



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI "**

Protocollo numero: **3042 / 2018**

Data registrazione: **16/06/2018**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Microsoft Word - Incarico\_per\_attivita\_amministrativa-job\_1093.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_FEIS01300Q**

Oggetto: **FESRPON: Incarico assistente amministrativo**

Destinatario:

**DONATI MARIA TERESA**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

**570 - CUP D78G17000080007 - Lab Einaudi 2020**

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **o - Progetti**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
LUIGI EINAUDI**

Via Savonarola, 32 - 44121 Ferrara

Ufficio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
e-mail: monica.balestra1@istruzione.it



**Codice identificativo Progetto: 10.8.1.B1-FESRPON-EM-2018-41 – “Lab Einaudi 2020”**

Prot. e data: vedi segnatura
CUP:D78G17000080007
Incarico Assistente Amministrativo

All'Assistente Amministrativo  
Maria Teresa Donati  
All'Albo Sito web  
Agli Atti

Oggetto: Incarico supporto attività amministrativa progetto codice **10.8.1.B1-FESRPON-EM-2018-41 – “Lab Einaudi 2020”**.

VISTO l'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/10004 del 20/04/2018 che pubblica le graduatorie dei progetti valutati positivamente, nonché la lista beneficiari Progetti autorizzati, tra i quali risulta iscritta questa Istituzione scolastica con l'importo di € 24.199,97;

VISTA la nota di assegnazione prot. n. AOODGEFID/9887 del 20/04/2018, riportante l'importo autorizzato;

VISTO il proprio Decreto di prot. n. 2365/6.9.f del 15/05/2018, relativo all'iscrizione nel Programma Annale e.f. 2018 del progetto FESR-PON codice **10.8.1.B1-FESRPON-EM-2018-41 – “Lab Einaudi 2020”**, con relativa Variazione del Consiglio d'Istituto con Delibera n. 23 del 18/05/2018 per € 24.199,97;

VISTE le norme, contenute nelle linee guida, per la realizzazione dei progetti PON a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione e cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Piano delle attività del personale ATA a.s. 2017/2018;

SENTITA la DSGA dott.ssa Monica Balestra la quale ha individuato l'Assistente Amministrativo dott.ssa Maria Teresa Donati, quale persona idonea ad assumere l'incarico di supporto attività amministrativa per le seguenti ragioni:

- già svolge all'interno dell'Istituto le mansioni attinenti all'incarico che si intende conferire;

- è in possesso della seconda posizione economica;
- è sostituta del DSGA;
- è seconda per posizione in graduatoria d'Istituto (la prima andrà in pensione il 1 settembre 2018);

SENTITA la Sua disponibilità a svolgere l'incarico di supporto all'attività amministrativa al progetto di cui all'oggetto;

### CONFERISCE

All'Assistente Amministrativo M. Teresa Donati, nata ad Argenta (Fe) il 04/12/1963, in servizio presso questa Istituzione Scolastica

### INCARICO

di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto **10.8.1.B1-FESRPON-EM-2018-41 – “Lab Einaudi 2020”**.

La S.V., coadiuvata da tutti gli uffici preposti si occuperà di:

- Redazione degli atti di nomina di tutte le persone coinvolte secondo la normativa vigente;
- Richiesta e trasmissione documenti;
- Collaborazione con il Progettista per la gestione del bando sul portale MEPA;
- Gestione della fatturazione elettronica;
- Cura della gestione delle pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione in collaborazione e in supporto al DSGA ;
- Gestione “online” delle attività e inserimento nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” di tutti i dati e della documentazione contabile di propria competenza in collaborazione e in supporto al DSGA;
- Firma del registro di presenza in entrata e in uscita;
- Collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento e con il DSGA.

Per l'incarico conferito sarà liquidato un compenso quantificato in **13 ore** di prestazione aggiuntiva retribuita a € 14,50 (lordo dipendente) oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione, a valere sui fondi assegnati per il progetto **10.8.1.B1-FESRPON-EM-2018-41 – “Lab Einaudi 2020”** calcolato secondo i parametri previsti nel C.C.N.L./comparto scuola.

Le attività svolte saranno documentate con firma su apposito registro o report.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle “linee Guida” dei Progetti PON



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**dott.ssa Isabella Fedozzi**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 e delle norme correlate*