordo scuola-famiglia-medico di base**

L'istituto invierà comunicato alle famiglie circa la possibilità di presentare alla scuola certificato medico che attesti la situazione di suscettibilità: in tal caso la Dirigente Scolastica valuterà la possibilità di attivare forme di didattica a distanza, in modalità digitale integrata con quella della rispettiva classe, concordate tra docenti e famiglia.

Ai sensi dell'art. 58, comma 1, lett. d), decreto-legge 25 maggio 2021 convertito con legge 23 luglio 2021 – verrà posta particolare attenzione alle “necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, ... tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza”.

#### **Utilizzo rilevamento di temperatura corporea – Soggetti esterni**

L'istituto ha acquistato cinque termometri di rilevazione istantanea della temperatura corporea. Tali strumenti verranno utilizzati dai collaboratori scolastici nei riguardi di personale esterno che acceda all'istituto o nei confronti di genitori/parenti degli studenti frequentanti durante i ricevimenti mattutini dei docenti, che potranno comunque anche

avvenire in modalità a distanza, mediante utilizzo di Google Meet (tale modalità è fortemente consigliata).

L'utilizzo dei termometri avverrà anche la gestione dei casi sintomatici.

Il personale esterno che accederà all'istituto dovrà compilare il modello di autodichiarazione attestante le proprie condizioni di salute.

### **Igienizzazione degli spazi.**

L'istituto può acquistare salviettine igienizzanti. In ogni laboratorio ed aula sarà posizionata sulla cattedra del docente un box contenente tali salviette igienizzanti. Ogni studente prima di posizionarsi nella postazione in Laboratorio, potrà igienizzare la propria postazione pc (tastiera e mouse), opportunamente informato e formato, sotto la supervisione del docente e di altro personale presente in Laboratorio.

### **Svolgimento riunioni degli Organi Collegiali**

**Tutte le riunioni degli Organi Collegiali, fino al termine della situazione emergenziale, si svolgeranno in presenza o a distanza**, a seconda delle condizioni emergenziali e degli spazi a disposizione in Istituto. Per quanto riguarda le riunioni a distanza, si rimanda al **Regolamento sullo svolgimento a distanza degli Organi Collegiali**, già approvato in Collegio Docenti nel corso dell'a.s. 2020-21.

### **Attività di accoglienza – prima settimana di scuola**

E' prevista una ripresa graduale delle classi durante la prima settimana di scuola, al fine di permettere un progressivo adattamento degli studenti alle condizioni di sicurezza e di gestire al meglio l'attività di informazione/formazione degli studenti sulle misure di igienizzazione e prevenzione da attuare all'interno dell'edificio scolastico, ai fini del contenimento del contagio.

**Tutte le classi seguiranno un orario provvisorio ridotto, dalle ore 8:05 alle ore 12:10, durante le prime settimane di settembre.** Tale orario verrà integrato con tutte le attività previste nel Piano Scuola Estate – settembre 2021.

### **Piano per la Didattica Digitale – fabbisogno pc notebook in comodato d'uso gratuito**

Sarà predisposto ed adottato il *Piano Scolastico per la didattica digitale integrata*, anche in previsione della possibile adozione, in caso di emergenza, della didattica digitale in modalità integrata con quella in presenza. Tale Piano sarà approvato in Collegio Docenti e allegato al Piano triennale per l'offerta formativa (POFT) di Istituto. Sarà fornita apposita comunicazione alle famiglie, alle studentesse e agli studenti sui suoi contenuti in modo che tutte le componenti della comunità scolastica siano coinvolte.

L'Istituto avvierà una rilevazione del fabbisogno di pc notebook/libri di testo/tablet per le classi 2.0., da fornire in comodato d'uso gratuito agli studenti, e connessioni internet, che potrebbero servire per l'attuazione del Piano, anche coinvolgendo i nuovi studenti delle classi prime e i docenti a tempo determinato, che non possono usufruire del bonus docenti per l'acquisto di strumenti informatici.

### **Didattica Digitale Integrata (DDI) e Didattica a Distanza (DaD)**



Nel caso in cui, per esigenze legate ad un peggioramento della situazione epidemiologica, si valuterà il caso di attivare eventuali forme di DDI, prevedendo gruppi di studenti della classe che seguono in presenza e gruppi che seguono le stesse lezioni in didattica digitale a distanza da casa. Nel caso si rendesse necessaria una turnazione degli studenti in presenza, si precisa comunque che, per le alunne e gli alunni con disabilità certificata, si cercherà di privilegiare la didattica in presenza con il proprio docente di sostegno.

