



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## MANUALE OPERATIVO AVVISO

FSE e FDR - Avviso Pubblico "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19"



**INDIRE** ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

**GPU** Gestione unitaria del Programma  
2014-2020

## Sommario

Premessa .....	3
1. Accesso al Sistema .....	3
1.1 Accesso del DS, del Coordinatore e del DSGA .....	3
1.2 Scheda anagrafica scuola .....	5
2. Area di candidatura dei progetti FSE.....	7
2.1 Abilitazione collaboratori .....	8
3. Aree per la presentazione della candidatura su GPU.....	9
3.1 Progetto .....	12
3.2 Riepilogo .....	18
3.3 Stampa di controllo .....	20
3.4 Inoltro .....	20
3.4.1 Richiesta di sblocco della candidatura .....	23

## Premessa

Il presente Manuale è utile per la partecipazione all'avviso pubblico "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19" prot. n. 9707 del 27 aprile 2021.

Il Manuale potrà essere aggiornato da note integrative<sup>1</sup>. Si raccomanda, pertanto, di controllare regolarmente le note di aggiornamento e quelle specifiche riguardanti i singoli avvisi pubblicate nella pagina del sito internet del Ministero dell'istruzione dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020: <http://www.istruzione.it/pon/index.html>.

N. B. Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Avviso sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

## 1. Accesso al Sistema

### Caso di primo accesso al sistema informativo

Nel caso di **Istituzioni scolastiche statali**, il Dirigente scolastico (DS) e/o il Direttore dei servizi generali amministrativi (DSGA), al loro primo accesso, devono completare e convalidare:

1. la propria scheda anagrafica personale (il completamento è propedeutico a qualsiasi altra attività);
2. la scheda anagrafica della scuola.

Nel caso di **scuole paritarie non commerciali**, le stesse potranno accedere alla candidatura solo dopo aver aggiornato sul Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI - Anagrafe Scuole non Statali) la profilatura del Coordinatore delle attività educative e didattiche (di seguito Coordinatore).

### 1.1 Accesso del DS, del Coordinatore e del DSGA

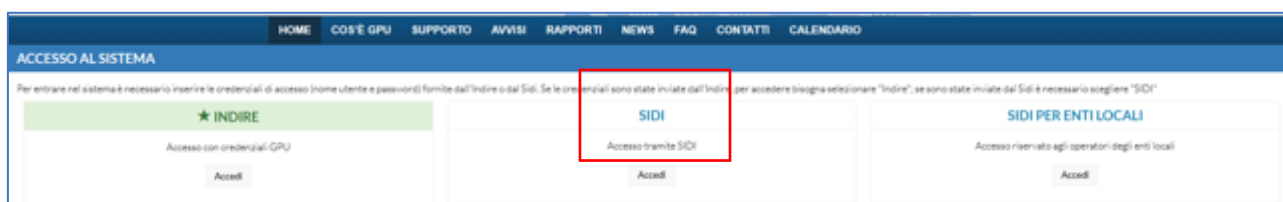
Il **Dirigente scolastico (DS)** e il **Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA)** per le istituzioni scolastiche statali, e il **Coordinatore** e il **Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA)** per le scuole paritarie non commerciali, per accedere al login devono selezionare il tasto in alto a destra sullo schermo "**Accesso ai servizi**" e poi "**Gestione degli interventi**" dalla pagina del sito internet del Ministero dell'istruzione dedicato al PON "Per la Scuola" 2014-2020: <http://www.istruzione.it/pon/index.html>.

<sup>1</sup> Consultare sempre la sezione PON kit al seguente link: [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html), la sezione dedicata agli Avvisi [http://www.istruzione.it/pon/asse01\\_istruzione.html](http://www.istruzione.it/pon/asse01_istruzione.html) e le sezioni 'Avvisi' - 'FSE', 'Supporto' e 'News' al seguente indirizzo: <http://pon20142020.indire.it/portale/>. Si veda anche la sezione FAQ al seguente link: [http://www.istruzione.it/pon/pon\\_faq.html](http://www.istruzione.it/pon/pon_faq.html)



Per entrare all'interno della propria area di lavoro il DS, il Coordinatore e il DSGA devono cliccare sul tasto "Accesso al Sistema" posto in alto a destra dello schermo.

Una volta entrati, per i profili di DS, DSGA e Coordinatore l'accesso deve avvenire sempre dalla maschera "Accesso tramite SIDI", utilizzando le proprie credenziali nominali istituzionali SIDI.

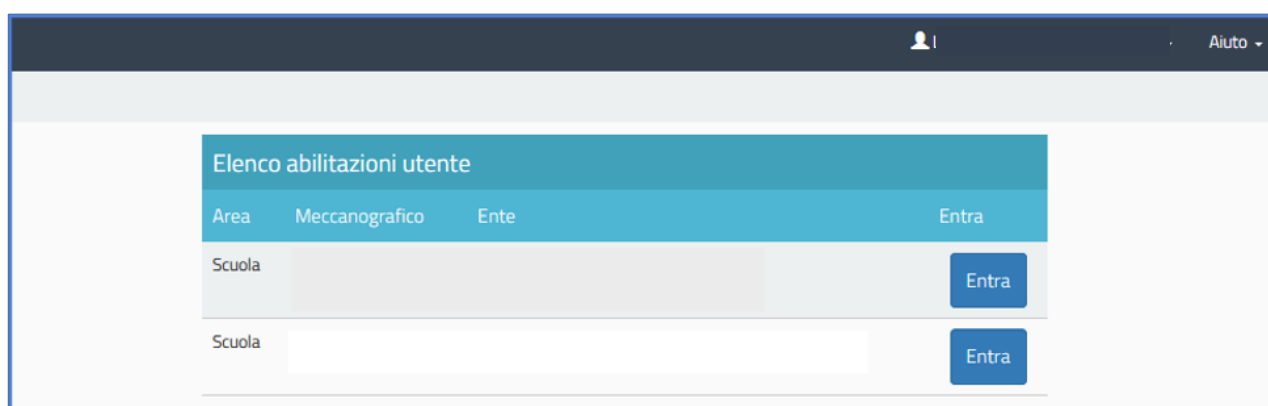


N.B. Per eventuali problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale di DS, del DSGA e del Coordinatore, si faccia unicamente riferimento all'indirizzo e-mail ministeriale: [pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it](mailto:pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it)

