

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

CLASSE 5^B

DOCENTE: AZZARO IVANA

LIBRI DI TESTO:

- ✚ “*Identity B1-B1+*”, Oxford University Press (Lingua Inglese)
- ✚ “*Think Business Plus*”, Petrini - DeA Scuola (Inglese Professionale)

PROGRAMMA DI LINGUA INGLESE

GRAMMAR MODULE

COMPETENZE:

- ✚ Riconoscere e saper utilizzare adeguatamente le strutture verbali.
- ✚ Padroneggiare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B1-B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR).

CONOSCENZE:

- ✚ Descrivere avvenimenti presenti, esperienze passate e progetti futuri;
- ✚ Parlare di obblighi, regole e necessità;
- ✚ Esprimere critiche e rimpianti;
- ✚ Esprimere desideri;
- ✚ Parlare di ipotesi e avanzare deduzioni;
- ✚ Parlare di situazioni immaginarie nel passato;
- ✚ Parlare di errori del passato;
- ✚ Riportare affermazioni, domande, ordini.

ABILITÀ:

Ricezione orale (ascolto)

B1 Capire i punti principali e ricavare informazioni da registrazioni audio e conversazioni su argomenti familiari e argomenti specifici di diverso genere

B1 Capire i punti principali di una conversazione, di un brano, di un articolo, un'intervista.

B1 Seguire i punti principali di una conversazione fra ragazzi che esprimono la loro opinione su argomenti di diverso genere

B1/B2 Utilizzare diverse strategie per comprendere, per esempio reperire i punti principali e verificare la propria comprensione utilizzando indicazioni contestuali.

Ricezione scritta (lettura)

B1 Capire i punti essenziali di articoli su temi attuali e noti

B1 Desumere dal contesto il significato di singole parole sconosciute

B1 Scorrere velocemente brevi testi e trovare fatti e informazioni importanti

B2 Leggere e capire articoli su problemi d'attualità nei quali gli autori sostengono punti di vista specifici

Produzione orale non interattiva

B1 Riferire nei particolari un'esperienza e descrivere sentimenti e reazioni

Interazione orale

B1 Esprimersi in situazioni quotidiane prevedibili e familiari, scambiare informazioni, chiedere conferma su dettagli personali

B1 Scambiare e spiegare opinioni personali nel corso di una discussione

B1 Formulare supposizioni ed esprimersi in situazioni ipotetiche

B1/B2 raccontare una storia e riassumere brevemente la trama e la successione di eventi

B1/B2 Partecipare ad una conversazione in contesto familiare, esprimendo i propri punti di vista.

Produzione scritta

B1 Scrivere un testo semplice e coerente su temi pertinenti alla sfera dei propri interessi

B1/B2 Riassumere brevemente informazioni da semplici articoli e testi su temi noti

B2 Scrivere una storia o un articolo utilizzando il passivo.

Mediazione linguistica

B1 Discutere su provvedimenti da prendere verso adolescenti che infrangono le leggi

B1+ Scusarsi, discutere di problemi dei teenagers con i media, esprimere fastidio.

UNITÀ DIDATTICHE – CONTENUTI:

Verb Tenses Revision (Units 3-6-7-8):

Present Tenses

Past Tenses

Present Perfect Simple with *for/since*

Present Perfect Simple with *ever, already, just, yet*

Present Perfect Continuous

Futures

Modals of Deduction (present and past)

Defining and non-defining relative clauses

Second Conditional

wish + Past Simple

could, was/were able to, managed to

Units 9-10-11-12

Grammar

Past Perfect

Question tags

Passive: Present and Past Simple, Present Perfect, Present Continuous, *will*

Uses of the *-ing form*

Uses of the infinitive

Third Conditional and mixed conditionals

Wish + Past Perfect

Should have and *shouldn't have*

Reported statements

Vocabulary

Crimes and criminals

Money and spending

Technology

Social media

Advertising

Media

Communication

Reporting a theft

A job interview

Apologising

OBIETTIVI MINIMI:

Funzioni comunicative

- ✚ parlare di eventi presenti, passati e futuri
- ✚ parlare di abitudini e di notizie ed eventi storici
- ✚ parlare di situazioni ipotetiche
- ✚ avanzare ipotesi e fare deduzioni
- ✚ riportare affermazioni

Strutture grammaticali

- ✚ Present and Past tenses
- ✚ Present perfect and Past perfect
- ✚ Future tenses
- ✚ Conditionals
- ✚ The Passive Voice (Present and Past)
- ✚ Reported Speech

Competenze

- ✚ Utilizzare la lingua inglese per scopi comunicativi per interagire in diversi ambiti e contesti anche professionali.
- ✚ Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- ✚ Redigere semplici relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni scolastiche e professionali.

Abilità

- ✚ Esprimere le proprie opinioni su argomenti generali, di studio e di lavoro.
- ✚ Comprendere idee principali e punti di vista in testi scritti e orali riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.
- ✚ Utilizzare le principali tipologie testuali.
- ✚ Produrre brevi testi scritti e orali riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi all'attualità, alla quotidianità, allo studio e al lavoro.

CULTURE, ACTIVE CITIZENSHIP AND CULTURAL AWARENESS MODULE

COMPETENZE:

- ✚ Analizzare e comprendere i testi di civiltà e attualità seguendo schemi assegnati.
- ✚ Riportare oralmente e sinteticamente un argomento evidenziando i punti essenziali.
- ✚ Esprimere opinioni personali su argomenti inerenti all'attualità.
- ✚ Produrre brevi brani o presentazioni multimediali coerenti relativi agli argomenti svolti.
- ✚ Acquisire maggior consapevolezza dell'importanza del rispetto dei diritti in società democratiche culturalmente diverse.
- ✚ Mettere a confronto culture diverse per rivelarne affinità e differenze.

CONOSCENZE:

- ✚ Utilizzare il linguaggio specifico per dare e chiedere informazioni riguardo problemi dell'attualità, le nuove tecnologie, razzismo e discriminazione, organizzazioni internazionali.
- ✚ Analizzare e comprendere un testo letterario in lingua, riferirne il contenuto e cogliendone il messaggio.

ABILITÀ:

✚ **Ricezione scritta e orale**

Comprendere testi orali e scritti sia di carattere generale che specifici dell'indirizzo, individuandone il significato globale, il tipo di messaggio, il contesto, la situazione e i diversi registri utilizzati.

Produzione orale e scritta

Riportare oralmente e per iscritto il contenuto delle letture o del materiale letterario o di carattere culturale. Produrre testi orali e scritti di vario tipo (riassunti e ricerche su argomenti vari) utilizzando una forma espressiva scorrevole ed un linguaggio appropriato.

UNITÀ DIDATTICHE – CONTENUTI:

Culture

Da “*Identity B1-B1+*”:

Queen Elizabeth II: her life and role as a monarch (extra material)

Unit 9: Freedom Fighters: Mohandas Gandhi and Rosa Parks; Edgar Allan Poe and the birth of crime fiction

Nelson Mandela and the Rainbow Nation (extra material)

Unit 12: George Orwell’s Ministry of Truth

George Orwell and 1984 (extra material)

Gli studenti hanno scelto uno dei seguenti titoli come lettura individuale (graded readers):

- *Animal Farm* (George Orwell)
- *1984* (George Orwell)
- *The Picture of Dorian Gray* (Oscar Wilde)

Active Citizenship and Cultural Awareness

Da “*Think Business Plus*”:

An Introduction to the EU

The EU and you

The United Nations

The 2030 Agenda and the Sustainable Development Goals

Modern Slavery (and extra material)

OBIETTIVI MINIMI:

Culture and Active Citizenship

- *Queen Elizabeth II*
- *Unit 9: Freedom Fighters: Mohandas Gandhi and Rosa Parks;*
- Nelson Mandela and the Rainbow Nation (ppt)
- George Orwell and 1984
- The EU
- The United Nations
- The 2030 Agenda and the SDGs

Competenze

-  Utilizzare la lingua inglese per scopi comunicativi relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti.
-  Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

Abilità

-  Esprimere le proprie opinioni su argomenti generali, di studio, di attualità e di lavoro.