Nel caso di lezioni in DDI complementari, chi seguirà a distanza dovrà fare lo stesso orario della classe e seguire le medesime lezioni che i docenti svolgono per gli alunni in presenza, attraverso l'utilizzo di GMeet.

In caso di nuove situazioni di chiusura a causa di un eventuale peggioramento delle condizioni epidemiologiche e di DDI generalizzata, le lezioni saranno in modalità sincrona per tutto il gruppo classe sarà garantito un orario minimo di almeno 20 a settimana, valutando la possibilità di ridurre l'unità oraria a 45 minuti.

### **Piano di Formazione – Docenti e ATA – sulle Misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid- 19**

La scuola organizzerà attività di formazione specifica per il personale docente e ATA, in materia di utilizzo delle nuove tecnologie relativamente alle diverse mansioni e professionalità (docenza, attività tecnica e amministrativa, di accoglienza e sorveglianza), al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite, dai docenti, nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza e dal personale ATA nel corso dei periodi di smartworking, secondo le diverse mansioni. A puro titolo esemplificativo e non esaustivo, anche sulla base delle erogazioni finanziarie a favore delle scuole polo per la formazione e di tutte le istituzioni scolastiche, in applicazione del CCNI-Formazione del 19 novembre 2019, le attività per la formazione del personale docente ed educativo, per l'a.s. 2021-2022, potranno riguardare le seguenti tematiche:

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti per la valutazione, anche alla luce di metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento realizzate, ad esempio, attraverso le tecnologie multimediali.

Nel Piano di Formazione Docenti e ATA di Istituto, che verrà predisposto da apposita Commissione/Referente POFT e verrà sottoposto all'approvazione del Collegio dei Docenti, verranno quindi inseriti e programmati appositi corsi di formazione in materia di misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19, corsi di formazione per il personale ATA in merito ai materiali/prodotti igienizzanti da utilizzare, alle misure da adottare in caso di emergenza sanitaria.

Il programma dei corsi di formazione del personale potrà comprendere nozioni riguardanti:

-procedure di pulizia e disinfezione, prodotti utilizzati e relative schede dati di sicurezza, utilizzo di attrezzature di lavoro, igiene personale, adozione di misure atte a prevenire la trasmissione delle infezioni, corretto utilizzo dei dispositivi in dotazione, smaltimento dei rifiuti;

-organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team, digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile.

Periodicamente si prevedono corsi di aggiornamento per far fronte ad eventuali cambiamenti legislativi, valutazione dei rischi, situazioni emergenziali.

Tali corsi saranno tenuti dal RSPP di Istituto, referente sicurezza, dall'Animatore Digitale/docenti del Team per l'Innovazione (per quanto concerne la formazione in materia di DaD e DDI) o da personale esperto esterno (eventuali medici ASL).

Ai fini della formazione, si fa inoltre riferimento alle "*Linee guida per la Didattica digitale integrata*", che recano proposte e indicazioni finalizzate alla pianificazione metodologica, funzionale anche alla gestione dell'emergenza sanitaria. Verrà dunque integrato il PTOF di istituto con le opportune indicazioni metodologiche avendo a riferimento le dotazioni tecnologiche, le condizioni di connettività dell'utenza e del territorio, i livelli di competenza degli alunni e del personale, orientando l'accrescimento delle competenze tecniche anche attraverso le azioni formative proposte.

### **Partecipazione studentesca**

La scuola provvede a garantire spazi adeguati per le assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, ovvero, ove ciò sia reso necessario, a garantire comunque lo svolgimento di dette attività anche con modalità a distanza.

### **Supporto psicologico**

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Si richiama a tal riguardo la Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, che promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo si cercherà:

1. di rafforzare gli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza, mediante utilizzo di Google Meet;
2. di realizzare azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico sarà organizzato e gestito in collaborazione con l'Associazione "Piccolo Principe" di Ferrara, attraverso il progetto "Punto di Vista" e "Sportello di Ascolto", attraverso azioni effettuate sia in presenza, sia a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

### **Piano scolastico per la Didattica digitale integrata**

Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe

essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.