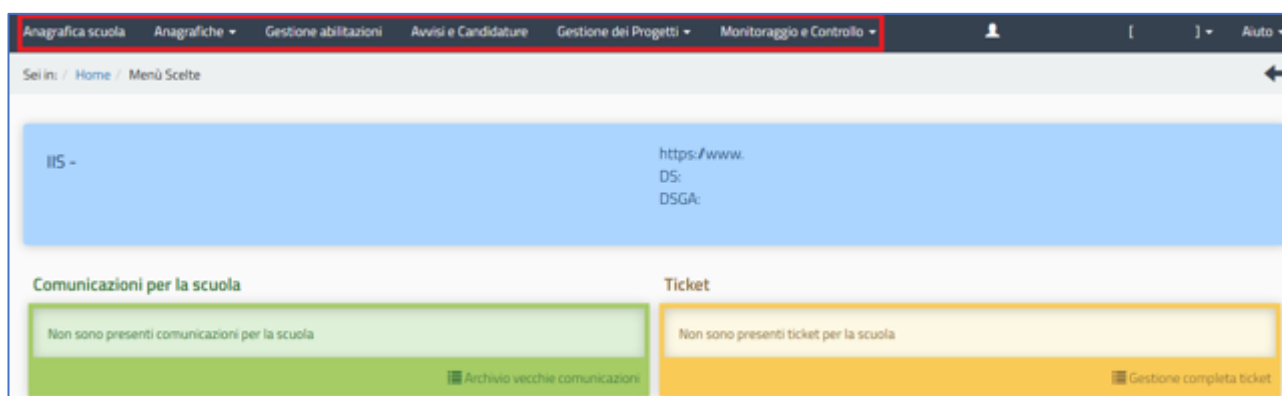
## 1.2 Scheda anagrafica scuola

Prima di accedere alla sezione "Avvisi e Candidature" è necessario procedere alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella scheda anagrafica della scuola.

Il Sistema presenta l'elenco degli Istituti Scolastici presso i quali l'utente che ha effettuato l'accesso è abilitato. Il tasto "Entra" posto a destra del nome dell'Istituto consente di entrare nell'area di lavoro dedicata.



Si accede quindi alla pagina principale che si configura come un vero e proprio cruscotto di lavoro.



Il DS, il Coordinatore e i DSGA sono tenuti ad operare in prima istanza nella sezione in alto denominata **"Anagrafica scuola"**.

The screenshot shows the top navigation bar of the application with the menu item 'Anagrafica scuola' highlighted in red. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Sei in: / Home / Menù Scelte'. The main content area is a light blue box containing the text 'IIS -' on the left and 'https://www.' followed by 'DS:' and 'DSGA:' on the right.

Infatti è necessario preliminarmente completare, salvare e poi **convalidare** i dati della scuola.

N.B. Si specifica che in questa scheda non possono essere modificati i dati relativi ai plessi scolastici e al numero di alunni per le scuole statali.

Il numero degli alunni deve essere inserito dai CPIA, dalle istituzioni scolastiche di Trento e Bolzano e dalle scuole paritarie non commerciali

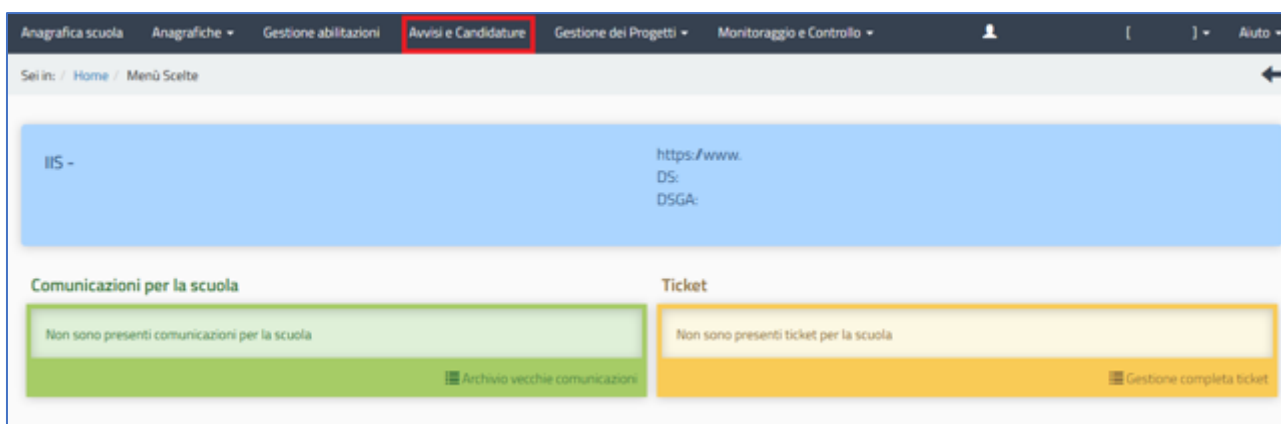
Tali dati, per le istituzioni scolastiche statali, sono acquisiti direttamente dal SIDI e aggiornati all'avvio di ogni anno scolastico.

The screenshot displays the 'Anagrafica della scuola' form. The breadcrumb trail is 'Sei in: / Home / Menù Scelte / Anagrafica della scuola'. The form contains the following fields: 'Codice Meccanografico' (empty), 'Tipo Istituto' (ISTITUTO COMPRENSIVO), 'Denominazione' (empty), 'Indirizzo' (VIA I...), 'Provincia' (TRENTO), 'Comune' (empty), 'CAP' (empty), 'Telefono' (0461), 'Fax' (0461), 'E-mail' (.@istruzione.it), 'Sito Web' (empty), and 'Numero Alunni' (960). A checkbox 'La scuola si trova in un'area montana' is checked. A note states: 'Si precisa che i dati anagrafici della scuola sono quelli presenti nella base dati MIUR al Primo Settembre del corrente Anno Scolastico, qualsiasi differenza dovuta all'assetamento dell'organico; variazione dell'anagrafe alunni; imprecisioni sulle informazioni relative al tipo di istituto e ai plessi potranno essere segnalate nel box sottostante'. Below the note is a text area for 'Note della scuola:'. At the bottom, there are two buttons: 'Salva' and 'Convalida i dati della scuola', with the latter highlighted in red.

