

**Istituto Tecnico – Grafica e Comunicazione**

**DISCIPLINA:**      **Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione**

**CLASSE:** 1H

**n° ORE SETTIMANALI:** 3

**TESTO:** Informatica di Antonino Letizia – Tecnologia Zanichelli

**ARGOMENTI TRATTATI**

– **Computer Essentials**

- o ICT, computer e dispositivi elettronici di input e output
- o I dati e le informazioni
- o La struttura del computer
- o Hardware e Software
- o Il Sistema operativo
- o Avviare il computer e orientarsi sul desktop
- o L'uso delle finestre (inclusi comandi di screenshot, affiancamento finestre, iconizzazione multipla)
- o La barra delle applicazioni e la creazione di collegamenti
- o Strumenti e impostazioni
- o Creare documenti di testo
- o Esplora risorse: Organizzare e gestire file e cartelle (tra cui rinomina, copia, incolla, sposta, elimina)
- o Ordinamento e compressione dei file
- o La tastiera e le sue funzionalità
- o Risoluzione dello schermo
- o Disinstallazione delle applicazioni
- o Esercitazioni e verifiche pratiche in laboratorio

– **Online Essentials**

- o Internet e il web
- o Navigare con il browser
- o Gestire le impostazioni del browser e i segnalibri
- o Utilizzare i motori di ricerca e gestire i risultati delle ricerche web
- o Utilizzare la posta elettronica in Gmail - utilizzo della mail istituzionale
- o Le impostazioni di Gmail
- o Inviare e ricevere messaggi
- o Organizzare in cartelle ed etichette e ricercare messaggi
- o Configurare la firma in Gmail
- o Esercitazioni pratiche in laboratorio e verifica

– **Online Collaboration**

- o Introduzione ai concetti chiave relativi alla collaborazione online e cloud computing
- o I vantaggi della collaborazione online
- o I data center

– **Suite Google**

- L'app Drive
- o Definizione del cloud Drive
- o Gestione della voce di menù "Il mio drive"

- o Creazione di una cartella
- o Caricamento di un file e una cartella
- o Gestione dei file caricati in drive generati con Office o altro software
- o Gestione di file e cartelle (Rinominare, copiare, spostare, scaricare, ecc...)
- o Creazione di file all'interno del drive
- o Gestione della voce di menù "Condivisi con me"
- o Definizione del termine "Condivisione"
- o Condivisione di file e cartelle - Modalità di condivisione
- o Analogie e differenze con Gestione file
- o Esercitazioni pratiche in laboratorio
- **l'app Classroom**
- o Esercitazioni pratiche in laboratorio e verifica
- **l'app Google Site**
- o Creazione sito di e-learning con incorporati script delle applicazioni didattiche create con piattaforma web learning app

#### - **Word Processing - Utilizzo dell'app Google Documenti**

- o A cosa serve il word processor
- o Creare e salvare un documento
- o Modificare un documento salvato
- o Le impostazioni generali
- o Inserire e selezionare il testo
- o Copiare, spostare e cancellare testo
- o Trovare e sostituire parole o frasi
- o Le formattazioni più comuni (tra cui Elenchi puntati e numerati con sottoelenchi)
- o Visualizzazioni e opzioni di Documenti (tra cui Interruzioni di pagina e di riga)
- o Formattazioni avanzate (tra cui Rientri e tabulazioni, Interlinea, Spaziatura, Bordi e sfondo)
- o Usare modelli e stili
- o Rivedere e rifinire un documento (tra cui Intestazione e piè di pagina con inserimento del numero di pagina, WordArt)
- o Lavorare con le immagini, tra cui Inserimento di immagini e le varie fonti, ridimensionamento, rotazione, posizione del testo rispetto all'immagine, allineamento immagine, spostamento immagine, copia/sposta/incolla dell'immagine
- o Inserire didascalie, disegni, simboli, caselle di testo e ClipArt
- o Formato pagina (orientamento, colore sfondo pagina, margini)
- o Inserire interruzione di pagina, interruzione di sezione continua, impostazione margine della sezione
- o Inserire testo in colonne, combinazione tra interruzione di sezione e inserimento testo in colonne, inserimento testo e immagini in colonna, inserimento interruzione di colonna
- o Inserire collegamenti ipertestuali, segnalibri e sommario
- o Inserire le tabulazioni
- o Creare tabelle - formattazioni relative alla tabella, alle righe, alle colonne e alle celle. bordi, sfondo, inserimento ed eliminazione righe e colonne, unione celle, allineamento tabella e allineamento testo nelle celle, inserimento di immagini in tabella
- o Inserire filigrana e grafici
- o Esercitazioni e verifiche pratiche in laboratorio

#### - **Spreadsheet (Foglio di calcolo) - Utilizzo dell'app Google Fogli**

- o Cos'è un foglio elettronico
- o Primi passi con Google Fogli
- o Gestire una cartella di lavoro
- o Operare su celle, righe e colonne
- o Formattare i testi e le celle
- o Operare con i numeri

- o Utilizzare le Formule
- o Riferimenti relativi e assoluti
- o Velocizzare l'immissione dei dati
- o Utilizzare le funzioni fornite da Fogli - Somma, Min, Max, Media
- o La percentuale - calcolo e formato cella
- o La formattazione condizionale
- o Le funzioni conta.valori, conta.numeri, conta.se
- o Creare e modificare i grafici (istogrammi, a torta, ecc.)
- o Esercitazioni e verifica pratica in laboratorio

#### – **Cittadinanza Digitale**

- o Forme di comunicazione digitale
  - Evoluzione dal Web 1.0 al Web 2.0
  - I servizi del Web 2.0: social network, blog, wiki, video sharing, applicazioni cloud, forum, podcast
- o I rischi degli ambienti digitali
  - Nelle e-mail
  - Nei social e nelle chat
  - In YouTube e acquisti online
- o La Netiquette
- o Identità Digitale: SPID, PEC, PEC
- o Frodi Informatiche: ingegneria sociale, Phishing, skimming, Shoulder surfing

#### – **Classe 3.0 Learnigapp**

- o Utilizzo software online piattaforma Learnigapp.com:
  - creazione app didattica argomento computer/online essential
  - creazione app didattica argomento La netiquette

#### – **Algoritmi**

- o definizione di algoritmo
- o strutture principali della programmazione: selezione, iterazione
- o diagrammi a blocchi: rappresentazione grafica algoritmi con software flowgorithm
- o flowgorithm: rappresentazione e modellazione semplici problemi matematici

Le esercitazioni pratiche sono state svolte in Classroom con correzione dell'insegnante e valutazione puntuale.

#### **Indicazioni di studio per gli studenti eventualmente sospesi.**

Studiare il programma svolto durante l'anno scolastico, salvo diversa indicazione personalizzata.

Gli strumenti da utilizzare sono il materiale di approfondimento consegnato durante l'anno scolastico (inserito in classroom) e il libro di testo (indicato nel programma).

**Ferrara, 30/5/2023**

I docenti

I rappresentanti degli studenti

Gian Maria Filippo Russo

Malaguti Andrea