

DOCENTE: **Angela Lazzara**

LIBRO DI TESTO: **Organizzazione e gestione dei processi produttivi**, Mario Ferrara Graziano Ramina, Clitt editore

PROGRAMMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI

COMPETENZE:

- saper scegliere, sulla base delle caratteristiche di un lavoro, i supporti più adatti e le stampanti più idonee per realizzarlo;
- costruire un preventivo sulla base delle richieste di un committente;
- individuare gli strumenti tecnici da utilizzare per completare il lavoro;
- redigere relazioni tecniche e documentare le varie fasi di avanzamento dei lavori programmati;
- costruire un percorso che parta dall'idea sapendo individuare il flusso di lavoro e le figure
- scegliere la forma di promozione più adatta all'azienda/prodotto sulla base delle sue caratteristiche e dei media individuati. professionali necessarie per portarla a termine;

CONOSCENZE:

- conoscenza delle differenze tra stampa offset e stampa digitale;
- conoscenza delle diverse modalità di organizzazione del lavoro tra stampa tradizionale e digitale;
- conoscenza dei nuovi campi di impiego della stampa digitale;
- conoscenza delle caratteristiche di un lavoro "a commessa";
- conoscenza dell'organizzazione del percorso per arrivare dal preventivo alla consegna del materiale;
- conoscenza dei processi produttivi necessari a portare a termine il lavoro
- conoscenza dei mezzi tecnici a disposizione;

ABILITA':

- saper gestire il flusso di lavoro nelle varie modalità di stampa;
- saper individuare, date le caratteristiche del lavoro, le modalità teoriche e pratiche per seguirne tutte le fasi all'interno di un'impresa grafica;
- saper individuare la migliore tecnologia in base alle finalità del prodotto;
- saper gestire la comunicazione sulla base dei media coinvolti.

OBIETTIVI MINIMI:

Individuare le modalità teoriche e pratiche per sviluppare le fasi di un progetto. Gestire la comunicazione sulla base dei media coinvolti. Saper relazionare il lavoro svolto.

UNITA' DIDATTICHE – CONTENUTI:

MODULO 1: I processi produttivi tra stampa tradizionale e digitale

Stampa tradizionale e digitale

Stampa Offset - Prestampa - Poststampa

Progetto FotoAlfabeto; dall'ideazione alla produzione di un prodotto. Concepire il flusso di lavoro dall'ideazione al prodotto concreto, cioè un'attività di business, analizzandone le fasi di lavorazione.

MODULO 2: Dai bisogni ai beni, dall'azienda al mercato

Preventivo di stampa

Il Business Plan

Entipologia dello stampato

Progettazione di un pieghevole e relazione tecnica.

MODULO 3: La Campagna di comunicazione aziendale

Suddivisione dell'azienda

Analisi SWOT e iter progettuale

Campagna di comunicazione per vari canali social e sito web.

MODULO 4: I processi digitali

Analisi di portfoli digitali e siti web

Progettazione di un portfolio.