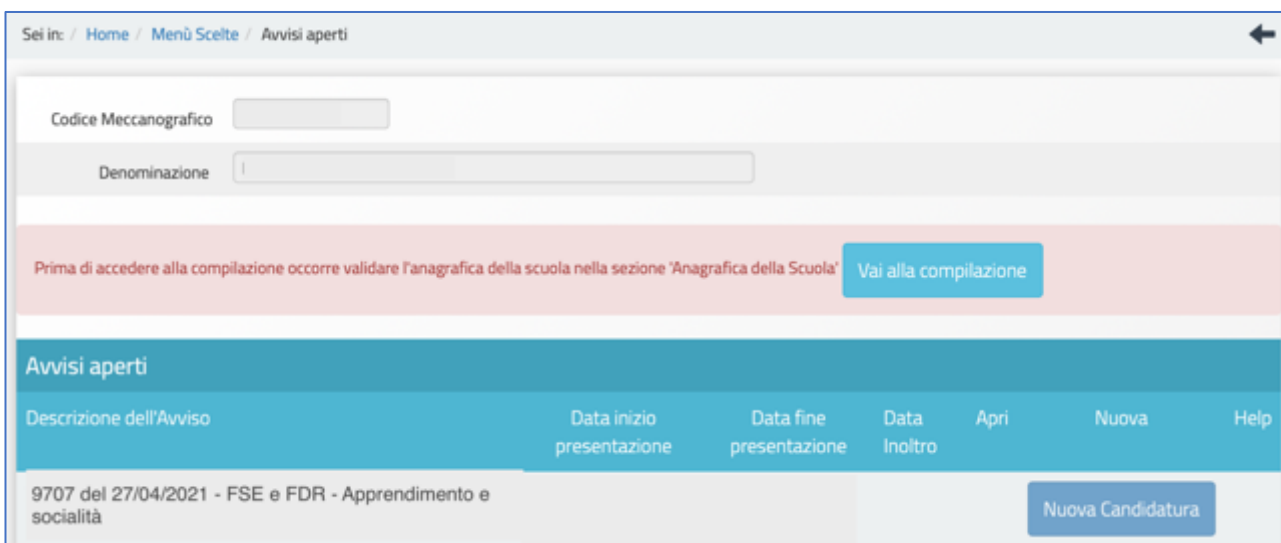
Anche per le scuole paritarie non commerciali il numero degli alunni riportati nella scheda anagrafica della scuola presente su GPU è allineato con i dati registrati su SIDI. Si consiglia, pertanto, alle scuole paritarie non commerciali di provvedere all'aggiornamento su SIDI delle informazioni relative agli studenti prima della compilazione della candidatura.

## 2. Area di candidatura dei progetti FSE

L'area dedicata alla candidatura dei progetti è disponibile in alto cliccando su "Avvisi e Candidature" sulla barra (in nero) relativa al Menu Scelte.



Cliccando in alto sulla voce del menu "Avvisi e Candidature", il Sistema permette di accedere all'area nella quale è possibile visualizzare gli Avvisi aperti e non ancora scaduti. Qualora non si sia ancora provveduto a convalidare l'anagrafica nella sezione "Anagrafica della scuola", sarà visualizzato un messaggio di colore rosa che segnala di convalidare l'anagrafica per poter rendere attiva la funzione "Nuova candidatura".



## 2.1 Abilitazione collaboratori

Dopo aver compilato la propria scheda anagrafica e aver convalidato la scheda anagrafica della scuola, il DS per le scuole statali, o il Coordinatore per le scuole paritarie non commerciali, possono abilitare eventuali collaboratori ad operare nell'ambiente di Candidatura del presente Avviso.

Tale operazione viene effettuata nella sezione "Gestione abilitazioni", cliccando sull'icona in corrispondenza di "Operatori abil. compilazione".

The screenshot shows the top navigation bar of the GPU system. The menu item "Gestione abilitazioni" is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Sei in: Home / Menù Scelte / Piani della scuola". A row of year buttons (2015-2021) is visible, with 2021 selected. Below this, the text "I.C. ' 2021" is displayed. A table with a blue header contains the following columns: "Descrizione bando", "Data inizio presentazione", "Data fine presentazione", "Operatori abil. compilazione", "Abilitazioni gestione piani", and "Invia password". The "Operatori abil. compilazione" column is highlighted with a red box. Below the table, the text "9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità" is visible.

In questa sezione il DS o il Coordinatore possono abilitare ad operare sul sistema uno o più utenti (tra il personale docente e non docente dell'istituzione scolastica proponente) inserendone l'anagrafica tramite la funzione "Aggiungi docente" oppure "Aggiungi personale non docente".

The screenshot shows the "Operatori abilitati" section of the GPU system. The breadcrumb trail is "Sei in: Home / Menù Scelte / Piani della scuola / Operatori abilitati". Below this, the text "I.C. ' 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità" is displayed. The section title "Operatori abilitati" is shown. A yellow message box contains the text "Non ci sono operatori abilitati". Below the message box, there are two blue buttons: "Aggiungi docente" and "Aggiungi personale non docente".

Una volta abilitati, questi operatori effettuano l'accesso al Sistema GPU 2014 - 2020 scegliendo obbligatoriamente l'opzione "Accesso con credenziali GPU", così come descritto nel [Manuale operativo Login utente](#).



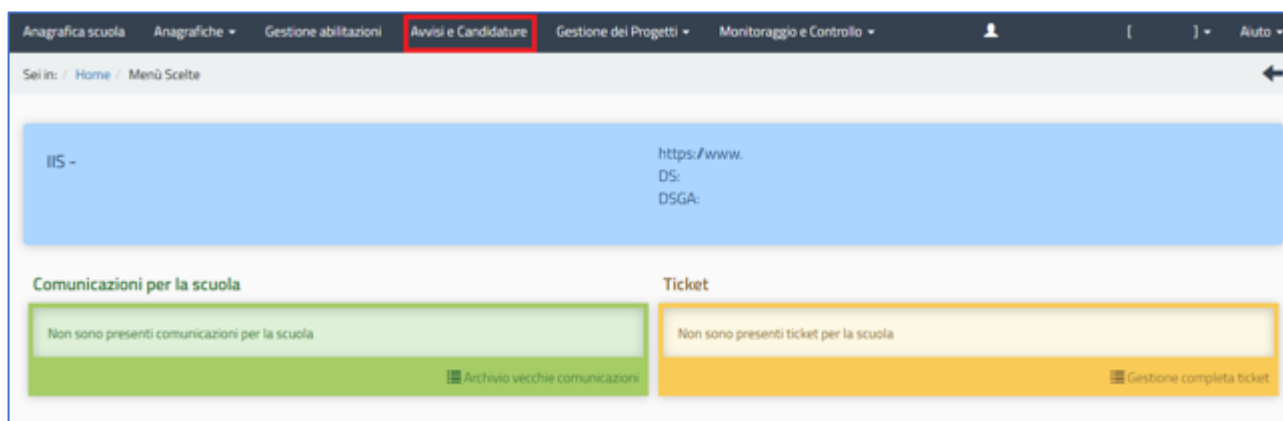
Per accedere alle aree di lavoro, anche i collaboratori abilitati devono necessariamente provvedere alla compilazione della propria scheda anagrafica.