Pertanto la scuola integra il PTOF con il *Piano scolastico per la Didattica digitale integrata*, che tiene conto delle potenzialità digitali della comunità scolastica emerse nel corso della sospensione delle attività in presenza nel 2020. Si individueranno le modalità per riprogettare l'attività didattica, con particolare riguardo alle necessità specifiche degli alunni con disabilità, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e con altri Bisogni Educativi Speciali. Si individueranno le modalità e le strategie operative per garantire a tutti gli studenti le stesse possibilità, in termini di accesso agli strumenti necessari per una piena partecipazione.

Affinché vi siano elementi culturali ed epistemologici comuni, le Linee guida per la Didattica digitale integrata, cui sopra si è fatto riferimento, proporranno alla scuola i seguenti elementi:

-quadro normativo di riferimento

-come organizzare la Didattica digitale integrata (analisi del fabbisogno, obiettivi da perseguire, strumenti da utilizzare, orario e frequenza delle lezioni)

-indicazioni sulla Didattica digitale integrata e integrazione del Patto di corresponsabilità e del Regolamento di disciplina per le scuole secondarie: indicazioni alle famiglie per una partecipazione sostenibile alle attività didattiche a distanza

-metodologie e strumenti per la verifica o la valutazione

-alunni con bisogni educativi speciali

-la gestione della privacy

-gli Organi collegiali e le assemblee

-rapporti scuola – famiglia.

**I ricevimenti genitori verranno svolti in modalità in presenza/online mediante utilizzo di Google Meet e su prenotazione da parte delle famiglie da Registro Elettronico, a seconda delle condizioni emergenziali, secondo le tempistiche e il calendario ricevimento di ciascun docente che verrà comunicato nel corso dell'a.s..**

### **Informazione ai tempi del covid- 19**

Tutti i lavoratori e chiunque entri all'interno della struttura scolastica (lavoratori, studenti, genitori, ditte esterne) saranno appositamente informati circa le disposizioni delle Autorità, attraverso dèpliant/materiale informativo consegnato e/o affisso all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, inerente ai seguenti aspetti fondamentali:

- L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5°. In presenza di febbre (oltre i 37.5°) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria.

- L'accettazione di non poter entrare o permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.

- L'impegno a **rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso in Istituto**. In particolare: **mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.**

- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

### **Gestione di una persona sintomatica nella scuola**

Al punto 11 del Protocollo condiviso allegato al DPCM 26 aprile 2020 si riportano le indicazioni da seguire nel caso in cui una persona presente nell'Istituto scolastico sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse:

- lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. A tale riguardo l'istituto ha predisposto apposita stanza (Infermeria al Piano Terra) per l'accoglienza e l'isolamento di tali persone;
- la scuola procede immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute;
- la scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'Istituto, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria;
- il lavoratore/studente/visitatore/personale esterno al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

### **Lavoratori fragili**

Il Dirigente Scolastico, sentito il medico competente, comunica, sulla base delle informazioni pervenutegli, quali e quanti sono i lavoratori fragili presenti nel nostro Istituto per i quali la normativa prevede l'adozione di maggiori dispositivi di protezione individuali se necessario o lo svolgimento di adeguate mansioni che non pregiudichino la salute del dipendente.

#### **Profili procedurali**

1. Il lavoratore richiede al dirigente scolastico di essere sottoposto a visita attraverso l'attivazione della sorveglianza sanitaria e fornirà al medico competente, al momento della visita medesima, la documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnosticate, a supporto della valutazione del medico stesso.
2. Il Dirigente scolastico attiva formalmente la sorveglianza sanitaria attraverso l'invio di apposita richiesta al medico competente (o a uno degli Enti competenti alternativi).
3. Il Dirigente scolastico concorda con il medico competente le procedure organizzative per l'effettuazione delle visite, anche mettendo eventualmente a disposizione i locali scolastici, se a giudizio del medico sia possibile garantire adeguate condizioni di areazione, igiene, non assembramento; qualora il medico non li giudicasse adeguati, sarà suo compito indicare al lavoratore una diversa sede per l'effettuazione della visita. Nel caso in cui la sorveglianza sia stata attivata presso uno degli Enti competenti alternativi, sarà l'Ente coinvolto a comunicare al lavoratore luogo e data della visita.
4. **Il Dirigente scolastico fornisce al medico competente una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore, della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività, nonché le informazioni relative alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da Covid-19 all'interno dell'Istituzione scolastica.**
5. **Il medico competente, sulla base delle risultanze della visita, "esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (Covid-19), riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative"** (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del

Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13). **La visita dovrà essere ripetuta periodicamente anche in base all'andamento epidemiologico.**

6. Il Dirigente scolastico, sulla base delle indicazioni del medico competente, assume le necessarie determinazioni.

**Per tutto ciò che riguarda la situazione di fragilità del personale scolastico si fa riferimento alla Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 1585 dell'11/09/2020.**

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda anche a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Documento tecnico Inail "Documento sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione. Aprile 2020".
3. nel Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020.
4. nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del 29 aprile 2020.
5. nell'art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Si rammenta il D.Lgs 81/08 e s.m.i. (all'art. 2 c.1 lett. a) equipara al lavoratore "l'allievo degli istituti di istruzione [...] e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, [...] limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione".

Pertanto, oltre a quanto già previsto dal summenzionato D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per i lavoratori della scuola e per gli allievi equiparati, per alcuni indirizzi di studio (ad es. istituti professionali, istituti tecnici), sia durante l'attività pratica/tirocinio, sia nel contesto di eventuali esperienze di alternanza scuola-lavoro, sarà necessario fare riferimento alle indicazioni e alle misure di prevenzione e protezione riportate nei protocolli di settore (ad es. ristorazione, acconciatori ed estetisti). In riferimento a particolari dispositivi di protezione individuale per il contenimento del rischio da SARS-CoV2 è stata impartita un'informativa mirata con l'avviso 186 con prot. 4072 del 2 giugno 2020.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marianna Fornasiero

## Allegati

### Allegato 1 - Misure igienico sanitarie generali

#### Igiene dell'ambiente

In via preliminare si assicurerà, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo. Se la scuola è occupata da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria, poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento", in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso", e nel Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020"

A riguardo si precisa che per **sanificazione** si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, **la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.** Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la **pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali le finestre dovranno rimanere sempre aperte.**

#### Igiene personale

Si renderanno disponibili **prodotti igienizzanti** (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

**La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.**

**Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica,** fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica all'aperto, consumazione della merenda). Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di

disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.”

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

### **Le cinque regole per il rientro a scuola in sicurezza**

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti.

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina chirurgica per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

*Allegato 1 - Patto Educativo di Corresponsabilità (approvato in Collegio Docenti del 1 settembre 2021 e aggiornato all'a.s. 2021-22)*

*Allegato 2 - Piano organizzativo di Educazione Motoria*

*Allegato 3 - Piano Scolastico per la didattica digitale integrata (in fase di elaborazione, da allegare al POFT)*

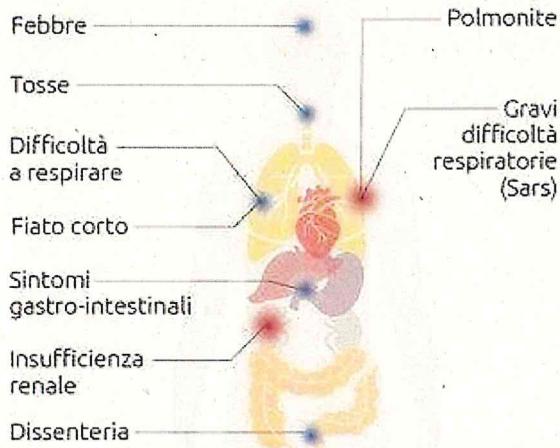
*Allegato 4: planimetrie/percorsi di entrata/uscita e tabella con metratura locali scolastici/numero studenti/aule*

