



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI "**

Protocollo numero: **2927 / 2018**

Data registrazione: **11/06/2018**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Microsoft\_Word\_-\_Incarico\_Collaudatore-job\_1083.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_FEIS01300Q**

Oggetto: **Incarico esperto interno Collaudatore**

Destinatario:

**COLOGNESI DONATELLA**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

**570 - CUP D78G17000080007 - Lab Einaudi 2020**

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **o - Progetti**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
LUIGI EINAUDI

Via Savonarola, 32 - 44121 Ferrara

Ufficio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
e-mail: [monica.balestra1@istruzione.it](mailto:monica.balestra1@istruzione.it)



**Codice identificativo Progetto: 10.8.1.B1-FESRPON-EM-2018-41 – “Lab Einaudi 2020”**

<i>Prot. e data: vedi segnatura</i>
<i>CUP:D78G17000080007</i>
<i>Incarico esperto Interno Collaudatore</i>

**All'Assistente Tecnico  
Sig.ra Donatella Colognesi**

**Agli Atti  
Al sit web**

**Oggetto: INCARICO DI ESPERTO INTERNO COLLAUDATORE su Progetto 10.8.1.B1-FESRPON-EM-2018-41 – “Lab Einaudi 2020”.**

#### IL DRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID737944 del 12/12/2017 “Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di badse e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTA** la nota autorizzativa MIUR prot. n. AOODGEFID/9887 del 20/04/2018;
- VISTA** la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/01/2016 –“Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 18/05/2018 con la quale si è assunto in bilancio il progetto autorizzato e finanziato;
- VISTO** l’Avviso per il reperimento per le figure professionali di Progettista e Collaudatore di prot. n. 2484/2018 del 19/05/2018;
- VISTO** il Verbale della Commissione prot. n. 2833/4.1.o del 04/06/2018 di “Selezione di un esperto progettista e di un esperto collaudatore PON-FESR per la realizzazione di un laboratorio per lo

sviluppo delle competenze di base cod. ID. **Progetto 10.8.1.B1-FESRPON-EM-2018-41 – “Lab Einaudi 2020”**;

**VISTO** il Verbale di prot. n. 2924/6.9.f dell’11/06/2018 di selezione interna su base volontaria dalle graduatorie interne degli Assistenti Tecnici Area A02, per l’incarico di collaudatore, in quanto non sono pervenute istanze per ricoprire tale mansione;

**SENTITA** la disponibilità della prima in graduatoria, sig.ra DONATELLA COLOGNESI seconda posizione economica, Assistente Tecnico a T.I. presso questo Istituto e in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire tale incarico;

### **NOMINA**

La sig.ra **DONATELLA COLOGNESI**, nata a Ferrara il 19/11/1962 C.F. CLGDTL62S59D548X, Assistente Tecnico a T.I. in servizio presso questo Istituto. **ESPERTO INTERNO COLLAUDATORE** nell’ambito del **Progetto 10.8.1.B1-FESRPON-EM-2018-41 – “Lab Einaudi 2020”** elaborato da questa Istituzione Scolastica.

Il Collaudatore dovrà:

- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo;
- verificare l’esistenza delle licenze dei software installato ove previsto;
- verificare l’esistenza dei manuali d’uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l’ufficio addetto per le procedure relative all’inventario dei beni acquistati.

All’Assistente Tecnico sig.ra Donatella Colognesi sarà corrisposto un compenso pari a € 133,66 onnicomprensive Lordo Stato, la misura del compenso è quella stabilita dal CCNL scuola 2006/2009, compensato con un importo orario lordo dipendente pari a €14,50 in orario aggiuntivo.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sull’Albo dell’Istituto.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**dott.ssa Isabella Fedozzi**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 e delle norme correlate*