Il sistema inibisce infatti l'accesso all'area di lavoro se non si è preliminarmente completata e validata la propria scheda anagrafica, come descritto nel [Manuale Operativo Gestione Abilitazioni Candidatura](#).

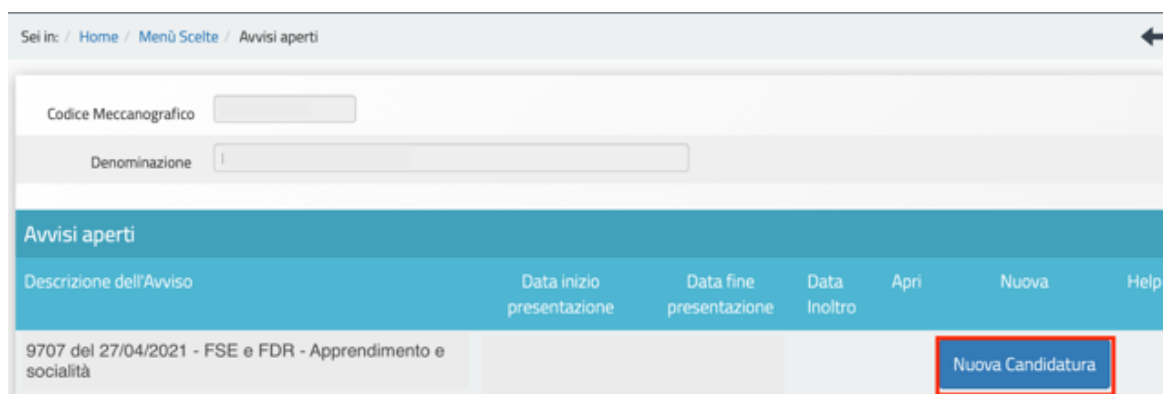
Si ricorda che le figure abilitate alla compilazione della candidatura relativa ad un Avviso non saranno abilitate in automatico alla compilazione di candidature relative ad altri Avvisi, per i quali occorre richiedere le specifiche abilitazioni.

### 3. Aree per la presentazione della candidatura su GPU

Per presentare la candidatura dei progetti occorre cliccare sul tasto "Avvisi e Candidature" sulla barra (in nero) in alto relativa al Menu Scelte.



Entrando in questa sezione, è necessario, in corrispondenza del presente Avviso, cliccare sul tasto "Nuova candidatura"<sup>2</sup>.



<sup>2</sup> Dal secondo accesso in poi la denominazione "Nuova candidatura" viene sostituita con "Accedi alla candidatura".

Il sistema restituisce una differente schermata in base al tipo di scuola.

Nel caso delle **Istituzioni scolastiche del primo e del secondo ciclo di istruzione (statali e paritarie non commerciali)**, viene chiesto di scegliere tra la presentazione di un progetto come singola scuola (Candidatura della scuola) o di un progetto in rete (Candidatura in rete con altre scuole).



Le istituzioni scolastiche che operano per la "Candidatura della scuola" visualizzeranno la seguente schermata con due sotto azioni: la "10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti" e la "10.2.2A Competenze di base".

Ogni scuola potrà presentare la candidatura per ambedue le sotto azioni o sceglierne solo una. Nel caso della sotto azione "10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti" non è possibile presentare un numero di moduli superiore a 3 (art. 4 dell'Avviso).

Progetti Riepilogo Stampa di controllo Inoltro

Progetti

Avviso 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

Massimale avviso: € 100.000,00 Importo totale: € 0,00

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità	10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti		€ 0,00	ND	Nuovo Progetto
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2A Competenze di base		€ 0,00	ND	Nuovo Progetto

Le istituzioni scolastiche capofila di una rete dovranno scegliere la "Candidatura in rete con altre scuole" e visualizzeranno la seguente schermata con due sotto azioni: la "10.1.1B Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti - in rete" e la "10.2.2B Competenze di base - in rete".

Ogni rete potrà presentare la candidatura per ambedue le sotto azioni o sceglierne solo una. Nel caso della sotto azione "10.1.1B Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per

il successo scolastico degli studenti – in rete” non è possibile presentare un numero di moduli superiore a 3 (art. 4 dell'Avviso).

Nel caso di Candidatura in rete, sarà compito della scuola capofila compilare la candidatura e le altre scuole che compongono la rete non dovranno inoltrare alcuna candidatura.

Sei in: Home / Menù Scelte / Anagrafica della scuola / Menù Scelte / Candidatura

Progetti Riepilogo Stampa di controllo Inoltro

Avviso 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

Massimale avviso: € 100.000,00 Importo totale: € 0,00

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità	10.1.1B Interventi per il successo scolastico degli studenti - In rete		€ 0,00	ND	Nuovo Progetto
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2B Competenze di base in rete		€ 0,00	ND	Nuovo Progetto

Per i **Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA)** la schermata visualizzata subito dopo l'accesso alla candidatura presenta una sotto azione, la "10.3.1A Percorsi per adulti". Ogni scuola potrà presentare la candidatura accedendo a questa sotto azione.

