



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LUIGI EINAUDI"**

Via Savonarola, 32 44121 Ferrara



**Prot. e data *vedi segnatura in allegato***

Agli Atti  
All'albo online

Ai docenti  
Agli studenti  
Alle rispettive famiglie  
Al personale ATA

**PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA  
DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021**

**Considerato** il protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021;

**Considerato** il protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020;

**considerato** il Documento Tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);

**considerato** il Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di Secondo grado, emanato in data 15 maggio 2020;

**considerato** il Protocollo d'Intesa – Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi dei Stato 2020/2021, del 21 maggio 2021;

**tenuto conto** dell'esigenza di condividere con le OO.SS. le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato presso l'Istituto "L. Einaudi";

**vista** la Convenzione tra il Ministero dell'Istruzione -Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e la Croce Rossa Italiana sottoscritta on data 19 maggio 2020;

**considerati** l'integrazione al DVR e il Protocollo sulle misure di sicurezza anti-contagio, prot. N. 1869 / 2020 del 07/05/2020;

**considerate** le osservazioni emerse in sede di incontro avvenuto in data 1 giugno 2021, dalle ore 10.00 alle ore 11.30, tra Dirigente Scolastico, rappresentanti delle OO.SS., la RSU d'Istituto, il RSPP d'Istituto, ed il professore dell'Ufficio Tecnico Giuseppe Sciumé;

**visto** il verbale dell'incontro suddetto, prot. N.4076/2021 del 1° giugno 2021.

**sentiti** l'RSPP e il Medico competente;

**valutati** tutti gli elementi relativi all'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" (edificio, uscite-ingressi, percorsi, locali, personale, studenti, etc.);

si forniscono di seguito le **indicazioni operative per l'organizzazione dell'Esame di Stato**. Tali indicazioni verranno successivamente anche applicate per lo svolgimento degli eventuali esami integrativi o di idoneità o esami preliminari all'ammissione all'Esame di Stato per candidati esterni.

**A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.**

### **Designazione dei locali**

A seguito di sopralluogo effettuato dal RSPP, considerate le metrature dei locali e prese con accuratezza tutte le misure di distanziamento tra banchi e sedie da utilizzare in sede d'esame, si utilizzeranno i seguenti locali, suddivisi tra le quattro Commissioni.

-Aula 1 – Piano Terra – con entrata e uscita di Via Praisolo n. 1 per la Commissione N. 2 Istituto Tecnico classi 5<sup>A</sup>G e 5<sup>A</sup>H, composta, in seduta plenaria da 8 unità di personale e, per sottocommissione, da massimo 10 componenti, considerando il candidato, l'eventuale docente di sostegno e l'accompagnatore.

-Palestrina – Piano Terra – con entrata e uscita da Via Praisolo 5 in prossimità della Palestrina, per la Commissione N. 1 Istituto Professionale – classi 5<sup>A</sup>A/B e 5<sup>A</sup>S, composta, in seduta plenaria da 13 unità di personale e, per sottocommissione, da massimo 10 componenti.

-Aula 10 – Primo Piano – con entrata e uscita dall'Atrio principale di Via Savonarola n. 32 per la Commissione N. 2 Istituto Professionale – classi 5<sup>A</sup>T e 5<sup>A</sup>V, composta da 11 unità di personale in seduta plenaria e da massimo 10 componenti per sottocommissione.

-Aula 37 – Primo Piano, con entrata e uscita da via Praisolo 3 per la sottocommissione 5<sup>A</sup>P composta da massimo 10 unità (la seduta plenaria si svolgerà presso l'IIS Vergani).

Vengono inoltre destinati quattro bagni diversi, uno per Commissione, per i docenti e altri quattro bagni diversi per candidati e accompagnatori delle diverse Commissioni. L'infermeria al Piano Terra sarà lo spazio dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

Saranno predisposti quattro separati percorsi da ingressi-uscite ai rispettivi locali delle diverse Commissioni che verranno opportunamente segnalati con apposite indicazioni (frecce colorate, cartelli affissi ai muri, ...), in maniera tale che ogni percorso sia individuato con colore diverso.

### **Informazione e formazione del personale e degli studenti/famiglie coinvolti nell'Esame di Stato**

Il Dirigente Scolastico organizzerà apposite riunioni (in presenza o a distanza) per l'informazione e formazione con il personale ATA che seguirà, secondo specifiche turnazioni, le diverse fasi dell'Esame di

Stato e con i docenti delle diverse Commissioni, nonché con i Presidenti. Fornirà inoltre opportuna informazione/formazione ai docenti coinvolti e a studenti/famiglie in merito a tutte le misure di sicurezza che verranno adottate, utilizzando diversi canali comunicativi (mail istituzionale, Registro Elettronico, Sito web dell'Istituto, affissione ai locali della scuola, ingressi, ...), dando indicazioni precise, anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del presente Protocollo, del Documento Tecnico.

A tutti gli studenti/famiglie e al personale scolastico coinvolto nelle sessioni dell'Esame di Stato verranno fornite indicazioni chiare in merito alle autodichiarazioni da compilare all'ingresso dell'Edificio, attraverso i canali comunicativi scolastici (Registro Elettronico, Mail, Sito web, ...). Alle entrate verrà affissa apposita informativa al riguardo.