*Allegato 5: Piano gestione alunni con disabilità*

# Coronavirus: il vademecum

La nota del Ministero della Salute su cosa fare e cosa evitare

**Sintomi**    ● generici    ● gravi    **MORTE**    **Trasmissione**



**Contattare il medico e il numero verde del Ministero della Salute**

**1500**

**COVID-19**  
Ceppo di coronavirus mai identificato in precedenza

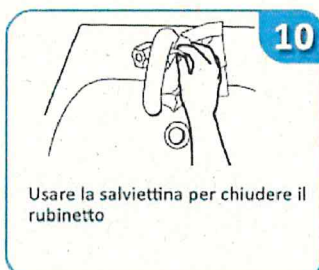
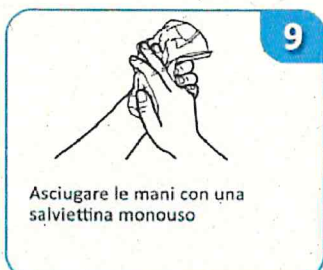
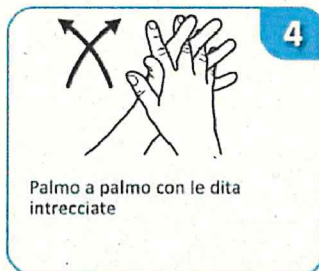
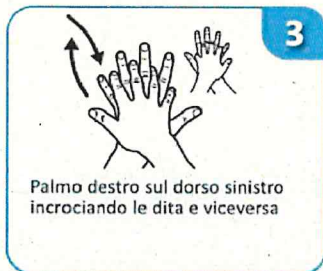
- Lavarsi spesso le mani
- Evitare contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Coprire bocca e naso se si starnutisce o si tossisce
- Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o si assistono persone malate
- I prodotti Made in China e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus



# Come lavarsi le mani?


Lavare le mani quando sono sporche, oppure utilizzare le salviettine monouso

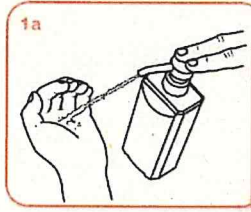
Durata della procedura: 40-60 secondi



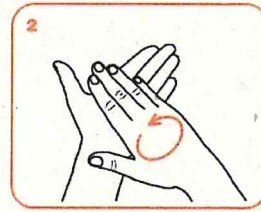
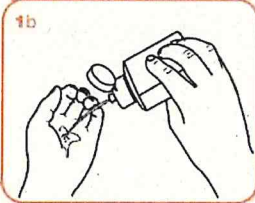
## Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!  
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

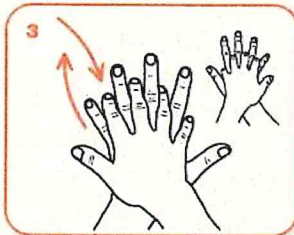
 Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



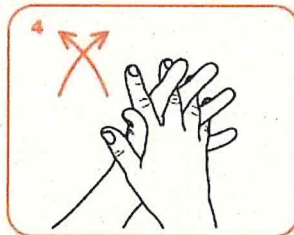
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



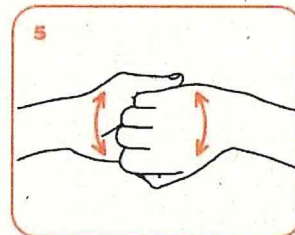
frizionare le mani palmo contro palmo



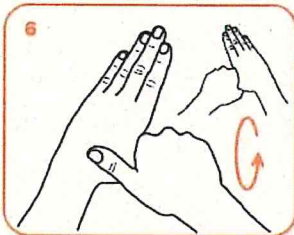
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



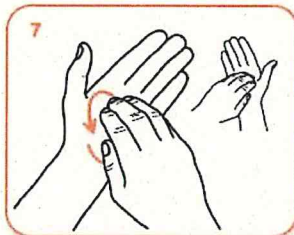
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



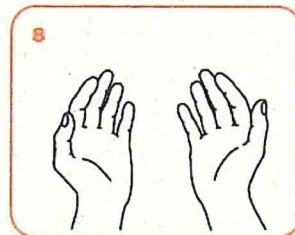
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