Progetti Riepilogo Stampa di controllo Inoltro

Avviso 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

Massimale avviso: € 60.000,00 Importo totale: € 0,00

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
10.3.1 Percorsi per adulti	10.3.1A Percorsi per adulti		€ 0,00	€ 60.000,00	Nuovo Progetto

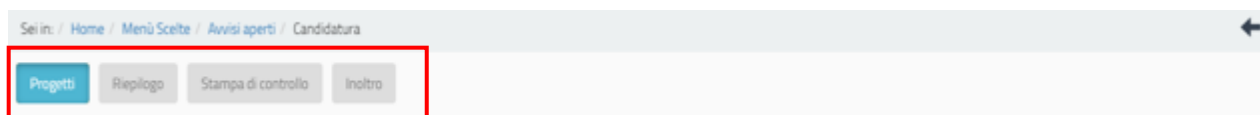
Per tutte le tipologie di scuola il "Massimale avviso", visualizzabile nella pagina di accesso alla candidatura, indica il massimale di spesa riconosciuto a ciascuna istituzione scolastica e si basa sul numero di iscritti<sup>3</sup>: fino a 600 iscritti l'importo massimo riconoscibile è di 60.000 euro; oltre 600 iscritti, l'importo massimo riconoscibile è di 100.000 euro.

In caso di partecipazione in rete delle istituzioni scolastiche, il numero di studenti si riferisce a quello della scuola capofila della rete.

<sup>3</sup> Il numero di iscritti "è definito in base al numero di studenti risultanti dall'anagrafica SIDI o, nel caso delle scuole paritarie non commerciali e dei CPIA, dalla dichiarazione caricata a sistema informativo" (Art. 6 dell'Avviso).

Per tutte le scuole l'area di candidatura è costituita dalle quattro sezioni di seguito elencate:

- **Progetti**
- **Riepilogo**
- **Stampa di controllo**
- **Inoltro**



L'area di candidatura è simile per tutte le sotto azioni, si procederà quindi a una descrizione delle quattro sezioni valida per tutte le tipologie di istituzioni scolastiche.

Come esempio saranno utilizzate le immagini della candidatura di una singola scuola, per la presentazione di un progetto della sotto azione 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti.

Ove necessario, saranno specificate le differenze che il sistema presenta in base al tipo di scuola o al tipo di candidatura scelto (singola scuola o rete).

### 3.1 Progetto

Cliccando su “Nuovo progetto”, si apre un’area in cui è richiesto l’inserimento del titolo del Progetto.

Si ricorda che in tutte le schede i campi in “grigio” sono precompilati e non possono essere modificati.

Dopo aver inserito il titolo e cliccato su "Salva", il Sistema rimanda automaticamente alla compilazione dei moduli.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Candidatura / Progetto / Moduli

Progetto Moduli

### Visualizza Moduli Inseriti - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Avviso/Azione/SottoAzione 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità  
10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità  
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Nessun modulo presente.

Nuovo modulo Torna ai Progetti

È necessario quindi selezionare "Nuovo modulo", per avere accesso alla sezione relativa al "modulo".

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Candidatura / Progetto / Moduli / Modulo

Modulo Scheda Finanziaria

### Modulo

Avviso/Azione/SottoAzione 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità  
10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità  
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Tipologia di modulo • Educazione motoria; sport; gioco didattico

Indicazione didattica •

Numero destinatari • Studentesse e studenti Primaria  
Studentesse e studenti Secondaria primo grado

Sede/i in cui è previsto il modulo •  KRI  
 KRI  
 KRI  
 Altra sede

Numero di ore • 30

Titolo modulo •

Descrizione indicazione didattica •

Numero minimo di caratteri: 100  
Numero massima di caratteri: 1800

Data prevista inizio • 01/06/2021

Data prevista fine •

Salva Torna al Progetto

La tipologia di moduli e le relative indicazioni didattiche sono proposte dal sistema. A ogni sotto azione sono associate le tipologie di modulo previste dall'Avviso e la scuola dovrà scegliere il tipo di modulo e l'indicazione didattica tra quelli presenti nel menu a tendina.

Sotto azione	Tipo di modulo
<p><b>10.1.1A</b> – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti</p> <p><b>10.1.1B</b> – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti in rete</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Educazione motoria, sport, gioco didattico</li> <li>▪ Musica e canto</li> <li>▪ Arte, scrittura creativa, teatro</li> <li>▪ Educazione alla legalità e ai diritti umani</li> <li>▪ Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni</li> <li>▪ Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni</li> </ul>
<p><b>10.2.2A</b> – Competenze di base</p> <p><b>10.2.2B</b> – Competenze di base in rete</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Competenza alfabetica funzionale (potenziamento della lingua italiana, scrittura creativa, comunicazione, etc.)</li> <li>▪ Competenza multilinguistica (potenziamento della lingua straniera, delle lingue classiche, etc.)</li> <li>▪ Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) (potenziamento in matematica, scienze, tecnologia, etc.)</li> </ul>
<p><b>10.3.1A</b> – Percorsi per Adulti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Competenza digitale (potenziamento delle competenze digitali e di informatica, <i>coding</i> e robotica, <i>tinkering</i> e <i>making</i>, <i>media education</i>, etc.)</li> <li>▪ Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (potenziamento di storia e geografia, potenziamento sulle competenze trasversali e l'orientamento, competenze di vita (<i>life skills</i>), etc.)</li> <li>▪ Competenza in materia di cittadinanza (educazione alla sostenibilità ambientale, alla legalità, alla cittadinanza attiva, laboratori di <i>service learning</i>, <i>debate</i>, <i>hackathon</i>, etc.)</li> <li>▪ Competenza imprenditoriale (educazione all'imprenditorialità, potenziamento delle attività di laboratorio professionalizzanti, etc.)</li> <li>▪ Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale (educazione all'arte, al teatro, al cinema, alla musica, educazione motoria e sportiva, etc.)</li> </ul>

Nel campo "Numero destinatari" va inserito il numero di studenti destinatari del singolo modulo didattico che dovrà essere compreso tra 9 e 20 iscritti.

Si dovranno poi specificare la/le sede/i, il titolo del modulo e le date indicative di inizio e fine. La data del 1/06/2021 inserita a sistema, indica la prima data utile per avviare le attività didattiche che dovranno concludersi entro il 31/08/2022.

Il dato relativo alle ore del modulo, pari a 30, non è modificabile.

Il campo "Descrizione indicazione didattica" appare precompilato dopo l'inserimento dell'"Indicazione didattica". Tuttavia la scuola può integrare e modificare la descrizione inserita in automatico dal sistema.

Solo dopo aver completato tutte le informazioni relative al modulo e cliccato sul tasto "Salva" i dati si considerano acquisiti e diventa accessibile la sezione "Scheda Finanziaria".