**Seguono precise indicazioni da seguire a cura delle diverse componenti:**

#### **Collaboratori scolastici.**

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi atri, corridoi, bagni, infermeria, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina e pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, con particolare attenzione ai device utilizzati dai membri della Commissione e dal candidato. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Verranno igienizzati i pavimenti al termine di ogni sessione giornaliera d'Esame, con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina ed eventuale visiera/occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sessione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,  
- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica

- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. dopo la sessione giornaliera d'Esame

- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta

- di pulire i bagni dopo ogni uso

- di preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lui e una per e una per l'eventuale accompagnatore) e di igienizzarle al termine di ogni colloquio.

-di svuotare il cestino dei rifiuti delle singole Commissioni, alla fine di ogni sessione d'esame, e di riporre il contenuto in apposita busta chiusa per lo smaltimento.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Predisporranno in ogni ingresso-uscita dell'Edificio e prima dell'ingresso in ogni locale destinato alle Commissioni dei banchi con gel igienizzante mani, mascherine chirurgiche per i commissari/presidente in ingresso e cartellonistica opportuna.

Per quanto concerne l'autodichiarazione (*-di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti; -di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; -di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni*), che studenti e personale devono presentare all'ingresso dell'edificio, prima di entrare, i collaboratori scolastici incaricati di presidiare gli ingressi dovranno assistere i candidati/accompagnatori nella relativa compilazione, nel tempo dei 15 minuti antecedenti all'entrata nell'istituto e di assicurarsi che compilino il registro delle entrate/uscite, con sottoscrizione dell'avvenuta lettura dell'informativa relativa alle motivazioni della compilazione di tale autodichiarazione.

Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici, secondo le indicazioni fornite a seguito di sopralluogo effettuato dal RSPP e dai professori dell'Ufficio Tecnico che si occupano di Sicurezza, dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporsi ad auto-misurazione della temperatura, i collaboratori forniranno i guanti, mostreranno dove si trova il dispositivo di misurazione (infermeria). Dopo che la persona avrà utilizzato il dispositivo autonomamente, il collaboratore scolastico procederà alla sua igienizzazione utilizzando i guanti. Appena terminata, toglierà e getterà i guanti nell'apposito contenitore e si igienizzerà le mani.

I distributori di merende e acqua dovranno essere costantemente presidiati dai collaboratori scolastici che controlleranno i flussi di persone, assicurando il rispetto delle distanze minime ed evitando assembramenti.

Dovrà essere garantito, a cura dei docenti della Commissione e del personale ATA che si occupa dell'igienizzazione del locale, un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della

prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

## **Commissari e Presidenti**

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14gg
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14giorni.
- Autodichiarazione di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla loro commissione, seguendo le indicazioni fornite e la cartellonistica affissa ai muri con le indicazioni dei percorsi da seguire. Così per i bagni: ogni commissione (componente commissari e presidente) avrà un bagno a suo uso esclusivo (separato da quello utilizzato per studenti e accompagnatori). I bagni possono essere usati da una sola persona per volta. Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

## **Candidati**

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. In caso contrario, il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Attenderanno fuori dall'Istituto, accanto all'ingresso, per non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento. Nell'intervallo di tempo di attesa, i collaboratori scolastici che presidiano l'ingresso illustreranno loro informativa relativa all'autodichiarazione da compilare prima di entrare nell'edificio. All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno compilare autodichiarazione attestante:

-l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;

-di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

-di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora lo desiderino, sia i candidati che gli accompagnatori, potranno automisurare la temperatura. In questo caso dovranno comunicarlo al collaboratore scolastico presente che li accompagnerà alla postazione predisposta presso l'infermeria.

Dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità. Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. **La mascherina dovrà essere chirurgica**, di propria dotazione. Durante l'esposizione in sede di prova d'esame, il candidato potrà anche abbassare la mascherina, purché siano rispettate le distanze minime di sicurezza dal personale presente in aula.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere autonomamente una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovranno usare solamente quella per sedersi. Davanti al candidato e all'accompagnatore non sarà posto il banco. Dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un powerpoint (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb o altro supporto e utilizzarlo nel pc messo a disposizione dalla scuola. Il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione (diverso da quello utilizzato dai componenti della Commissione stessa); in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani.

Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

### **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali docenti di sostegno, anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione, in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

### **Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento**

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre (infermeria – piano terra). In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel

predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

### **Intensificazione del lavoro del personale ATA**

In merito alle eventuali intensificazioni del personale ATA, probabilmente non ve ne sarà necessità, in quanto si prevede che, da un conteggio sommario dei tempi dedicati a ciascun candidato e prevedendo un intervallo di 15 minuti tra un candidato e l'altro, le Commissioni riescano a terminare i lavori intorno alle ore 14.00 di ogni giorno. In caso, dopo la determinazione dei Calendari da parte delle singole Commissioni d'Esame, si dovesse ravvisare la necessità di turni pomeridiani, il Dirigente Scolastico concorderà con il personale ATA eventuali turni e procederà ad intensificare eventualmente gli orari.

### **Misure specifiche in materia di lavoratori "fragili"**

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

Verrà fornita adeguata informativa, riguardo alle fattispecie di casi di lavoratore "fragile" ed in merito alla loro tutela, al personale coinvolto negli Esami di Stato, attraverso i canali comunicativi scolastici. In caso di presenza di lavoratore "fragile" (adeguatamente documentata da certificato medico rilasciato dal medico di base/medico convenzionato AUSL), Il Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato dal DSGA, concorderà eventuali turni o mansioni per tale lavoratore, idonei ad evitare rischi di contagio.

-----

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola), sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato. E' importante sottolineare che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

La RSU di Istituto

La RSA prof.ssa Marianna Forgiione

Il Dirigente Scolastico,  
dott.ssa Marianna Fornasiero



