

PROGRAMMA FINALE

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

DOCENTI : Paola Bruschi- Claudia Graziani

CLASSE: 4^A

a.s. 2022/23

ORE SETTIMANALI: 8, di cui 2 in compresenza in laboratorio di informatica

LIBRO DI TESTO: Bertoglio-Rascioni “Tecniche professionali commerciali” vol.2, edizioni Tramontana

MODULO 0 - ripasso

le scritture di assestamento: completamento, integrazione, rettifica e ammortamento

la chiusura generale dei conti: conto di risultato economico e bilancio di chiusura

Il conto economico e lo Stato patrimoniale civilistici

MODULO A – L’organizzazione del sistema impresa

Unità 1 L’impresa valore

- caratteristiche delle società di persone
- caratteristiche delle società di capitali
- le funzioni aziendali

Unità 2 L’organizzazione dell’impresa

- gli organi dell’impresa
- le strutture organizzative di base: organigramma e funzionigramma
- struttura organizzativa elementare
- struttura organizzativa funzionale
- struttura organizzativa divisionale
- organizzazione a rete e i distretti industriali

MODULO B – Le fonti di finanziamento dell’impresa

Unità 1 La struttura finanziaria dell’impresa

- definizione di finanziamento
- fabbisogno finanziario dell’impresa
- finanziamenti di capitale proprio e di capitale di debito
- debiti di regolamento e di finanziamento

Unità 2 I finanziamenti di capitale proprio

- gli apporti di capitale proprio nelle società di persone
- aumenti di capitale sociale nelle società di persone: gratuiti, a pagamento, ingresso di nuovo socio
- gli apporti nelle società di capitali
- il valore delle azioni
- la costituzione di una società per azioni

- il riparto dell'utile d'esercizio nelle società di persone
- il riparto dell'utile d'esercizio nelle società di capitali
- la copertura della perdita nelle società di persone
- la copertura della perdita nelle società di capitali

Unità 3 I finanziamenti di capitale di debito

- i prestiti obbligazionari (concetti generali)

MODULO C – Gli acquisti, la logistica, la produzione e le vendite

Unità 1 Gli acquisti

- i fattori produttivi
- la funzione approvvigionamenti
- il just in time
- l'e-procurement
- volume d'acquisto
- i costi di gestione delle scorte
- il livello di riordino
- la scelta dei fornitori

Unità 2 La logistica e il magazzino

- la logistica e le sue attività
- la supply chain
- le scorte e le diverse tipologie
- il magazzino
- il controllo del magazzino
- la contabilità di magazzino
- indice di rotazione
- indice di permanenza
- la valorizzazione di carichi e scarichi di magazzino: LIFO e FIFO

MODULO D – La comunicazione e il marketing

Unità 1 La comunicazione d'impresa

- definizione di comunicazione d'impresa
- i soggetti destinatari della comunicazione d'impresa

Unità 2 Il marketing

- l'attività di marketing
- le analisi di marketing
- le fasi del ciclo di vita del prodotto
- le ricerche di mercato
- la customization
- la soddisfazione e la fidelizzazione della clientela
- il marketing mix
- il prodotto
- le politiche di prezzo
- la distribuzione
- i canali di distribuzione

- la promozione
- la comunicazione pubblicitaria
- il marketing non convenzionale
- l'e-commerce
- il web marketing
- i vantaggi del web marketing

MODULO E – La gestione delle risorse umane

Unità 1 Le risorse umane in azienda

- il reclutamento del personale

Unità 2 L'amministrazione delle risorse umane

- la retribuzione e i suoi elementi
- le funzioni degli enti previdenziali
- il calcolo dei contributi sociali all'INPS
- la composizione del foglio paga
- le ritenute fiscali a carico dei dipendenti
- le detrazioni fiscali
- l'assegno per il nucleo familiare

LABORATORIO DI INFORMATICA:

- il c/e civilistico con GFogli
- esercizi amministrativo-contabili:
- compilazione di una raccomandata ordinaria
- telefonata di gestione clienti e criticità
- invio di una email formale per preventivo
- organizzazione trasferta di lavoro (prenotazione treno e albergo con siti Trenitalia e Booking.com)
- rappresentazione dati statistici con GFogli e report con GPresentation
- stesura di una lettera commerciale
- la busta paga con GFogli

Progetto Simulimpresa

- realizzazione logo e catalogo con web app Canva
- presentazione azienda con GPresentation
- realizzazione e gestione sito web aziendale con GSites
- foglio presenze e busta paga con GFogli
- gestione profilo social azienda con post Instagram promozionali con web app Canva
- operazioni aziendali con portale della Centrale di Simulimpresa

Ferrara, 31 maggio 2023

I rappresentanti di classe

Le docenti