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Candidatura / Progetto / Moduli / Modulo / Scheda Finanziaria

Modulo Scheda Finanziaria

Scheda finanziaria non convalidata.

Scheda dei costi del modulo: MODULO 1

Sel	Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Quantità	N. soggetti	Importo voce
<input checked="" type="checkbox"/>	Base	Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora	30 ore		2100,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora	30 ore		900,00 €
<input type="checkbox"/>	Opzionali	Mensa	Costo giorno persona	7,00 €/giorno	10 giorni	20	0,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestione	Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora	30 ore	20	2082,00 €
<b>TOTALE</b>							<b>5082,00 €</b>

Le voci presenti in questa scheda sono compilate dal sistema in automatico secondo quanto specificato nell'Art. 6 dell'Avviso (Massimali del progetto e articolazione dei costi).

La voce di costo relativa al servizio mensa è una voce di costo opzionale. Questa voce di costo **non è prevista per la sotto azione "10.3.1A - Percorsi per adulti"**.

Al termine della compilazione, dopo la "Convalida" della Scheda finanziaria", per continuare nella redazione della candidatura si deve selezionare l'icona "Torna al progetto". Il sistema riporta alla pagina di compilazione dei moduli e consente l'inserimento di un nuovo modulo.

Dopo aver inserito tutti i moduli, per tornare alla pagina principale e proseguire nella

compilazione, bisogna selezionare l'icona "Torna ai progetti".

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Candidatura / Progetto / Moduli

Progetto Moduli

### Visualizza Moduli Inseriti - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Avviso/Azione/SottoAzione 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità  
10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità  
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Modulo	Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Totale	Massimale	Modifica modulo
Educazione motoria; sport; gioco didattico	MODULO 1	15/06/2021	30/07/2021	€ 5.082,00	Non previsto	
Musica strumentale; canto corale	MODULO 2	07/06/2021	30/06/2021	€ 6.482,00	Non previsto	
<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>				<b>€ 11.564,00</b>		

Nuovo modulo **Torna ai Progetti**

Nel caso in cui la scuola abbia optato per la "Candidatura in rete con altre scuole", è prevista la compilazione di una sezione aggiuntiva denominata **"Rete che presenta il progetto"**. Quindi, questa sezione è **presente esclusivamente nei progetti delle sotto azioni "10.1.1B Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti - in rete" e "10.2.2B Competenze di base - in rete"**.

In questa sezione deve essere descritta la rete che presenta il progetto. Nel campo "Caratteristiche e composizione della rete" bisognerà descrivere in breve la rete, le sue principali caratteristiche e la sua composizione. Nell'accordo di rete devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l'upload a sistema del documento. L'accordo, sottoscritto da tutti i partecipanti alla rete, deve contenere le informazioni in merito alle attività che ciascuna scuola, inclusa la capofila, si impegna a svolgere nell'ambito del progetto.



Sei in: / Home / Menù Scelte / Candidatura / Progetto / Rete che presenta il progetto

Progetto   Moduli   **Rete che presenta il progetto**

### Rete che presenta il progetto

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

Caratteristiche e composizione della rete \*

Num. Protocollo \*

Data Protocollo \*

Allegare l'accordo di rete (DEVE contenere le informazioni in merito alle attività che ogni partner, inclusa la scuola capofila, si impegna a svolgere nell'ambito del progetto) \*

**+ Scegli file** (Max 10Mb) ?

**Salva**   **Torna ai Progetti**

#### Soggetti partecipanti alla Rete

Tipo Soggetto	Codice Meccanografico	Denominazione	Città	Indirizzo	Adesione alla rete	Varia Soggetto	Togli Soggetto
---------------	-----------------------	---------------	-------	-----------	--------------------	----------------	----------------

Dopo aver compilato in tutte le sue parti la schermata relativa alla rete che presenta il progetto e aver salvato le informazioni, la pagina salvata consentirà l'inserimento dei dati relativi alle scuole che partecipano alla rete. Cliccando su "Inserisci una Scuola Statale", "Inserisci una Scuola Paritaria", si apriranno le schermate che consentiranno di inserire i dati che riguardano le scuole e le informazioni sul loro ruolo all'interno del progetto.

I CPIA non possono essere soggetti della rete.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Candidatura / Progetto / Moduli / Rete che presenta il progetto / Rete che presenta il progetto

Progetto Moduli Rete che presenta il progetto

### Rete che presenta il progetto

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

Caratteristiche e composizione della rete \*

Num. Protocollo dell'accordo \*

Data Protocollo dell'accordo \*

Allegare l'accordo di rete (DEVE contenere le informazioni in merito alle attività che ogni partner, inclusa la scuola capofila, si impegna a svolgere nell'ambito del progetto) \*

[+ Scegli file](#) (Max 10Mb) ?

File allegato:

Salva [Inserisci una Scuola Statale](#) [Inserisci una Scuola Paritaria](#) [Torna ai Progetti](#)

#### Soggetti partecipanti alla Rete

Tipo Soggetto	Codice Meccanografico	Denominazione	Città	Indirizzo	Adesione alla rete	Varia Soggetto	Togli Soggetto
Scuola Paritaria	XX1234X	SCUOLA	PALERMO	VIA ROMA			

Il sistema richiede la compilazione di questa sezione per ognuno dei due progetti delle sotto azioni 10.1.1B e 10.2.2B. Nel caso di partecipazione ad entrambe le sotto azioni, la scuola potrà scegliere di inserire la stessa rete di soggetti nelle due sotto azioni, oppure due reti differenti con cui realizzare i progetti.

## 3.2 Riepilogo

La sezione "Riepilogo" visualizza la sintesi delle informazioni inserite nella sezione "Moduli" di tutti i progetti inseriti nella candidatura.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Candidatura / Riepilogo

Progetti **Riepilogo** Stampa di controllo Inoltro

## Riepilogo

Avviso 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

### 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti [Dettaglio progetto](#)

Titolo modulo	Tipologia modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
MODULO 1	Educazione motoria; sport; gioco didattico	€ 5.082,00		
MODULO 2	Musica strumentale; canto corale	€ 6.482,00		
<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>		<b>€ 11.564,00</b>	ND	

### 10.2.2A - Competenze di base [Dettaglio progetto](#)

Titolo modulo	Tipologia modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
MODULO 3	Competenza alfabetica funzionale	€ 5.082,00		
MODULO 2	Competenza digitale	€ 6.482,00		
MODULO 1	Competenza in materia di cittadinanza	€ 6.482,00		
<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>		<b>€ 18.046,00</b>	ND	

Cliccando sul simbolo presente sotto alla colonna "Visualizza dettagli" è possibile visualizzare un riepilogo dei contenuti didattici e finanziari inerenti al modulo.