## MASCHERINE PROTETTIVE VIE RESPIRATORIE

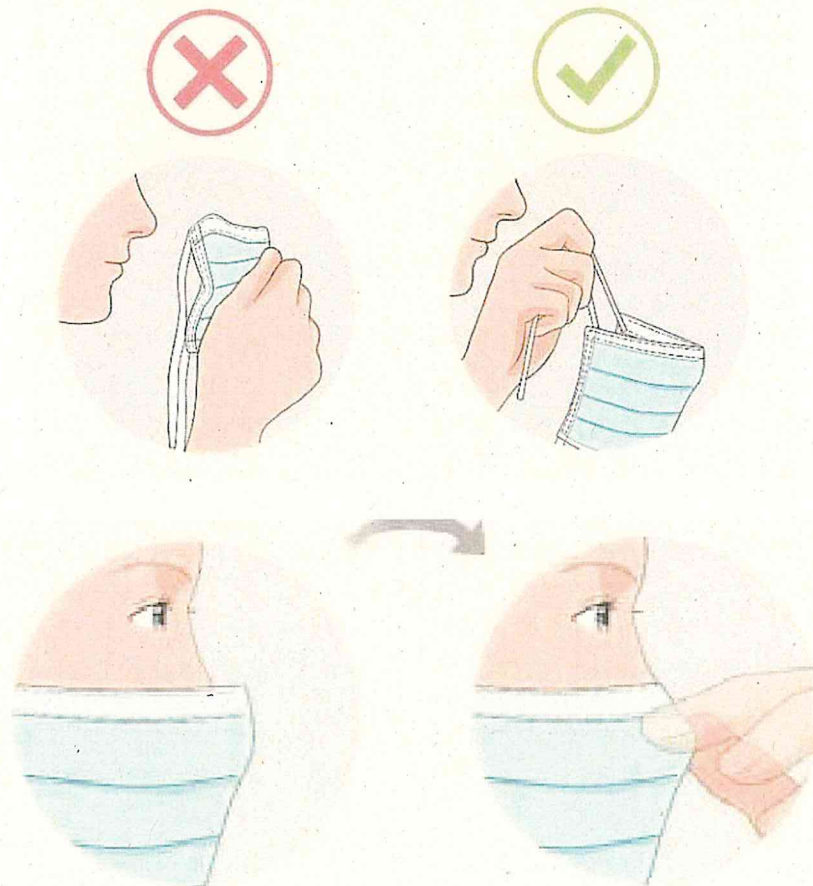


### **Come indossare correttamente una mascherina:**



Indossare correttamente le mascherine è essenziale per non renderle inutili. Dopo essersi lavati accuratamente le mani bisogna controllare che le mascherine siano integre. Quindi toglierle dalla confezione appoggiandola su una superficie sterile.

A quel punto, verificato bene quale è il lato che va messo a contatto con viso, la mascherina va presa per gli elastici (o le cordicelle) stando attenti a non toccare la parte anteriore, allacciandola dietro la nuca o dietro le orecchie. Ma sempre verificando che le mascherine siano perfettamente aderenti al viso e che non abbiano vistosi spazi aperti. Può essere utile – per una maggiore tenuta – chiudere i lati con un normale scotch per medicazioni. Infine vanno lavate nuovamente le mani.



## COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE.  
SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.



1  
Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.



2  
Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto.



3  
Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.

*NDIA: Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettano il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.*



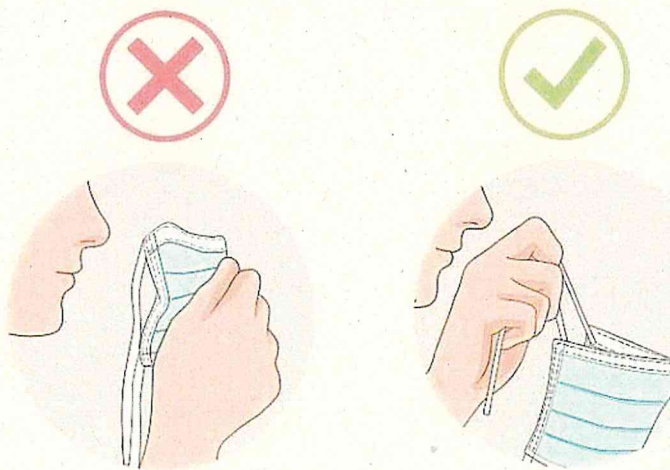
4  
Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.



5  
La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.

- Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione
- Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
- Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.

Rimuovere la maschera evitando di toccare la parte anteriore, ma rimuovendo il laccio o l'elastico dalla nuca.



Dopo la rimozione della maschera, o ogni volta che si tocca inavvertitamente una maschera usata, lavare le mani usando un detergente a base di alcool o con acqua e sapone.