

MODULO DI: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Prof. Paolo Barbieri - Prof.ssa Claudia Graziani CLASSE 5^AB a. s. 2022/2023

Libro di testo: P.Bertoglio,S.Rascioni: “Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali” ed.Tramontana

ore settimanali 8: (2 COMPRESENZA Laboratorio di informatica)

COMPETENZE	UNITA' DIDATTICHE	CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici	IL BILANCIO D'ESERCIZIO	<p>La formazione del bilancio d'esercizio; le funzioni del bilancio d'esercizio; il sistema informativo del bilancio previsto dal codice civile *</p> <p>Comprendere la derivazione contabile del bilancio</p> <p>I principi di redazione del bilancio d'esercizio</p> <p>La struttura del Bilancio d'esercizio, lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, La nota Integrativa. Sapere il ruolo del bilancio nei diversi tipi di azienda*</p> <p>I principali criteri di valutazione*</p> <p>Il Bilancio socio-ambientale*</p>	<p>Conoscere il bilancio d'esercizio dal punto di vista civilistico*</p> <p>Conoscere la derivazione contabile del bilancio d'esercizio</p> <p>Conoscere i principi di redazione del bilancio d'esercizio</p> <p>Conoscere il contenuto, la forma e la struttura dello Stato patrimoniale, del Conto economico e la funzione della Nota integrativa*</p> <p>Conoscere i principali criteri di valutazione*</p> <p>Conoscere le funzioni del Bilancio socio-ambientale*</p>	<p>Comprendere il ruolo del bilancio nei diversi tipi di azienda*</p> <p>Comprendere la derivazione contabile del bilancio</p> <p>Individuare i principi di redazione del bilancio d'esercizio</p> <p>Comprendere il contenuto, forma e struttura dello Stato patrimoniale, del Conto economico e la funzione della Nota integrativa*</p> <p>Individuare i principali criteri di valutazione *</p> <p>Comprendere il significato del Bilancio socio-ambientale*</p>	Contrassegnati da asterisco
Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni	L'ANALISI DI BILANCIO	<p>L'analisi di bilancio per indici: metodologia dell'analisi per indici</p> <p>La riclassificazione dello Stato Patrimoniale e del</p>	<p>Conoscere la metodologia dell'analisi per indici</p> <p>Conoscere la riclassificazione dello Stato patrimoniale</p>	<p>Comprendere l'analisi di bilancio per indici</p> <p>Comprendere la funzione informativa del bilancio e la</p>	Contrassegnati da asterisco

professionali		Conto Economico* I principali indici relativi alla situazione patrimoniale e finanziaria, all'analisi della solidità aziendale e della situazione di liquidità, principali indici della situazione economica* L'analisi per flussi	secondo criteri finanziari e del Conto economico a valore aggiunto* Conoscere i principali indici di bilancio per l'analisi patrimoniale, economica e finanziaria* Conoscere il flusso finanziario di PCN	necessità della rielaborazione * Rielaborare il bilancio per agevolare la comprensione* Comprendere i principali indici di bilancio* Calcolare il flusso finanziario di PCN	
Applicare gli strumenti e i sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati	LA CONTABILITA' GESTIONALE	La contabilità gestionale* La classificazione dei costi* La break even analysis* Il direct costing * Il full costing * Make or buy*	Conoscere le caratteristiche e le funzioni della contabilità gestionale Conoscere la classificazione dei costi* Conoscere le funzioni della break even analysis* Conoscere il metodo del direct costing* Conoscere il metodo del full costing* Conoscere il make or buy*	Comprendere il ruolo della contabilità gestionale nel sistema informativo aziendale* Classificare i costi Distinguere i costi variabili e i costi fissi* Individuare il BEP * Full Costing * Direct Costing * Calcolare la convenienza economica (make or buy)*	Contrassegnati da asterisco
Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti	LA PIANIFICAZIONE LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO	La direzione e il controllo della gestione La pianificazione e la programmazione* Il controllo di gestione	Conoscere le funzioni del controllo di gestione Conoscere le fasi della pianificazione e della programmazione* Conoscere il controllo strategico*	Acquisire la consapevolezza della necessità di programmare e controllare l'attività dell'azienda*	Contrassegnati da asterisco
Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per	IL BUDGET	Il budget: funzioni ed elaborazioni* La stima dei ricavi e	Conoscere le funzioni e le parti del budget Conoscere le parti del	Redigere i budget settoriali* Collegare tra loro i	Contrassegnati da asterisco

progetti		dei costi nei budget settoriali * Il budget degli investimenti e il budget finanziario* Il budget economico generale * Il controllo di budget e l'analisi degli scostamenti	budget* Conoscere il budget degli investimenti e finanziario* Conoscere il budget economico* Conoscere l'analisi degli scostamenti	vari budget fino a definire quello economico* Procedere all'analisi degli scostamenti	
Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti	IL BUSINESS PLAN	Dalla business idea al progetto imprenditoriale La struttura del business plan e l'analisi di mercato (marketing plan)*	Conoscere le funzioni del business plan* Conoscere le parti del business plan e del marketing plan *	Conoscere il business plan e comprenderne il ruolo*	Contrassegnati da asterisco