Progetti Riepilogo **Stampa di controllo** Inoltro

### Riepilogo

Avviso 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

#### 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti [Dettaglio progetto](#)

Titolo modulo	Tipologia modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
MODULO 1	Educazione motoria; sport; gioco didattico	€ 5.082,00		
MODULO 2	Musica strumentale; canto corale	€ 6.482,00		
<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>		<b>€ 11.564,00</b>	ND	

#### 10.2.2A - Competenze di base [Dettaglio progetto](#)

Titolo modulo	Tipologia modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
MODULO 3	Competenza alfabetica funzionale	€ 5.082,00		
MODULO 2	Competenza digitale	€ 6.482,00		
MODULO 1	Competenza in materia di cittadinanza	€ 6.482,00		
<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>		<b>€ 18.046,00</b>	ND	

### 3.3 Stampa di controllo

La sezione “Stampa di controllo” consente di generare un file in formato .pdf nel quale vengono visualizzati tutti i dati inseriti nelle sezioni compilate per la candidatura del progetto.

### 3.4 Inoltro

L’ultima sezione presente è quella dedicata all’“Inoltro” della candidatura.

Si ricorda che possono presentare la candidatura solo il DS e il Coordinatore. I DSGA possono presentare la candidatura solo con opportuna delega, del DS o del Coordinatore, da allegare in piattaforma proprio nell’area di inoltro.

Sei in: Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Candidatura / Inoltro

Progetti Riepilogo Stampa di controllo **Inoltro**

### Inoltro

Avviso: 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

Denominazione istituto: Reggio Calabria 89131 RC

Importo Richiesto: € 25.928,00

Massimale Avviso: € 60.000,00

- Si dichiara di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo/rendiconto relativo all'ultimo anno di esercizio utile a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai Regolamenti dei Fondi Strutturali Europei
- Si dichiara che l'inserimento delle delibere avverrà in fase successiva

#### Riepilogo moduli richiesti

Sottoazione	Modulo	Importo	Massimale	Stato
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Educazione motoria; sport; gioco didattico: <u>MODULO 1</u>	€ 6.482,00	Non previsto	✓
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Arte; scrittura creativa; teatro: <u>MODULO 2</u>	€ 6.482,00	Non previsto	✓
<b>Totale Progetto</b>		<b>€ 12.964,00</b>		
10.2.2A - Competenze di base	Competenza alfabetica funzionale: <u>MODULO 3</u>	€ 6.482,00	Non previsto	✓
10.2.2A - Competenze di base	Competenza in materia di cittadinanza: <u>MODULO 4</u>	€ 6.482,00	Non previsto	✓
<b>Totale Progetto</b>		<b>€ 12.964,00</b>		
<b>TOTALE CANDIDATURA</b>		<b>€ 25.928,00</b>	<b>€ 60.000,00</b>	✓

Si ricorda che ai fini dell'attribuzione delle priorità previste in circolare relativamente alla data e l'ora di inoltro del piano, farà fede la data e l'ora in cui viene premuto il pulsante di INOLTRO e non l'invio del file firmato digitalmente.

**Inoltro**

In fase di inoltro il Sistema effettua un controllo sulla completezza dei dati inseriti. Le aree completate correttamente sono rappresentate da uno stato di compilazione di colore verde. In caso di non completezza dei dati inseriti in candidatura, i campi che presentano anomalie sono evidenziati da un messaggio su sfondo rosso e la funzione di inoltro non risulterà attiva.

Prima dell'inoltro è obbligatorio inserire le spunte nelle caselle in cui "Si dichiara di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo/rendiconto relativo all'ultimo anno di esercizio utile a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai Regolamenti dei Fondi Strutturali Europei" e "Si dichiara che l'inserimento delle delibere avverrà in fase successiva".

Prima dell'inoltro il sistema consente di effettuare eventuali modifiche all'interno di tutte le sezioni completate e salvate.

**Le istituzioni scolastiche paritarie non commerciali** sono tenute a caricare in questa scheda la "Dichiarazione di scuola paritaria non commerciale"

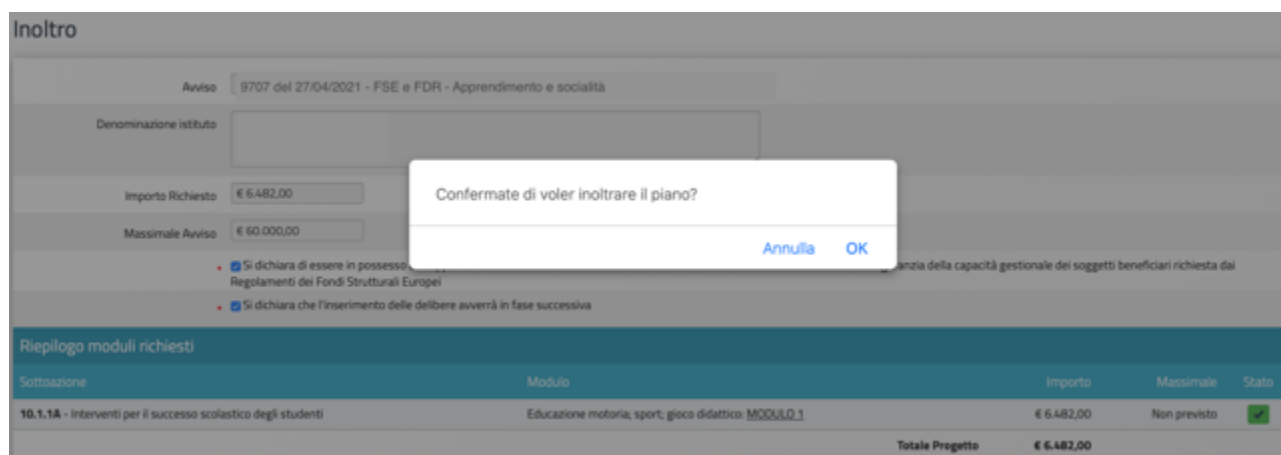
Per poter effettuare l'inoltro della candidatura è necessario, infatti, allegare il documento attestante lo status di scuola paritaria non commerciale ai sensi del suddetto DM 61/2021.