- ✚ Comprendere idee principali e punti di vista in testi scritti e orali riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.
- ✚ Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali.
- ✚ Produrre brevi testi scritti e orali riguardanti esperienze, situazioni e eventi.

PROGRAMMA DI INGLESE PROFESSIONALE

COMMERCE MODULE

COMPETENZE:

- ✚ Comprendere testi scritti relativi ad argomenti specifici dell'ambito commerciale.
- ✚ Individuare e sapere utilizzare in contesti adeguati parole e concetti propri dell'ambito commerciale.
- ✚ Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.
- ✚ Esporre informazioni specifiche e produrre elaborati e relazioni per iscritto utilizzando il linguaggio specifico.
- ✚ Esporre un resoconto dell'esperienza triennale di Alternanza Scuola-Lavoro
- ✚ Produrre relazioni coerenti e coese, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.

CONOSCENZE:

- ✚ Analizzare e comprendere i testi di un argomento specifico seguendo schemi ed esercizi assegnati;
- ✚ Utilizzare il linguaggio specifico per rispondere a quesiti sull'argomento esaminato, per dare informazioni sulle proprie esperienze in ambito professionale.
- ✚ Riportare oralmente e sinteticamente un argomento evidenziando i punti essenziali ed effettuando semplici collegamenti;
- ✚ Produrre brevi sintesi e relazioni su argomenti specifici dell'ambito commerciale.
- ✚ Esporre contenuti in forma scritta e orale utilizzando la microlingua e rispettando le regole grammaticali, morfologiche e sintattiche.

ABILITÀ:

✚ **Ricezione orale e scritta**

Comprendere testi orali e scritti sia di carattere generale che specifici dell'indirizzo, individuandone il significato globale, il tipo di messaggio, il contesto, la situazione e i diversi registri utilizzati.

✚ **Produzione orale e scritta**

Riportare oralmente e per iscritto il contenuto delle letture o del materiale specifico.

Produrre testi orali e scritti di vario tipo (riassunti e relazioni su argomenti vari) utilizzando una forma espressiva scorrevole ed un linguaggio settoriale appropriato.

UNITÀ DIDATTICHE – CONTENUTI:

Unit 2 – Global Trade

E-commerce and types of e-companies

Trade Alliances

Protectionism

International Trade and Legislation (extra material)

Unit 4 – Work in the Millennium

Online Privacy – The General Data Protection Regulation (GDPR)
The Cambridge Analytica Scandal

Unit 5 – Marketing

The Marketing Concept
Market Research
The Marketing Strategy: STP
The Marketing Mix
Branding
Digital Marketing

Unit 6 – Advertising

Types of Advertising
Advertising Media
Digital Advertising
Sport Sponsorship
Analysing Adverts

The Stock Exchange (extra material)
The 1929 Wall Street Crash and the Great Depression (extra material)
The Green Economy (extra material)
The Circular Economy (extra material)
The Business Plan (extra material)

Work Experience

My work experience – activities and personal feedback (extra material)

OBIETTIVI MINIMI:

Commerce

- E-commerce
- International trade legislation and organisations
- Marketing
- Advertising
- The Stock Exchange
- The 1929 Wall Street Crash
- The Business Plan
- The Green Economy
- The Circular Economy

Competenze

- 🚦 Utilizzare la lingua inglese per scopi comunicativi e i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.
- 🚦 Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- 🚦 Redigere semplici relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Abilità

- 🚦 Esprimere le proprie opinioni su argomenti generali, di studio e di lavoro.
- 🚦 Comprendere idee principali e punti di vista in testi scritti e orali riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.
- 🚦 Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali.

- ✚ Produrre brevi testi scritti e orali riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo.
- ✚ Utilizzare il lessico di settore.