

CONSUNTIVO - a.s. 2022-2023

Istituto Professionale – Indirizzo Servizi Commerciali

DISCIPLINA: Tecniche dei Servizi Professionali e Commerciali

CLASSE: 1A n° ORE SETTIMANALI: 6 - **TESTO:** Economia Aziendale in Pratica di Fabio Banderali – Editore Scuola & Azienda

ARGOMENTI TRATTATI

MODULI	CONTENUTI
MODULO 0	GLI STRUMENTI OPERATIVI Le unità di misura e le equivalenze 1 – Le principali unità di misura ed il sistema metrico decimale Le relazioni fondamentali per l'economia aziendale 1 - Peso lordo, peso netto e tara 2 – Ricavo, costo, utile o perdita Le proporzioni 1 - Il concetto di proporzione I calcoli percentuali 1 - La proporzione fondamentale I calcoli sotto e sopra cento 1 – I calcoli sotto cento 2 – I calcoli sopra cento I riparti 1 – I riparti diretti
MODULO 1	L'AZIENDA L'attività economica e il sistema economico 1 – I bisogni e la loro classificazione 2 – I beni e i servizi 3 – Le attività economiche Le Aziende di consumo e di produzione 1 – Le aziende di consumo 2 – Le aziende di produzione 3 – Classificazione delle aziende in base al settore Le aziende composte 1 – Le aziende pubbliche e le aziende no profit Il soggetto giuridico e il soggetto economico 1 – Il soggetto giuridico 2 – Il soggetto economico L'azienda come sistema e le relazioni con l'ambiente 1 – L'azienda come sistema organizzato 2 – Le caratteristiche del sistema azienda e l'ambiente La localizzazione e globalizzazione 1 – La localizzazione 2 – La globalizzazione Le risorse umane e le funzioni aziendali 1 – Le risorse umane 2 – Le funzioni aziendali

MODULO 2

Gli organigrammi

1 – Gli organi aziendali

Salute, sicurezza e privacy dei lavoratori

1 - La tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro

2 – La tutela della privacy dei lavoratori

2 – La rappresentazione della struttura aziendale

IL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

Gli scambi economici e la compravendita

1 – Merci, prodotti finiti e scambi economici

2 – La compravendita

Le clausole della compravendita: consegna e trasporto

1 – Il tempo e il luogo della consegna

Le clausole della compravendita: imballaggio e pagamento

1 – L'imballaggio

2 – Il pagamento

Gli aspetti fiscali della compravendita: l'I.V.A.

1 - L'I.V.A.

2 – Le operazioni e i soggetti I.V.A.

La fattura

1 – L'esecuzione del contratto tramite la fattura

2 – Il contenuto della fattura

L'importo delle merci e gli sconti mercantili

1 – Il calcolo dell'importo delle merci

2 – Il calcolo degli sconti mercantili

Le spese accessorie

L'imballaggio

La fattura immediata

La fattura differita e il documento di trasporto

1 – La fattura differita

2 – Il documento di trasporto

La fattura a più aliquote

I documenti commerciali e lo scorporo dell'I.V.A.

1 - I documenti commerciali

2 – Lo scorporo dell'I.V.A.

ATTIVITA' IN LABORATORIO

Le applicazioni in cloud

MODULO 1 Il testo con GDocumenti

Cenni al metodo di scrittura senza guardare la tastiera e a dieci dita

Creare, correggere e modificare un testo. Modificare l'allineamento di un testo.

Impaginare un documento. Oggetti grafici e immagini. Formattare un testo. Elenchi puntati e numerati. L'intestazione e il piè di pagina.

La lettera formale e commerciale. Il modello blocco. Il modello semiblocco

MODULO 2 Il foglio elettronico con Gfogli

Definizione e struttura del foglio elettronico: barre, riferimenti di celle e colonne.

Muoversi nel foglio di lavoro: allargare o ridimensionare le colonne. Modificare i dati in

un foglio di lavoro: lo stile del testo, il formato dei dati, l'inserimento o la cancellazione di righe e/o colonne. Inserimento di formule: le quattro operazioni, funzione somma automatica. Calcolo percentuale

Salvare e stampare un foglio di lavoro.

La fattura

La post-fatturazione con:

1 – La tenuta dei registri IVA

2 – La liquidazione dell'IVA

3 – Il versamento dell'IVA

MODULO 3 I modelli con Gpresentazione

L'organigramma

MODULO 4 GESTIONALE ZUCCHETTI

Creazione dell'azienda con il gestionale Zucchetti

Le esercitazioni pratiche sono state svolte in Classroom con correzione degli insegnanti e valutazione puntuale.

Indicazioni di studio per gli studenti eventualmente sospesi.

Studiare il programma svolto durante l'anno scolastico, salvo diversa indicazione personalizzata.

Gli strumenti da utilizzare sono il materiale di approfondimento consegnato durante l'anno scolastico (inserito in classroom) e il libro di testo (indicato nel programma).

Ferrara, 29/5/2023

I docenti

Paolo Berghenti e Anna Rosa Veronesi

I rappresentanti degli studenti