LAB. TPSC					
COMPETENZE	UNITA' DIDATTICHE	CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
Promozione di un evento online	Google Workspace - GSites	Promozione dell'attività svolta con la Cooperativa E.Viva7 in particolare l'inaugurazione del giardino di Via Praisolo, con locandina promozionale e link alla pagina dedicata per approfondimenti	Sapere cos'è un sito web; Conoscere la struttura di un URL; Creare un sito web in modalità guidata; Gestire il sito web; Aggiungere pagine alla barra di navigazione. Pubblicazione dei contenuti online.	creare un sito web; Scegliere un tema; Aggiungere e modificare pagine; Inserire oggetti, file, link ed oggetti multimediali; Mettere eventi in evidenza per catturare l'attenzione.	saper curare il layout di una pagina web per renderne la lettura efficace riconoscere le funzioni e gli elementi dei comandi di GSites
Conoscenza avanzata delle funzioni di un foglio di calcolo	Google Workspace - GFogli	Ricerca avanzata e report dati con le funzioni cerca.vert e cerca.oriz; Tabella Pivot; Comandi di base Somma, Media, MInimo, Massino, Conta.numeri, Conta.se; Grafici. Rappresentare in forma tabellare un bilancio, break even analysis con rappresentazione	conoscere le regole della contabilità; conoscere le sezioni che compongono stato patrimoniale e conto economico; conoscere le funzioni di base del foglio elettronico; uso di riferimenti assoluti e relativi; ricerca dati.	riconoscere e organizzare i dati utilizzando le opportune funzioni; essere consapevole della logica riguardante la costruzione di un foglio di calcolo; Uso di funzioni matematiche e	utilizzare i comandi base di Google Fogli; conoscere le formule base di un foglio di calcolo: addizione, sottrazione, moltiplicazione, divisione Utilizzare un foglio di calcolo per la risoluzione pratica di semplici problemi attinenti la realtà economico-aziendale (realizzare semplici tabelle e

		grafica.		statistiche. Lavorare su una cartella di lavoro e non sul singolo foglio.	saper applicare le formule basilari)
Analisi di web marketing	Google Workspace - GDocs	Realizzare un'analisi di web marketing indicizzando i contenuti dell'elaborato, suddividere in capitoli e paragrafi, realizzare tabelle per analisi swot	conoscere l'organizzazione e le funzioni del sistema informativo aziendale	saper analizzare i dati acquisiti; redigere un documento di riepilogo dati.	utilizzare i comandi base di Google Documenti; saper curare il layout di un testo per renderne la lettura efficace.
Relazione di PCTO Creazione di una bacheca virtuale con un percorso logico Rappresentazione grafica e contenutistica del PCTO di terzo, quarto e quinto anno	Padlet	Ricostruire l'attività di PCTO svolta nel triennio, coadiuvata da didascalie, immagini, presentazioni, video e attestati conseguiti.	realizzare qualsiasi formato di pubblicazione web (diari di apprendimento, documentazione di eventi, condivisione di risorse, ricerche / relazioni, articoli, scrittura collaborativa, valutazione formativa, lezioni, presentazioni di temi / argomenti	saper pubblicare contenuti sul web; saper rappresentare le informazioni secondo un percorso logico ed in ordine cronologico; costruire una bacheca che semplifichi la lettura delle informazioni	saper creare una bacheca virtuale semplice partendo da un tema di base proposto con la possibilità di sostituire i contenuti proposti personalizzandola con i propri.
UDA interdisciplinare	Padlet	Realizzare una cartina dell'Europa indicando come se fosse una mappa, i luoghi principali di avvio della propria attività commerciale, di analisi del mercato estero e della concorrenza nazionale ed estera, includendo Spagna e Regno Unito per la traduzione dell'elaborato in lingua	Conoscenza del business plan, analisi swot, analisi di mercato, processo produttivo, break even analysis, bilancio previsionale, sito web per la promozione della propria attività, concetto di interdisciplinarietà.	Saper lavorare in gruppo, suddividersi i compiti, saper rappresentare le informazioni con semplici post dotati di immagini, didascalie, allegati in pdf o link a documenti/siti web	saper creare una bacheca virtuale semplice partendo da un tema di base proposto con la possibilità di sostituire i contenuti proposti personalizzandola con i propri; saper allegare un documento ai post.