Il documento da caricare in piattaforma deve essere quello trasmesso all'Ufficio scolastico regionale competente per l'anno scolastico in corso e il riconoscimento della scuola paritaria come non commerciale deve risultare acquisito in data antecedente l'inoltro della candidatura sulla piattaforma GPU.



**Dopo l'inoltro non è più possibile effettuare alcuna modifica.**

Cliccando sul tasto "Inoltra", appare il messaggio per la conferma dell'inoltro della candidatura.



Dal momento dell'inoltro della candidatura è possibile generare la stampa definitiva della candidatura mediante l'alert informativo di colore verde o il tasto presente in fondo alla pagina.

Si ricorda che, per completare la candidatura, è necessario firmare il pdf digitalmente e trasmetterlo al servizio nell'area Riservata del Portale del Ministero dell'Istruzione al link <https://www.miur.gov.it/web/guest/accesso>. Il mancato invio del pdf firmato digitalmente rende la candidatura inammissibile.

Sei in: Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Candidatura / Inoltro

Progetti Riepilogo Stampa definitiva **Inoltro**

**Inoltro**

La candidatura è stata inoltrata il 26/04/2021 16:05:05

**Clicca qui per generare la stampa definitiva.**  
Si ricorda di firmare il pdf digitalmente e trasmetterlo al servizio nell'area Riservata del Portale del Ministero dell'Istruzione al link <https://www.miur.gov.it/web/guest/accesso>

Avviso 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

Denominazione istituto: Reggio Calabria B9131 RC

Importo Richiesto: € 25.928,00

Massimale Avviso: € 60.000,00

- Si dichiara di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo/rendiconto relativo all'ultimo anno di esercizio utile a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai Regolamenti dei Fondi Strutturali Europei
- Si dichiara che l'inserimento delle delibere avverrà in fase successiva

Sottosezione	Modulo	Importo	Massimale	Stato
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Educazione motoria; sport; gioco didattico: <u>MODULO 1</u>	€ 6.482,00	Non previsto	✓
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Arte; scrittura creativa; teatro: <u>MODULO 2</u>	€ 6.482,00	Non previsto	✓
<b>Totale Progetto</b>		<b>€ 12.964,00</b>		
10.2.2A - Competenze di base	Competenza alfabetica funzionale: <u>MODULO 3</u>	€ 6.482,00	Non previsto	✓
10.2.2A - Competenze di base	Competenza in materia di cittadinanza: <u>MODULO 4</u>	€ 6.482,00	Non previsto	✓
<b>Totale Progetto</b>		<b>€ 12.964,00</b>		
<b>TOTALE CANDIDATURA</b>		<b>€ 25.928,00</b>	<b>€ 60.000,00</b>	✓

Si ricorda che ai fini dell'attribuzione delle priorità previste in circolare relativamente alla data e l'ora di inoltro del piano, farà fede la data e l'ora in cui viene premuto il pulsante di INOLTRO e non l'invio del file firmato digitalmente.

Inoltra Invia E-Mail di conferma dell'inoltro **Stampa definitiva**

Ritornando sulla pagina "Avvisi aperti", ci sarà l'indicazione della data e dell'orario nei quali è stato effettuato l'inoltro.

Sei in: Home / Menù Scelte / Avvisi aperti

Codice Meccanografico:

Denominazione:

**Avvisi aperti**

Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità			Inoltro 27/04/2021 18:27:48	<b>Apri la Candidatura</b>		

### 3.4.1 Richiesta di sblocco della candidatura

Si riporta che dalla barra dei menu, cliccando su "Monitoraggio e controllo", è possibile selezionare dal menu a tendina "Gestione richieste di sblocco".

N.B. Si consiglia vivamente di ricorrere a questa funzione di sblocco solo se strettamente necessario, al fine cioè di risolvere una situazione di reale criticità.

Tale funzione non potrà più essere utilizzata dopo aver inoltrato la documentazione sulla piattaforma SIF2020.

Questa funzione consente appunto di trasmettere, attraverso il Sistema, eventuali richieste di sblocco dell'inoltro della candidatura in caso di presenza di errori di compilazione, per potervi apportare le modifiche che si ritengono necessarie.

Per procedere all'invio della suddetta richiesta è necessario prima stampare il modulo scaricandolo dal sistema cliccando sull'apposito tasto nella colonna "Stampa modulo".

Dopo aver compilato, firmato e scansionato il modulo occorre allegarlo utilizzando la funzione "Inoltra richiesta di sblocco".



Sei in: / Home / Menù Scelte / Richiesta di Sblocco delle Candidature Inoltrate / Inserimento

Richiesta di Sblocco delle Candidature Inoltrate Storico richieste di sblocco

### Inserimento Richiesta di Sblocco delle Candidature Inoltrate

Descrizione Bando 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

Data/Ora inoltro Data/ora inoltro 27/04/2021 18:27:48

Num. protocollo \*

Data protocollo \*

Note

File la richiesta firmata e scannerizzata da allegare \*

+ Scegli file (Max 10Mb) ?

Salva

Si preme il tasto "Salva" per continuare.

N.B. Questa operazione non è una procedura di sblocco automatico.

Dopo l'invio della richiesta di sblocco dell'inoltro della candidatura, occorre attendere i tempi tecnici di valutazione da parte dei Referenti del progetto.

Dopo aver terminato di apportare le modifiche per le quali era stato richiesto lo sblocco, la candidatura deve essere successivamente re-inoltrata sulla piattaforma GPU.

Per eventuali problemi riguardanti il funzionamento della piattaforma GPU è possibile inviare le segnalazioni all'Ufficio tecnico utilizzando la funzione "Aiuto" in alto a destra dello schermo e selezionando "Ticket assistenza".

Anagrafica scuola Anagrafiche - Gestione abilitazioni Avvisi e Candidature Gestione dei Progetti - Monitoraggio e Controllo -

Aiuto -

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti

Ticket assistenza  
Manuali Operativi

Codice Meccanografico

Denominazione

### Avvisi aperti

Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità			Inoltro 27/04/2021 18:27:48	Apri la Candidatura		