

CLASSE : 5Q

DOCENTE: STEFANIA SALTINI

LIBRO DI TESTO: L. Barale, L. Nazzaro, G. Ricci – “Impresa, Marketing e mondo più” – TRAMONTANA

PROGRAMMA FINALE DI ECONOMIA AZIENDALE

COMPETENZE:

Interpretare la gestione aziendale nei suoi processi e flussi di informazioni.

Interpretare gli elementi significativi di un bilancio di esercizio al fine di ottenere informazioni in merito alla situazione aziendale.

Analizzare e produrre documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale.

Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti. Riconoscere e pianificare semplici strategie aziendali.

Implementare un semplice Business Plan contribuendo a prendere decisioni nell'ottica della realizzazione dell'idea di business.

CONOSCENZE:

La gestione e i suoi aspetti. Il fabbisogno finanziario e le fonti di finanziamento. Il patrimonio e i suoi elementi. L'analisi della struttura finanziaria e patrimoniale. La determinazione del reddito d'esercizio.

Scopo e significato del bilancio d'esercizio. Nozioni base per la redazione del bilancio d'esercizio, i soggetti obbligati a redigerlo e i soggetti destinatari. I documenti che compongono il bilancio. I principi di redazione del bilancio.

Responsabilità sociale dell'impresa. Il bilancio socio ambientale e sua interpretazione.

La contabilità gestionale. La break even analysis. L'efficacia e l'efficienza aziendale.

Le strategie aziendali. Le strategie di Business. Le strategie funzionali. Pianificazione e controllo di gestione.

Il Business plan: obiettivi, destinatari, contenuto. il marketing plan.

ABILITA':

Individuare le principali operazioni della gestione aziendale. Redigere il prospetto degli investimenti e dei finanziamenti iniziali. Classificare e rappresentare gli elementi del patrimonio. Analizzare la struttura finanziaria e patrimoniale dell'azienda. Individuare la competenza economica dei costi e dei ricavi e determinare il reddito d'esercizio.

Interpretare gli elementi significativi di un bilancio d'esercizio. Avere cognizione dell'obbligo di redazione del bilancio. Comprendere le funzioni assolute dal bilancio. Comprendere l'importanza del rispetto della normativa sul bilancio e sull'obbligo di redazione del bilancio.

Analizzare e interpretare le informazioni dei rendiconti sociali e ambientali.

Identificare e descrivere l'oggetto della misurazione dei costi aziendali. Individuare gli obiettivi della break even analysis. Definire il diagramma di redditività e la rappresentazione del punto di equilibrio.

Definire il concetto di strategia. La gestione strategica. Individuare le strategie di Business, funzionali, di produzione (leadership di costo, differenziazione).

Realizzare il Business Plan per verificare la convenienza a trasformare l'idea imprenditoriale in impresa reale. Individuare gli obiettivi e i destinatari di un business plan. Elaborare un piano di marketing plan (cenni).

OBIETTIVI MINIMI:

Individuare le principali operazioni di gestione. Redigere semplici prospetti degli impieghi e delle fonti. Determinare in semplici casi il reddito di esercizio. Interpretare gli elementi significativi del bilancio. Leggere e interpretare semplici casi di bilanci di sostenibilità. Saper riconoscere il punto di equilibrio nella break even analysis. Definire il concetto di strategia. Individuare i principali elementi di un Business Plan e Marketing Plan.

UNITA' DIDATTICHE – CONTENUTI:

Unità didattica 1:

La gestione d'impresa e i suoi risultati

Contenuti:

(Ripasso di alcuni concetti trattati precedentemente: bisogni, beni, aspettative dei consumatori, avversione al rischio, asimmetrie informative, ciclo di vita del prodotto, piramide di Maslow, l'attività economica, i soggetti economici e loro relazioni).

Organizzazione aziendale. Relazioni tra azienda ed elementi del micro e macro ambiente. Le funzioni aziendali, la struttura organizzativa e gli organi aziendali, la scala gerarchica. Le operazioni della gestione aziendale. Gli aspetti e i cicli della gestione d'impresa. La gestione e i suoi risultati. I finanziamenti aziendali. Il reddito e il patrimonio.

Unità didattica 2:

Il bilancio d'esercizio

Contenuti:

La comunicazione economico finanziaria. Il Bilancio d'esercizio: principi di redazione e suo contenuto.

Unità didattica 3:

Il bilancio sociale

Contenuti:

L'analisi del bilancio socio-ambientale. La responsabilità sociale dell'impresa. La creazione di valore condiviso. La comunicazione della responsabilità sociale e ambientale d'impresa.

Unità didattica 4:

La gestione dei costi dell'impresa

Contenuti:

Analisi dei costi e decisioni aziendali. La break even analysis. Il diagramma di redditività. Il punto di equilibrio e sua interpretazione. L'efficacia e l'efficienza aziendale.

Unità didattica 5:

La pianificazione e la programmazione d'impresa

Contenuti:

Le strategie aziendali. Le strategie di Business. Le strategie funzionali. La pianificazione e il controllo di gestione.

Unità didattica 6:

Il Business Plan e il Marketing Plan (cenni):

Contenuti:

Dall'idea imprenditoriale al business plan. Destinatari e contenuto del business plan. Il marketing plan: funzioni e contenuto.

Ferrara, 31 maggio 2023

Prof.ssa Stefania Saltini

I rappresentanti di classe
