

Modulo A La gestione dell'impresa

Unità 1 Le operazioni aziendali

- Il sistema azienda
- Le operazioni di gestione
- I finanziamenti
- Gli investimenti
- La rappresentazione dei finanziamenti e degli investimenti

Unità 2 Il patrimonio dell'impresa

- Il patrimonio aziendale
- L'aspetto quantitativo del patrimonio
- L'analisi del patrimonio
- L'inventario

Unità 3 Il reddito dell'impresa

- Il concetto di reddito
- I costi
- I ricavi
- Il reddito globale e il reddito d'esercizio
- L'equilibrio economico della gestione
- La competenza economica dei componenti di reddito
- La relazione tra reddito d'esercizio e patrimonio netto

Modulo B Il sistema informativo aziendale e la contabilità generale

Unità 1 Il sistema informativo e le rilevazioni aziendali

- La comunicazione dell'impresa
- Il contenuto delle comunicazioni aziendali
- La contabilità aziendale
- Le scritture dell'impresa

Unità 2 Il metodo della partita doppia

- La contabilità generale e il sistema contabile
- Il metodo contabile della partita doppia
- La classificazione dei conti secondo il sistema del patrimonio e del risultato economico
- Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico
- Il piano dei conti
- Il libro giornale e i conti di mastro

Unità 3 La nascita dell'impresa

- La costituzione dell'impresa
- Gli apporti iniziali

- I costi d'impianto

Unità 4 Le operazioni d'acquisto

- La rilevazione degli acquisti
- L'acquisto di merci e materie di consumo
- I resi su acquisti, gli abbuoni e i ribassi attivi
- L'acquisto di servizi
- L'acquisto di beni strumentali

Unità 5 Le operazioni di vendita

- La rilevazione delle vendite
- La vendita di merci
- I resi su vendite, gli abbuoni e i ribassi passivi
- La vendita di beni strumentali
- Il regolamento dei crediti

Unità 6 Le altre operazioni di gestione

- I finanziamenti bancari
- Le retribuzioni dei dipendenti
- La liquidazione IVA
- Le locazioni
- Sopravvenienze e insussistenze
- Le variazioni del patrimonio netto

Indicazioni di studio per gli studenti che verranno sospesi

Studiare il programma svolto durante l'anno scolastico, salvo diversa indicazione che verrà comunicata ai diretti interessati attraverso registro elettronico e mail.

Svolgere gli esercizi che la docente assegnerà e consegnarli il giorno della prova di recupero.

Gli strumenti da utilizzare sono il libro di testo ed eventuale materiale di approfondimento condiviso durante l'anno in classroom.

Libro di testo: "Tecniche professionali commerciali" E.Astolfi G.Montagna R.Bertoloni

Laboratorio di TPSC

Prof.ssa Claudia Graziani

2 ore in presenza con Prof.ssa Silvia Sisto

- **Attività di Simulimpresa**
 - realizzazione logo e catalogo con web app Canva
 - presentazione azienda con GPresentation
 - realizzazione e gestione sito web aziendale con GSites
 - foglio presenze e busta paga con GFogli
 - gestione profilo social azienda con post Instagram promozionali con web app Canva.

- **Preparazione alla qualifica per Operatore Amministrativo Segretariale**
 - software di contabilità Zucchetti G1:
 - creazione di un'azienda da azienda a regime ordinario di base
 - anagrafica azienda
 - anagrafica fornitori e clienti
 - anagrafica articoli
 - emissione di fatture di vendita
 - registrazione di fatture di acquisto
 - carico magazzino
 - inventario
 - gestione della prima nota

 - metodi di pagamento:
 - compilazione modulo di bonifico bancario

 - operazioni amministrativo-segretariali:
 - telefonata di gestione clienti
 - organizzazione calendario con GCalendar
 - protocollo posta con software Protocollo Facile
 - compilazione di una raccomandata ordinaria
 - organizzazione trasferta di viaggio con GFogli
 - preventivo di viaggio con Booking.com, Trenitalia.it e GFogli
 - report dati statistici con GFogli

Ferrara 29/05/2023

Rappresentanti Studenti

Docenti

Baciu Claudia

Silvia Sisto

Zeydane Roah

Claudia Graziani